



MAGYAR ÚSZÓ
SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Budapest, 2022. szeptember 28.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§


(1) Ezen szabályzat rendeltetése a jogszabályok, a Magyar Úszó Szövetség (a továbbiakban: MÚSZ) alapszabálya és egyéb szabályzatainak végrehajtása céljából szabályok megállapítása. Ezért a MÚSZ Elnöksége az Alapszabály 19. § (2) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján a MÚSZ Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg

(2) A MÚSZ általános jogutódja az 1907-ben alakult Úszó Szövetségnek és a 2008. 04. 27.-én megszűnt MÚSZ-ÚASZ-nak, valamint a Budapesti Úszó Szövetségnek.

(3) A MÚSZ Elnöksége az Európai Úszó Szövetségbe (LEN) és a Nemzetközi Úszó Szövetségbe (FINA) társszövetségeivel együttműködve kizárólagosan jelöl tisztségviselőket azok szerveibe.

A MÚSZ alapadatai

2.§

- (1) A MÚSZ neve: Magyar Úszó Szövetség
rövidített neve: MÚSZ
A Szakszövetség idegennyelvű neve: **Hungarian Swimming Federation**
- (2) A MÚSZ székhelye: 1007 Budapest, Margitsziget, Hajós Alfréd sétány 2.
- (3) A MÚSZ Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételének sorszáma: 01-07-0000042
Fővárosi Törvényszék lajstrom száma: 16.Pk 60 165/2001
- (4) A MÚSZ adószáma: 18096545-2-41
- (5) A MÚSZ bankszámlaszáma: MKB 10300002-10534969-49020037
- (6) A MÚSZ TB száma (törzsszáma): 23921 – 1
- (7) A MÚSZ logója:

MAGYAR ÚSZÓ SZÖVETSÉG
- (8) A MÚSZ web címe: www.musz.hu
- (9) A MÚSZ központi elektronikus elérhetősége (e-mail): musz@musz.hu

A MÚSZ célja

3.§

A MÚSZ céljait csak az összes képviselő $\frac{3}{4}$ -es többségével módosított alapszabályi változtatással, változás bejegyzési eljárás keretében lehet módosítani.

A MÚSZ feladatai és hatásköre

4.§

A MÚSZ az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

A MÚSZ tagsága

5.§

- (1) Tagfelvételt írásban kérelmezheti a tagjelölt sportszervezet törvényes képviselője.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a jelölt tagszervezet
 - törvényszéki bejegyző végzését,
 - alapszabályát.
- (3) A kérelemben nyilatkozni kell arról, hogy a
 - MÚSZ alapszabályát és egyéb szabályzatait, határozatait magukra nézve (a tagszervezet teljes tagságára) kötelezően elfogadják,
 - alapszabályuk nem áll ellentétben a MÚSZ szabályaival és
 - vállalják, hogy tagfelvételüket követő 8 napon belül megfizetik a tagdíjat.
- (4) A tagfelvétel a tagdíj megfizetésével válik hatályossá.
- (5) A tagsági jogviszony a felmondó vagy kizáró határozat jogerőssé válása napján szűnik meg. Ez ideig a tagszervezet jogai és kötelességei fennállnak.
- (6) Tagsági jogviszony szüneteltetésére nincs lehetőség.
- (7) A sportszakmai tevékenységtől eltiltott személy – az eltiltás hatálya alatt – nem vehet részt a MÚSZ által szervezett hazai vagy nemzetközi eseményen (verseny, edzőtábor, bizottsági munka, közgyűlés stb), a MÚSZ szervei előtt, valamint rendezvényeken képviseleti jogát sem gyakorolhatja csak meghatalmazottja útján járhat el.
- (8) Az Alapszabály 8.§ (5) bekezdése szerint az új tagfelvételi kérelmet egy év után csak akkor lehet teljesíteni, ha a tagjelölt ismételten igazolta, hogy megfelel a tagfelvételi követelményeknek és a korábbi tagságából eredő bármilyen jogcímű (tagdíj, állami támogatás stb) tartozását megfizette.
- (9) Nem vehető fel vagy vissza továbbá az a tagjelölt sem, amelynek olyan személy (vagy Ptk. szerinti hozzátartozója) a törvényes képviselője vagy az úszó szakosztályának vezetője, aki
 - vezetője volt vagy akinek hozzátartozója vezetője volt egy olyan sportszervezetnek, amelynek három éven belül megszűnt a tagsági jogviszonya és/vagy bármilyen jogcímű tartozása áll fenn a MÚSZ felé, vagy
 - sportfegyelmi büntetését jogviszonyának megszűnése miatt nem töltötte le.

II.
A MÚSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE,
A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A MÚSZ testületi szervei

A közgyűlés
6.§

- (1) A MÚSZ legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összessége.
- (2) A közgyűlésre vonatkozó alapvető szabályokat az Alapszabály tartalmazza.
- (3) A közgyűlés levezetésére a közgyűlésen megválasztott levezető elnök joga és kötelessége.
- (4) A levezető elnök feladata a közgyűlés rendjének fenntartása. Ennek körében jogosult a közgyűlés felszólalási rendjét – a közgyűlési határozat keretei között – meghatározni, a közgyűlés munkáját megzavarókkal szemben fellépni, tőlük a szót megvonni, adott esetben a közgyűlésről a rendezvényt kitiltani.
- (5) A tagszervezetek kötelesek tagsági jogukat érintő tagszervezeti változásait (különösen a törvényes képviselési jog változását) a MÚSZ elnökének haladéktalanul bejelenteni és igazolni.
- (6) A MÚSZ-al való kapcsolattartásra elsősorban a tagszervezet törvényes képviselője jogosult illetve az általa teljes bizonyító erejű, eredeti magánokiratban meghatalmazott személy.
- (7) A közgyűlésen a tagszervezeti képviselő alanyi jogon, a meghívottak a levezető elnök engedélyével az egyéb résztvevők pedig kivételesen a közgyűlés hozzájárulásával szólalhatnak fel.
- (8) Ha a közgyűlés kezdő időpontjában torlódás miatt még folyik a regisztráció, a határozat képességet annak befejezésekor kell megállapítani.
- (9) A közgyűlésen leadott szavazatok (igen, nem, tartózkodás) összessége a határozatképesség megállapítására is szolgál. A határozatképtelenség megállapításával a közgyűlés befejezte a munkáját. Nem lehet az utcáról stb. képviselőket visszahívni és a közgyűlést ismét határozatképesnek minősíteni.
- (10) A közgyűlés napirendi pontjai összevontan is tárgyalhatók, különösen azok tartalmi összefüggése esetén, de határozatot külön, külön kell hozni a napirendi pontokról.
- (11) Egyebek napirendi pontban határozat nem hozható.
- (12) Ha a közgyűlés jegyzőkönyvének tartalmával bármelyik azt aláíró személy nem ért egyet, annak tartalmát a hangfelvétel útján ellenőrizni és egymás között egyeztetni kell. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, a vélemény eltérést a jegyzőkönyv végére rá kell vezetni és az egyet nem értőknek azt aláírásukkal hitelesíteni.
- (13) Rendkívüli közgyűlés összehívásához kapcsolódó határidőket az alapszabályban meghatározottakon túl az elnökség úgy köteles meghatározni, hogy azok teljesíthetők legyenek.

Közgyűlés tartása nélküli határozathozatal

7.§

- (1) Az alapszabály 16.§ (7) bekezdése szerint közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a tagoknak az Elnökség írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a tagoknak legalább 8 nap álljon rendelkezésre. A tagok képviselői e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat (email, fax, posta, személyesen stb). Ha egy tagnak több képviselési joga van (alapszabály 12.§.) a képviselési joggal rendelkező személyek külön-külön, név szerint szavaznak.

(2) A közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal során a közgyűlés határozathozatali eljárása akkor érvényes, ha a tagok szavazásra jogosult képviselőinek több mint fele az elnökség részére megküldte szavazatát. A határozat akkor tekintendő elfogadottnak (eredményesnek) ha a megküldött szavazatok több mint fele „igen” szavazat.

(3) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal.

(4) A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja.

Az Elnökség

8.§

- (1) Az Elnökség a MÚSZ tevékenységét két közgyűlés között irányító, általános hatáskörű, közgyűlés által választott ügyvezető szerve.
- (2) Az Elnökség létszáma 15 fő. Az Elnökség tagjai:
 - a) elnök,
 - b) szakmai alelnök
 - c) általános alelnök
 - d) a Közgyűlés által megválasztott további 12 elnökségi tag.
- (3) Az Elnökség feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály tartalmazza.
- (4) Az elnökségi ülés levezetése az Elnök, vagy az általa felhatalmazott személy joga és kötelessége.
- (5) Az Elnökségi ülést levezető személy feladata a ülés rendjének fenntartása. Ennek körében jogosult a felszólalási rendet meghatározni, az Elnökség munkáját megzavarókkal szemben fellépni, tőlük a szót megvonni, adott esetben az ülésről a rendzavarót kitiltani.
- (6) Vezető tisztségviselővel kötendő szerződéseket Elnökségi jóváhagyást követően az elnök írja alá. Az elnökkel kötendő szerződés aláírására az Elnökség, két tagja jogosult.
- (7) Vezető tisztségviselővel kötött szerződésben ki kell kötni:
 - a) hogy az megszűnik a vezető tisztségviselő mandátumának megszűnésével,
 - b) a szerződésben tisztességtelen juttatás sem a szerződés tartamára, sem megszűnése esetére nem köthető ki.
- (8) Az Elnökség tagjai munkamegosztásuk szerint elnökségi összekötői feladatokat is ellátnak. Ennek keretében tanácskozási joggal részt vesznek a kijelölt Bizottság ülésein, az Elnökség elé terjesztik a Bizottság javaslatait, ellenőrzik a Bizottság munkáját.

Elnökségi ülés tartása nélküli határozathozatal

9.§.

(1) Az Elnökség az alapszabály 23.§ (5) bekezdése szerint ülés tartása nélkül is hozhat határozatokat.

(2) Az Elnökségi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét az elnök vagy az általa megbízott elnökségi tag írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre az Elnökségi tagoknak legalább 24 óra álljon rendelkezésre. Az Elnökségi tagok e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat;

(3) Az Elnökségi ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Elnökség határozathozatali eljárása akkor érvényes, ha az Elnökségi tagok több mint fele az elnök részére megküldte szavazatát. A határozat akkor tekintendő elfogadottnak (eredményesnek) ha a megküldött szavazatok több mint fele „igen” szavazat.

(4) A szavazásra megszabott határidő utolsó óráját követő 24 órán belül az elnök és/vagy az általa megbízott elnökségi tag megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Elnökségi tagokkal.

(5) A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napjának utolsó órája.

A konferencia-elnökségi ülés

10.§

(1) Az Elnökségi tagok elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével személyes jelenlétük nélkül is tarthatnak Elnökségi ülést és hozhatnak határozatot.

(2) A konferencia Elnökségi ülés idejéről és napirendjeiről az elnök 24 órán belül írásban tájékoztatja (Meghívó) az Elnökségi tagokat és az egyéb érdekelteket.

(3) Nem tartható konferencia-elnökségi ülés:

- a) olyan internetkapcsolat közbeiktatásával, amely hang közvetítésére alkalmatlan;
- b) ha az Elnökségi tagok 1/3-a az ok megjelölésével ez ellen írásban, az Elnökségi ülés megtartása előtt tiltakozik.

(4) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Elnökségi ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen.

(5) A konferencia-elnökségi ülésre egyebekben a konferencia-közgyűlésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

A vezetői értekezlet

11. §

(1) A vezetői értekezlet a MÚSZ operatív munkáját segítő és ellenőrző szervezet.

(2) Feladata:

- a) előkészíti az elnök és az Elnökség döntéseit,
- b) ellenőrzi azok végrehajtását

(3) A vezetői értekezlet résztvevői

- a) az Elnök;
- b) az Általános Alelnök, a Szakmai alelnök vagy az általa megbízott Edzőbizottsági tag;
- c) a Főtitkár;
- d) a gazdasági vezető;
- e) a jogi képviselő(k);
- f) az Elnök által sportszakmai kérdésekben felkért tanácsadó;
- g) az Elnök által meghívott személy(ek).

(4) A vezetői értekezletet szükség szerint az Elnök hívja össze és állapítja meg a napirendjét.

(5) A vezetői értekezletről Emlékeztető készül.

Az Ellenőrző Testület

12.§

- (1) Az Ellenőrző Testület a MÚSZ gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére választott testület. (a továbbiakban: ET)
- (2) Az ET létszáma 3 fő, tagjai:
 - a) Az ET elnöke,
 - b) Az ET 2 tagja.
- (3) Az ET feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály tartalmazza.
- (4) Az ET testületi jelleggel működik. Működésére értelemszerűen az elnökségre vonatkozó szabályok az irányadóak.

A Fegyelmi és Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság

13.§

- (1) A Fegyelmi Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjai alapján a szövetségi I. fokú fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által választott bizottság.
- (2) A Fegyelmi Bizottság létszáma 5 fő. A Fegyelmi Bizottság tagjai:
 - a) a Bizottság elnöke,
 - b) a Bizottság 4 tagja.
- (3) A Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjai alapján a II. fokú fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által választott bizottság.
- (4) A Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság létszáma 5 fő, tagjai:
 - a) a Bizottság elnöke,
 - b) a Bizottság 4 tagja.
- (5) A Fegyelmi Bizottság, valamint a Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a MÚSZ Fegyelmi Szabályzata határozza meg.

A Sportszakmai bizottságok

14.§

- (1) A Sportszakmai bizottságok sportszakmai kérdések megoldására, koordinálására az Elnökség által létrehozott bizottságok, melyek véleményezési, javaslattételi és szervezési joggal rendelkeznek mindazokban a kérdésekben, melyekre rendelték őket. A bizottságok mandátuma az elnökség mandátumával azonos időszakra szól.
- (2) A MÚSZ Sportszakmai állandó bizottságai:
 - a) Edző Bizottság
 - b) Versenybírói Bizottság
 - c) Igazolási (nyilvántartási) és Átigazolási Bizottság
 - d) Utánpótlás Edzői Bizottság
 - e) Sportolói Bizottság,
 - f) Nyíltvízi Úszó Bizottság
 - g) Paraúszó Bizottság
- (3) A bizottságok létrehozását az Elnökség kezdeményezi, az Elnökség által felkért Elnökségi tag készíti elő a bizottság összetételére vonatkozó javaslatot, melyet az Elnökség hagy jóvá.
- (4) A bizottságok legalább 3 tagból állnak.

- (5) A működő bizottságok létszámára, változás esetén tagjaira – eltérő szabályozás kivételével – a bizottság elnöke tesz javaslatot. Elnök hiányában ezen jogkört a bizottsági tagok gyakorolják egyszerű többségi döntéssel.
- (6) Az Elnökség a javaslatról a soron következő ülésén dönt.
- (7) A bizottságok és az elnökség közötti kapcsolattartásról az elnökség által kijelölt elnökségi összekötő gondoskodik, akit az elnökség tagjai sorából az elnökség bíz meg. Amennyiben az adott bizottság elnöke egyben a MÚSZ elnökségének tagja, egyben ő az adott bizottság elnökségi összekötője.
- (8) Az elnökségi összekötő – amennyiben nem tagja az adott bizottságnak – tanácskozási joggal részt vesz a bizottság ülésein. A bizottsági előterjesztéseket az elnökségi összekötő terjeszti az elnökség elé.

Az Edző Bizottság

15.§

- (1) Az Edzői Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az Elnökség által létrehozott sportszakmai tanácsadó és döntés-előkészítő szerv.

(2) Elnöke: a MÚSZ Szakmai alelnöke

(3) A Bizottság tagjai a kinevezett szövetségi kapitányok és az adott vagy az azt megelőző évben Olimpia 1-8. helyezett, Világbajnokság 1-6. helyezett, EB 1. helyezett eredményt elért versenyzők edzői, akik jelenleg is rendelkeznek válogatott versenyzővel. Minden tag szavazati joggal rendelkezik. A Bizottsági tagság megszűnik bármely feltétel megszűnésével.

- (4) A Bizottság feladata és hatásköre:
 - a) javaslatot tesz a szövetségi kapitány(ok)nak a válogatott kerettagságra,
 - b) előkészíti az Elnökség mindazon sportszakmai döntéseit, melyre az Elnökség felkéri,
 - c) közreműködik a hazai versenyrendszer kidolgozásában,
 - d) közreműködik a sportági szabályok kidolgozásában,
 - e) javaslatot tesz sportszakmai kérdésekben a döntéshozatalra,
 - f) javaslatot tesz a hazai, és külföldi edzőtáborok, versenyek összeállítására.
- (4) A Bizottság ülésein bármely meghívott, az úszósportban tevékenykedő edző tanácskozási joggal részt vehet. A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

A Versenybírói Bizottság

16.§

- (1) A Versenybírói Bizottság a versenybírói szakfeladatok ellátására az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján a versenybírók javaslata alapján az Elnökség által létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság létszáma a 14.§ (4)-(6) bekezdése szerint alakul.

- (3) A Versenybírói Bizottság feladata és hatásköre:
- a MÚSZ versenynaptárában szereplő eseményekre versenybírók küldése, a versenybíráskodás ellátása az eseményeken,
 - a bírói igazolványok kiadása, bevonása, érvényesítése;
 - a bírók nyilvántartása, szakmai képzése, továbbképzése, a bírók minősítése;
 - a versenybírók szakmai felkészültségének biztosítása, a versenybírói utánpótlás szervezése és képzése;
 - a versenyszabályok karbantartása, különös tekintettel az FINA és LEN szabálymódosításaira, annak alapján a hazai szabályok módosításának előkészítése az Elnökség részére;
 - a szövetségi kapitány útmutatása alapján a válogatási elvek előírásai szerint a válogató versenyek, illetve a magyar bajnokságok programjainak elkészítése,
 - mindazon feladatok ellátása, melyet jogszabály, versenyszabály vagy a Szövetség Elnökségének határozata a versenybírók számára meghatároz.
- (4) A Versenybírói Bizottság szükség szerint a Bizottság működését biztosító rendszerességgel ülésezik. A Bizottság működése során az Alapszabály, jelen Szabályzat és az Elnökség által elfogadott saját ügyrendje alapján köteles eljárni.

Az Igazolási (nyilvántartási) és Átigazolási Bizottság

17.§

- Az Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Bizottság a nyilvántartási, igazolási és átigazolási szakfeladatok ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján létrehozott bizottság.
- A Bizottság létszáma a 14.§ (4)-(6) bekezdése szerint alakul.
- A Bizottság feladatát, hatáskörét, működésének szabályait a MÚSZ Igazolási (nyilvántartási) és Átigazolási Szabályzata határozza meg.

Az Utánpótlás Edzői Bizottság

18.§

- Az Utánpótlás Edzői Bizottság az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján létrehozott bizottság, mely az Elnökség sportszakmai tanácsadó és döntés előkészítő szerve az utánpótlás-nevelés kérdéseiben.
- A Bizottság elnöke: a mindenkori utánpótlás kapitány/vezetőedző**
- A Bizottság tagjai az Elnökség által választott sportszakemberek: a mindenkori **régió vezetőedzők**, valamint azon utánpótlás edzők, akiknek versenyzője az aktuális elnökség megválasztását megelőző 4 év nemzetközi versenyein – ifi EB, ifi VB, ifi Olimpia és EYOF – 1-3. egyéni eredményt ért el és jelenleg is válogatott versenyzővel rendelkeznek és nem tagjai az Edző bizottságnak. A Bizottság létszáma a 14.§ (4)-(6) bekezdése szerint alakul. Egy tagszervezetből legfeljebb egy edző jelölhető a bizottságba.
- A Bizottság feladata és hatásköre:
 - javaslatot tesz a szövetségi kapitány(ok)nak az utánpótlás- válogatott kerettagságra,
 - előkészíti az Elnökség mindazon sportszakmai döntéseit, melyre az Elnökség felkéri,
 - közreműködik az utánpótlás hazai versenyrendszer kidolgozásában,
 - közreműködik a sportági szabályok kidolgozásában,
 - javaslatot tesz utánpótlás sportszakmai kérdésekben a döntéshozatalra.

- (4) A Bizottság ülésein bármely meghívott, az úszósportban tevékenykedő edző tanácskozási joggal részt vehet.
- (5) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

A Sportolói Bizottság

19.§

- (1) A Sportolói Bizottság a sportolói egységes véleményalkotásra, javaslatételre az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az Elnökség által létrehozott Bizottság.
- (2) A bizottság tagjait az aktuális elnökség megválasztását követően kihirdetett felnőtt válogatott keret tagjai által javasolt személyekből az elnökség választja. A bizottság elnökét a megválasztott bizottsági tagok javaslata alapján az elnökség választja. Javaslathányában az elnökség jogosult dönteni.
- (3) A bizottság létszáma 14.§ (4)-(6) bekezdése szerint alakul.
- (4) A bizottság tagja lehet az a versenyengedéllyel rendelkező sportoló, aki nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt. A bizottság legalább 2/3-nak válogatott sportolónak kell lennie.
- (5) A Bizottság feladata és hatásköre:
 - a) javaslatétel az Elnökség számára a sportolókat érintő kérdések megtárgyalására,
 - b) egységes vélemény kialakítása mindazokban a kérdésekben, melyekben az Elnökség a sportolók véleményét kéri,
 - c) a sportolók érdekeinek, jogainak képviselője a MÚSZ tevékenységében.
 - d) A bizottság egy tagja jogosult a MÚSZ bármely sportszakmai bizottságának munkájában tanácskozási joggal részt venni.
- (6) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

A Nyíltvízi Úszó Bizottság

20.§

- (1) A Nyíltvízi Úszó Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az Elnökség által létrehozott bizottság, mely az Elnökség sportszakmai tanácsadó és döntés előkészítő szerve a nyíltvízi úszás kérdéseiben.
- (2) A Bizottság létszáma a 14. § (4)-(6) bekezdése szerint alakul. A bizottságnak hivatalból tagja a nyíltvízi úszó szövetségi kapitány.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
 - a) javaslatétel nyíltvízi válogatott összeállítására;
 - b) a válogatási elvek kidolgozása;
 - c) javaslatot tesz a hazai, és külföldi edzőtáborok, versenyek összeállítására;
 - d) a nyíltvízi éves szakmai terv összeállítása;
 - e) a nyíltvízi válogatott kerettagokkal való kapcsolattartás, felkészülésük ellenőrzése;
 - f) a nyíltvízi versenybíró képzés szakmai felügyelete;
 - g) javaslatétel a hazai és nemzetközi versenyek versenybíró küldésére;
 - h) a versenybírói munka szakmai ellenőrzése;
 - i) előkészíti az Elnökség mindazon sportszakmai döntéseit, melyre az Elnökség felkéri;
 - j) javaslatot tesz sportszakmai kérdésekben a döntéshozatalra;
 - k) közreműködik a sportági szabályok kidolgozásában;
 - l) közreműködik a hazai élsport és szabadidősport versenyrendszerének kidolgozásában, lebonyolításában.

- (4) A (3) bekezdésben felsorolt *a)-e)*, *f)-h)*, valamint *l)* pontokban meghatározott feladatok ellátásáért az Elnökség által megválasztott egy-egy bizottsági tag felel.
- (5) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

Paraúszó Bizottság

21. §

- (1) A MÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége a Paraúszó Bizottság (PÚB), mely a MÚSZ szakmai bizottságaként működik. Az Elnökség a PÚB útján gondoskodik a paraúszáshoz kapcsolódó mindazon feladatok végrehajtásáról, melyek a Magyar Paralimpiai Bizottsággal kialakított munkamegosztás alapján a Szakszövetség hatáskörébe tartoznak.
- (2) A Bizottság létszáma a 14. § (4)-(6) bekezdése szerint alakul. A bizottság vezetője a mindenkori paraúszó szövetségi kapitány. A bizottságnak hivatalból tagja(i) a paraúszó szövetségi edző(k).
- (3) A Bizottság tagjait a felnőtt és ifjúsági paraúszó válogatott keretet alkotó versenyzők edzői közül lehet jelölni. Egy tagszervezetből legfeljebb egy edző jelölhető a bizottságba.
- (4) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

Eseti vagy Projekt Bizottságok

22.§

- (1) Az Elnökség az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva eseti vagy projekt bizottságokat hozhat létre.
- (2) Eseti bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés h) pontja alapján a tisztségviselő választást napirendre tűző közgyűlés előtt egy hónappal megválasztott Jelölő Bizottság.
- (3) A Jelölő Bizottság létszáma 3 fő. A Jelölő Bizottság legalább egy tagjának jogi végzettséggel kell rendelkeznie. A Jelölő Bizottság elnökét és tagjait az Elnökség választja meg.
- (4) A Jelölő Bizottság az Alapszabály 17 § (7) bekezdésének megfelelő személyek jelölését köteles a közgyűlés felé továbbítani.
- (5) Amennyiben a Jelölő Bizottság valamely tagja felkerül a jelölő listára, úgy a Jelölő bizottsági tagságáról köteles lemondani. Helyére az Elnökség új tagot választ.
- (6) A MÚSZ elnöksége meghatározott feladatok ellátására Projekt Bizottságot hozhat létre.

Úszó Olimpiai Bajnokok Testülete

23.§

- (1) Az Úszó Olimpiai Bajnokok Testülete (OBT) a MÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége, melynek tagjai a mindenkori nyári Olimpiai Játékok úszó sportág olimpiai bajnokai, amennyiben kinyilvánítják a testületi tagsági szándékukat. A tagságra a MÚSZ Elnöke kéri fel a bajnokokat.
- (2) Az OBT tagja lehet még az az úszó sportoló, aki Olimpián vagy világbajnokságon érmet szerzett és az úszó sportágban elismert sportvezetői tevékenységet folytat, akinek emberi viselkedése példaértékű és az OBT a tagjai közé választja.

- (3) A (2) bekezdés szerinti tagjelöltre az OBT tagjai tehetnek javaslatot. A (2) bekezdés szerinti tagok száma nem haladhatja meg az Olimpiai Bajnokok taglétszámát. Évente csak egy ilyen tagot lehet felvenni.
- (4) AZ OBT tagja lehet a Nyári Paralimpiai Játékok úszó paralimpiai bajnokai közül egy fő.
- (5) Az OBT alapvető feladata a magyar úszó sport szellemi örökségének megőrzése, úgy mint:
 - a) Példamutató magatartás a sport és a civil életben,
 - b) Az úszó sportág képviselője nemzetközi és hazai sportrendezvényeken, egyéb rendezvényeken, állami és önkormányzati szervek előtt,
 - c) MÚSZ működésével kapcsolatos szakmai anyagok szükség szerinti véleményezése,
 - d) Javaslatok kidolgozása a MÚSZ és a sportág működésére,
 - e) Minden olyan feladat ellátása amelyre a MÚSZ Elnöksége vagy az Elnöke felkérést ad,
- (6) Az OBT működésének feltételeit a MÚSZ biztosítja, költségeit a MÚSZ költségvetésében kell tervezni.
- (7) Az OBT első (alakuló) ülését a MÚSZ Elnöke hívja össze. Az OBT tagjai közül az olimpiász idejével megegyező időszakra elnököt és más tisztségviselőket választ. Az OBT üléseit annak Elnöke hívja össze és vezeti le annak üléseit. Az OBT a feladatok függvényében végzi feladatát, szükség szerint tartja üléseit. Az ülés összehívását bármelyik OBT tag kezdeményezheti a napirend megjelölésével.
- (8) Az OBT működését és döntéseit a MÚSZ Bizottságokra vonatkozó szabályai szerint végzi.

III. Területi Szövetségek 24.§

- (1) A MÚSZ-ban az alapszabály I. számú mellékletében felsorolt területi (megyei) szövetségek működnek, mint a MÚSZ jogi személyiség nélküli területi szervezeti egységei. A Budapesti Úszó Szövetség (BÚSZ) a MÚSZ származtatott jogi személyiségű területi szövetsége.
- (2) A területi szövetségnek elnevezésében utalni kell szervezeti egység jellegére, pl. MÚSZ Vas megyei Úszó Szövetség.
- (3) A területi szövetség a legfőbb szerve által elfogadott ügyrendje szerint végzi tevékenységét. Az ügyrend nem állhat ellentétben a MÚSZ szabályzataival.
- (4) A területi szövetség a közigazgatási határain belül székhellyel rendelkező MÚSZ tagszervezetek részére szervezi a MÚSZ szabályzataiban a területi szövetségek részére meghatározott feladatokat.
- (5) A területi szövetség legfőbb szerve a (4) bekezdésben meghatározott tagszervezetek gyűlése, ügyintéző szerve pedig a legfőbb szerve által választott vezetőség.
- (6) A területi szövetség más területi szövetségek által létrehozott területi jellegű társadalmi szervezet tevékenységében - működésének hatékonyabb ellátása céljából - részt vehet.
- (7) A területi szövetség kötelezettséget csak a MÚSZ illetékes testületének döntése illetve vezetőjének ellenjegyzése mellett tehet. A BÚSZ ezen kötelezettségét a gazdálkodási szabályzat eltérően szabályozhatja.
- (8) A területi szövetségek működésére egyebekben a MÚSZ szabályait kell alkalmazni.

IV. A MÚSZ tisztségviselői

A MÚSZ elnöke 25.§

- (1) A MÚSZ legfőbb tisztségviselője a MÚSZ elnöke, akit a közgyűlés választ.
- (2) A MÚSZ elnöke a napi feladatok ellátásában aktívan vesz részt. Munkájáért díjazás illeti meg.
- (3) Az elnök feladatát és hatáskörét alapvetően az Alapszabály szabályozza.
- (4) Az elnök a közgyűlés és az elnökség feladatkörébe nem tartozó vagy azok felhatalmazása szerinti ügyekben Elnöki utasítást adhat ki.

A MÚSZ alelnökei

26.§

- (1) A MÚSZ alelnökei a MÚSZ sportszakmai bizottságait felügyelő, az Alapszabály 25.§-a szerint eljáró, a közgyűlés által választott tisztségviselők.
- (2) A MÚSZ alelnökei:
 - a) általános alelnök,
 - b) szakmai alelnök,
- (3) Az általános alelnök főbb feladatait és hatáskörét az Alapszabály 25.§-a tartalmazza. Az általános alelnök feladatai és hatásköre az Alapszabály 25. § (2) bekezdésében foglaltakon túl:
 - a) javaslattétel az elnökség részére a szakmai bizottságok vezetőinek és tagjainak kinevezésére és felmentésére;
 - b) a hazai rendezésű és nemzetközi versenyek terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
 - c) az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
 - d) javaslatok kialakítása a gazdálkodási tevékenység további fejlesztésére;
 - e) alkalmassá tenni a szervezetet a fejlesztési (beruházási, befektetési) feladatok tervezésére, végrehajtására, szervezésére;
 - f) biztosítani a gazdasági-gazdálkodási munka hatásosságát és hatékonyságát, szolgáltatási jellegét;
 - g) gazdagítani a feladat-, program- és projekt orientált szervezeti képességet, szemléletet;
 - h) hatékony együttműködést kialakítani a klubok (egyesületek, szakosztályok) és a Szövetség vezetése között;
 - i) szabályozottá tenni az együttműködést a meghatározó állami-, önkormányzati-, gazdasági és civil szervezetekkel.
- (4) A szakmai alelnök főbb feladatát és hatáskörét az Alapszabály 25.§-a tartalmazza. Feladatait a sportszakmai vezetővel együttműködve látja el. A szakmai alelnök feladatai és hatásköre az Alapszabály 25. § (2) bekezdésében foglaltakon túl:
 - a) szakmai kérdésekben az Elnök megbízása alapján a Szövetség képviselője;
 - b) javaslattétel az Elnökség részére a Szakmai bizottságok vezetőinek és tagjainak megválasztására és felmentésére;
 - c) a sportszakmai feladatok megvalósítása terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, a válogatottak felkészülési programja végrehajtásának figyelemmel kísérése, mindezen területeken az Elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;

- d) a FINA (Nemzetközi Úszó Szövetség) és a LEN (Európai Úszó Szövetség) szakmai döntéseinek nyomon követése, javaslattétel a változások átvezetésére a magyar úszó sportban;
- e) a hazai rendezésű és nemzetközi versenyek terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
- f) a magyar úszó sport érdekeinek képviselője a sportág nemzetközi szervezeteinél;
- g) aktív szerepvállalás a sportág valamennyi szakágaira vonatkozó szakmai programjának kidolgozásában;
- h) önálló szakmai indítványok előterjesztése, a sportfejlesztési program felügyelete, koordinációja;
- i) véleményt nyilvánít olyan szakmai kérdésekben, amelyekre az Elnök, Főtitkár, vagy az Elnökség felkéri;
- j) hatékony együttműködést kialakítani a klubok (egyesületek, szakosztályok) és a Szövetség vezetése között.

A MÚSZ főtitkára

27.§

- (1) A MÚSZ főtitkára az Elnökség által választott vezető tisztségviselő. A főtitkár feladatait munkajogviszony vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
- (2) A főtitkár feladatát és hatáskörét a MÚSZ Alapszabálya, az SZMSZ és egyéb szabályzatai valamint, ha feladatát munkaviszony keretében látja el, munkaköri leírása tartalmazza.
- (3) A főtitkár a MÚSZ Alapszabályának, jelen szabályzatának, egyéb szabályzatainak és a hatályos jogszabályoknak, továbbá a közgyűlés, az elnökség határozatainak és az Elnök utasításainak megfelelően köteles feladatát ellátni, és hatásköreit gyakorolni.
- (4) A főtitkár feletti munkáltatói jogokat - a megválasztása és visszahívása kivételével - az elnök gyakorolja.
- (5) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottak szerint:
 - a) összehangolja az Elnökség és a Szakszövetség közgyűlésének munkáját;
 - b) ellátja a szövetség törvényes képviselőjét,
 - c) a gazdálkodási szabályzat keretei között aláírási és utalványozási, bankszámla feletti rendelkezési jogkört gyakorol önállóan,
 - d) ellátja mindazon feladatot, amellyel a közgyűlés, az Elnökség, az elnök megbízza.
- (6) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottakon túl:
 - a) szervezi Iroda működését,
 - b) ellenőrzi a szerződéses jogviszony alapján létrejött jogokat és kötelezettségeket az iroda tagjai és szerződéses partnerei tekintetében.
 - c) a MÚSZ szervei által hozott határozatok végrehajtása (végrehajtatása) és azok ellenőrzése;
 - d) Elnökségi ülések előkészítése, szervezése;
 - e) rendszeres kapcsolatot tartása a tagszövetségekkel és egyesületekkel, a nemzetközi és hazai sportszervezetekkel, doppingellenes szervezetekkel;
 - f) Elnökkel egyeztetve kapcsolatot tart a hírközlő szervekkel;
 - g) a szövetség honlapján megjelenő információkat koordinálja;
 - h) tevékenységéről beszámol a MÚSZ vezetői értekezletén.

- (7) A Főtitkár kötelezettség vállalásait csak a (3) bekezdésben meghatározott szabályok, határozatok keretén belül gyakorolhatja. Rendkívüli kötelezettség vállalást csak az elnökség döntése és az Elnök ellenjegyzése mellett vállalhat.
- (8) A (4) bekezdésben meghatározott Elnöki munkáltatói jogkör kiterjed az (5) és (6) bekezdésben meghatározott Főtitkári feladatok Elnök általi ellenőrzésre is. A Főtitkár ezen feladatai közül a kötelezettség vállalással járó feladatokat csak előzetes Elnöki ellenjegyzés mellett végezheti.

V.

Elnöki Tanácsadók

28.§

- (1) Az elnök saját hatáskörében tanácsadókat kérhet fel munkájának segítésére, akik külön elnökségi döntés alapján díjazásban is részesülhetnek.
- (2) Az elnök az alábbi területeken nevezhet ki tanácsadót:
- a) sportszakmai kapcsolattartásért felelős
 - b) sportdiplomáciai kapcsolattartásért felelős
 - c) regionális fejlesztésért és önkormányzati kapcsolattartásért felelős
 - d) létesítményfejlesztésért felelős
 - e) minden egyéb, mely szükséges a munkája ellátásához
- (3) A tanácsadók feladataikat megbízási jogviszony keretében látják el. Tevékenységükért az elnök felé tartoznak felelősséggel.

VI.

A SZÖVETSÉGI KAPITÁNY/OK/

A Szövetségi kapitány

29.§

- (1) A szövetségi kapitány a MÚSZ sportszakmai feladatai közül a válogatott keret(ek) működtetéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó, hatásköröket gyakorló, az Elnökség által választott személy.
- (2) A szövetségi kapitány munkáját helyettesek segítik, akiket a szövetségi kapitány javaslatára az Elnökség választ. A helyettesek jogosultak a szövetségi kapitányi elnevezés használatára, ha a szövetség bármelyik szakág, nem vagy korosztályi válogatott csapatának irányítására az Elnökségtől megbízást kapnak. A szövetségi kapitányi cím használatánál fel kell tüntetni annak pontos megnevezését, pl. utánpótlás vagy női válogatott szövetségi kapitány.
- (3) A szövetségi kapitány(ok) feladata és hatásköre:
- a) a sportág olimpiai felkészülési programjának kidolgozása,
 - b) a válogatott kerete(ek) évenkénti felkészülési programjának kidolgozása,
 - c) a válogatott keret(ek) évenkénti hazai- és nemzetközi versenyprogramjának kidolgozása és előterjesztése,
 - d) a válogatási elvek kidolgozása és betartatása,
 - e) a válogatott keret(ek)re javaslattevél az Elnökség részére az érintett sportszakmai bizottságok javaslatai alapján,
 - f) az olimpiai játékok, a VB és EB kivételével az Elnökség által jóváhagyott keretből a nevezési szint betartásával az utazó csapat kijelölése,

- g) az olimpiai játékokra, a VB-re és az EB-re javaslattétel a nevezési szint betartásával az utazó csapatra és a kísérőkre az Elnökség részére, az utazó keretből a verseny helyszínén a váltók összeállítása,
 - h) az edzőtáborok szakmai feltételeinek megtervezése,
 - i) kapcsolattartás a válogatottak mellett működő más szakemberekkel, külföldi válogatottak szakembereivel,
 - j) közreműködés az általános szakmai szövetségi feladatok ellátásban, részvétel a sportágfejlesztési programok és más szakmai dokumentumok elkészítésében;
 - k) kapcsolattartás a Szövetség által működtetett további válogatott keretekkel, tevékenységük figyelemmel kísérése, szakmai iránymutatásokkal történő segítése;
 - l) feladatvállalás a sportág népszerűsítésében, igény szerint részvétel a sportág szakemberképzésében;
 - m) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Elnökség a hatáskörébe utal, illetőleg amelyek ellátása a válogatott keret működtetése érdekében szövetségi kapitányi feladatként jelentkezik.
- (4) A szövetségi kapitány feladatait az Elnök utasítása alapján vagy szerződésben meghatározottak szerint látja el.
- (5) A szövetségi kapitány helyettesei felett a kinevezést és felmentést az Elnökség, a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja vagy feladatait a szerződésben meghatározottak szerint látja el.

A paraúszás szövetségi kapitánya

30. §

- (1) Az Elnökség a paraúszó válogatott tevékenységének irányítására szövetségi kapitányt nevez ki.
- (2) A paraúszás szövetségi kapitányának feladata és hatásköre:
- a) a paraúszó válogatott tevékenységének irányítása,
 - b) a paralimpiai felkészülési program, a sportágspecifikus irányelvek és szakmai érvek kidolgozása,
 - c) az éves felkészülési program kidolgozása,
 - d) a válogatott keret kijelölése,
 - e) a válogatási elvek kidolgozása, betartása és betartatása,
 - f) a paraúszó válogatott keretben dolgozó edzők felkérése, tevékenységük koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a válogatott versenyzőkkel,
 - g) a Magyar Paralimpiai Bizottság által a paraúszás szakmai irányítására meghatározott feladatok ellátása,
 - h) együttműködés a Szakszövetség tisztségviselőivel, az Iroda munkatársaival,
 - i) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat és az Elnökség a hatáskörébe utal.

VII.

A MÚSZ HIVATALI SZERVEZETÉNEK FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

A MÚSZ Irodája

31. §

- (1) Az Iroda a szakszövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet.
- (2) Az Iroda munkájában résztvevő valamennyi, a Szakszövetséggel munkaviszonyban, vagy polgári jogi jogviszonyban álló természetes személy a Szakszövetség sporttevékenységével

összefüggésben - közvetlenül vagy közvetetten - lát el feladatot, így ennek megfelelően a vonatkozó jogszabályok alapján sportszakembernek minősül.

(3) A MÚSZ Iroda szervezeti tagozódása:

- a) Titkárság,
- b) Pénzügyi, gazdasági csoport,
- c) Sportszakmai csoport,
- d) Jogi csoport,
- e) Média és Marketing csoport,
- f) Nemzetközi kapcsolatok és események csoportja
- g) Sportegészségügyi Munkacsoport
- h) Sporttechnológiai, Építési, és Üzemeltetési munkacsoport

(4) Az Iroda tagjai, a munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében MÚSZ részére feladatott ellátó személyek munkakör és csoporthoz tartozás szerinti besorolása:

- a) Titkárság: főtitkár, titkárságvezető, ügyfélszolgálati munkatárs
- b) Pénzügyi, gazdasági csoport: gazdasági vezető, könyvelő, könyvvizsgáló
- c) Sportszakmai csoport: sportszakmai vezető, szövetségi kapitányok, sportszakmai menedzser, nyíltvízi sportmunkatárs, sportegészségügyi és sporttudományi szakértő, sportszakmai munkatárs, régióvezetők és régiókoordinátorok,
- d) Jogi csoport: jogi feladatot ellátó személyek (ügyvédek, jogtanácsosok), gyermekjogi szakértő,
- e) Média és Marketing csoport: médiáért felelős vezető (Szóvivő) és munkatárs,
- f) Nemzetközi kapcsolatok és események csoportja: nemzetközi vezető, szervező bizottsági tagok, eseti közreműködők,
- g) Sportegészségügyi Munkacsoport: Munkacsoport vezetője, sportorvosok, gyógytornászok, masszőrök, sportpszichológusok, dietetikus és egyéb egészségügyi, tudományos feladatokat ellátó szakemberek
- h) Sporttechnológiai, Építési, és Üzemeltetési munkacsoport: építésügyi, sporttechnológiai és üzemeltetési szakemberek

32. §

(1) Az Iroda csoportjai által ellátandó feladatok:

- a) Titkárság:
 - i. a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
 - ii. az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
 - iii. a tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
 - iv. a MÚSZ nyilvántartások vezetése,
 - v. az Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése és továbbítása,
 - vi. számítógépes adatok archiválása, illetve irattározás ügyfélszolgálati teendők ellátása,
 - vii. mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az irodát az Elnökség megbízza.
- b) Pénzügyi, gazdasági csoport:
 - i. a MÚSZ számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása,
 - ii. költségvetés szerinti gazdálkodás, erről az Elnökség tájékoztatása,
- c) Sportszakmai csoport:

- i. a MÚSZ sportszakmai bizottságai adminisztratív működésének segítése,
- ii. szakosztályi és edzői adatbázis karbantartása, ellenőrzése (úszó ranglista);
- iii. részvétel a versenybíró képzésben és vizsgáztatásban, versenybírók koordinációjában; együttműködés a MÚSZ versenybíró bizottságával, bírói nyilvántartási, engedélyezési kártyák nyilvántartása,
- iv. Országos Bajnokságok feladatainak teljes körű lebonyolítása (versenykiírás elkészítése és karbantartása, fejlesztése, versenyrendszer működtetése) valamint a válogatott keretek versenyeztetésének, felkészülésének szervezése,
- v. részvétel a MÚSZ szakmai terveinek, dokumentumainak (versenyszabályok, versenynaptár, sportágág fejlesztési tervek) összeállításában;
- vi. részvétel a MÚSZ rendezvényeinek megszervezésében, lebonyolításában;
- vii. MÚSZ eredményigazolások kiadása, naprakész nyilvántartása;
- viii. kapcsolattartás az ÚSZÁS rendszer üzemeltetőivel, versenyeztetési, versenyengedélyezési felület kezelése;
- ix. részvétel NYAB munkájában, igazolások, átigazolások, szakmai minimum vizsgák nyilvántartásának kezelése
- x. edzői, oktató liszenszek kezelése, nyilvántartása
- xi. MÚSZ versenyek FINA/LEN (kvalifikáció) és egyéb dokumentumok, jelentések készítése;
- xii. válogatott sportolók részére MÚSZ által biztosított pályák (vízfelület) elosztása, nyilvántartása, menedzselése, kapcsolattartás az érintettekkel, kapcsolattartás az NSK-val és a budapesti egyesületekkel;
- xiii. a MÚSZ tagjainak úszószakosztályaiban folytatott szakmai tevékenység figyelemmel kísérése;
- xiv. az utánpótlás-nevelési programok (Héraklész bajnok- és csillagprogram, Sport XXI. program, Sportiskolai program, Olimpiai Reménységek versenye), testületi döntésre előkészítése, azok éves szakmai programjának és költségvetésének előkészítése;
- xv. ellátja a Gerevich Aladár-sportösztöndíj program adminisztrációját, a Gerevich keret felosztásának előkészítése, az ösztöndíjban részesülő edzők munkájának nyomon követése;
- xvi. ellátja a Kiemelt Edző Program adminisztrációját, közreműködik a programban érintett edzők havi ütemterveinek és teljesítés-igazolásainak ellenőrzésében, a negyedéves szakmai tervek áttekintésében, az edzőkkel szemben támasztott követelmények nyomon követésében.
- xvii. ellátja az Utánpótlás Edző Program (edzői életút program) sportági feladatait, közreműködik a programban támogatott edzők munkájának nyomon követésében;
- xviii. javaslatot tesz a „Sportcsillag ösztöndíj” pályázataival kapcsolatos szakmai álláspontra;
- xix. az Olimpiai Reménységek Versenye sportági programjainak előkészítése, közreműködés a lebonyolításában, továbbá a sportági magyar csapat részvételének megszervezésében;
- xx. részt vesz a Kiemelt Sportágfejlesztési Program (KSF) projektjeinek tervezésében, gondoskodik a további támogatási formákkal történő összehangolásáról.
- xxi. részt vesz a sportági stratégia tartalmi elemeinek kidolgozásában. Elősegíti, hogy egységes sportági stratégia, koncepció, éves szakmai program alapján történjen a különböző állami források felhasználása és az minél szélesebb körben valósuljon meg;
- xxii. részt vesz a támogatási programok éves szakmai költségvetésének összeállításában és közreműködik az éves költségvetési keretek felhasználásának nyomon követésében;
- xxiii. közreműködik az utánpótlás-nevelési programok informatikai rendszerének működtetésével összefüggő sportági feladatok teljesítésében; részvétel a folyamatos informatikai fejlesztésekben;
- xxiv. segíti a Szövetség állami támogatásokkal kapcsolatos szakmai és pénzügyi beszámolóinak és elszámolásainak ügymenetét, közreműködik a szövetségi programokkal és projektekkal kapcsolatos szakmai és pénzügyi beszámolóinak, elszámolásainak elkészítésében;

- xxv. a korosztályos válogatottak edzőivel együttműködve megtervezi a tudományos mérések és vizsgálatok szakmai programját, időrendjét, szervezi azok végrehajtását, gondoskodik a sportolók mérési-vizsgálati adatainak feldolgozásáról, az egyesületi edzőhöz történő eljuttatásáról;
- xxvi. közreműködik a válogatott keretek sportegészségügyi ellátásának megtervezésében;
- xxvii. közreműködik az edző-továbbképzési programok szervezésében, és előzetes egyeztetést követően részt vesz a szakmai szervezetek által szervezett edző-továbbképzéseken, tanácskozásokon;
- xxviii. rendszeresen kapcsolatot tart a programokban érintett szervezetekkel, azok vezetőivel, sportszakembereivel, edzőivel, testnevelőivel, esetleg sportolóival és tanulóival;
- xxix. kapcsolatot tart az Emberi Erőforrások Minisztériumának Sportért Felelős Államtitkárságával és szükség szerint helyszíni egyeztetésen is részt vesz;

d) Jogi csoport:

- i. jogi feladatok ellátása, mint a szövetség képviselője,
- ii. a szerződéskötések előkészítése, ellenjegyzése,
- iii. tanácsadás,
- iv. testületi ülések előkészítésben és az üléseken részvétel,
- v. szabályzatok készítése, karbantartása,
- vi. a teljesítések figyelemmel kísérése, szükségszerű intézkedés

e) Média és Marketing csoport:

- i. MÚSZ kiadványok, marketing és szponzori szabályzatok összeállítása, kiadása,
- ii. kapcsolattartás az állami és társadalmi szervezetekkel, a MÚSZ aktuális támogatóival, az irányukba történt szerződéses vállalások teljesítése, képes szponzori beszámolók, teljesítésigazolások elkészítése,
- iii. a MÚSZ által szervezett hazai versenyeken a MÚSZ támogatóinak megjelenítése és képviselője,
- iv. a MÚSZ által üzemeltetett honlapok kialakítása és kezelése, a MÚSZ közösségi média csatornáin (Facebook, Instagram, Youtube) megjelenő képes, szöveges tartalmak koordinálása,
- v. az Elnök iránymutatása mellett szoros együttműködés a sportszakmai vezetővel, a sportág hazai képviselője és népszerűsítése érdekében.

f) Nemzetközi kapcsolatok és események csoportja:

- i. kapcsolattartás a MÚSZ-nak szerződéses jogviszony keretében szolgáltatást végző szervezetekkel és személyekkel a nemzetközi események területén
- ii. a MÚSZ nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása,
- iii. nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, a szövetségi külföldi utazások ügyintézése, nemzetközi edzőtáborok tervezése, szervezésének ellenőrzése;

g) Sportegészségügyi Munkacsoport:

- i. A Sportegészségügyi Munkacsoport a sportolók, különösen a válogatott sportolók, sportegészségügyi/sporttudományos felkészülését segítő, az Elnökség által létrehozott szakmai szervezeti egység. A csoport munkáját az Elnökség által kijelölt elnökségi összekötő felügyeli.
- ii. A Munkacsoport tagjait sportorvosok, gyógytornászok, masszőrök, sportpszichológusok, dietetikus és egyéb egészségügyi feladatokat ellátó szakemberek közül a munkacsoport vezetője választja ki.
- iii. A Munkacsoport főbb feladatai és hatásköre:
 - a. rendszeres laboratóriumi kontroll

- b. teljesítménydiagnosztikai vizsgálatok,
- c. testösszetétel meghatározása,
- d. dietetikai tanácsadás,
- e. mozgásszervi vizsgálatok,
- f. mentális állapotfelmérés, sportpszichológiai tréningek,
- g. értékelés, adatbázis kezelés,
- h. kapcsolattartás a sportolók edzőivel, szövetségi kapitányokkal,
- i. elnökségi döntésre előkészíteni feladataik ellátásához szükséges anyagokat (szakmai terv, azok eszköz és anyagi igénye stb)
- j. közreműködni a sportági szabályok kidolgozásában,
- k. mindazon feladatok ellátása, melyre az elnökség felkéri.
- iv. A Munkacsoport éves munkaterv alapján dolgozik, melyet az Elnökség hagy jóvá.
- v. A Munkacsoport működésének részletes szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

h) Építési, Sporttechnológiai és Üzemeltetési munkacsoport:

- i. a magyar vizes sportok ingatlan és sporttechnológiai fejlesztéseinek, tevékenységének támogatása és nyomon követése, különösen:
- ii. megvizsgálja és véleményezi valamennyi uszoda építésre, fejlesztésre, üzemeltetésre vonatkozó szakmai anyagot és tervet. (szakvélemények elkészítése),
- iii. sportszakmai munka eredményeinek megismertetésének elősegítése (konferenciák, előadások, képzések és szakkiadványok),
- iv. nemzetközi sportszervezői és sport technológiai kivitelezői kapcsolatok bővítése,
- v. minőségpolitikájában a teljes körű európai minőségirányítási modell kialakítása, a legszélesebb körben elterjedt szabványok alkalmazása.

- (2) Az Iroda alkalmazottai az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a jogszabályoknak, a MÚSZ szabályzatainak, vezető tisztségviselőinek utasításai betartásával kötelesek végezni.
- (3) Az Iroda tagjai feladatukat elláthatják munkaviszony, megbízási szerződés vagy társadalmi munkában.
- (4) A munkaviszonyban dolgozók feladatait munkaköri leírásban kell rögzíteni. A munkáltatói jogkört az alkalmazottak felett az Elnök gyakorolja.
- (5) Az Elnökség egyes szakfeladatok ellátására a MUSZ Iroda szervezetén belül további munkacsoportot hozhat létre és kinevezi annak vezetőjét.

A gazdasági vezető

33. §

A gazdasági vezető feladata:

- a) Az üzleti tervben meghatározott pénzügyi források figyelembevételével biztosítja a MÚSZ működőképességét, feladatainak ellátását
- b) részvétel a MÚSZ gazdasági tervező munkájában (üzleti tervezés, költségvetés, pénzügyi tervek, analitikus rendszer kialakítása)
- c) közreműködés az éves zárasi munkálatok, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés határidőben történő elkészítéséért
- d) a MÚSZ könyveinek és gazdasági feladatainak vezetése

- e) biztosítja a MÚSZ kezelésében lévő vagyontárgyak, eszközök nyilvántartásának vezetését
- f) irányítja a leltározási és selejtezési tevékenységet
- g) a MÚSZ pénzügyi helyzetének koordinálása, a pénzügyi egyensúly biztosítása, pénzügyi helyzet elemzése, a kifizetések előkészítése, a könyvelési rend és a számlarend megtartása, a könyvvizsgálat előkészítése és segítése
- h) valamennyi kifizetésre kerülő számla pénzügyi ellenjegyzése
- i) a MÚSZ elektronikus pénzforgalmának bonyolítása és házipénztárának kezelése
- j) az éves beszámolón felüli költségvetési és pénzügyi beszámolók, elemzések elkészítése,
- k) részvétel a Gazdasági Szabályzat kidolgozásában, a Gazdálkodási Szabályzat betartása és betarttatása
- l) kapcsolattartás a MÚSZ könyvelőjével, a könyveléshez szükséges nyilvántartások vezetése, a kontírozás elvégzése, a bankszámlakivonatok nyomon követése,
- m) az Ellenőrző Testület igénye szerint ellenőrző tevékenység segítése
- n) a MÚSZ gazdálkodási tevékenységének menedzselése, a szükséges szabályzatok elkészítése, az azokban foglaltak betartása, vagyongazdálkodási feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése
- o) a MÚSZ pénzügyi apparátus munkájának közvetlen koordinálása, szakmai irányítása
- p) a MÚSZ támogatási rendszere keretében érkező források elszámolásainak elkészítése, a benyújtott részelszámolások ellenőrzése és összegzése
- q) részvétel a közgyűlésen, igény szerint az Elnökségi üléseken
- r) a MÚSZ mindenkor hatályos SZMSZ-ében foglalt pénzügyi relevanciával bíró feladatok és ügyek ellátása
- s) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel az Elnök a MÚSZ szabályos gazdálkodásának bonyolítása érdekében megbízza

A titkárságvezető

34.§

(1) A titkárságvezető feladata:

- a) az iroda adminisztratív feladatainak szervezése és irányítása;
- b) az Elnökségi ülések előkészítésének koordinálása, a határidők betarttatása;
- c) a MÚSZ-hoz érkező küldemények bontása, iktatása, továbbítása;
- d) postázás;
- e) irattár kezelése;
- f) bélyegzők nyilvántartása, őrzése;
- g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel az Elnök vagy a Főtitkár megbízza, illetőleg amelyek ellátása az iroda adminisztrációs feladatainak ellátásához szükségesek.

(2) A titkárságvezető felett a szerződtetési vagy munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. Az irodavezető feladatait az Elnök utasításai alapján vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

A sportszakmai vezető

35.§

(1) A sportszakmai vezető feladata és hatásköre:

- a) a MÚSZ tagjainak úszó szakosztályaiban folytatott szakmai tevékenység figyelemmel kísérése;
- b) a hazai bajnoki versenyrendszer fejlesztése gondozása, közreműködés a versenyrendszer szervezésében és lebonyolításában;

- c) részvétel a MÚSZ szakmai terveinek, dokumentumainak (versenyszabályok, versenynaptár, sportágfejlesztési tervek) összeállításában;
- d) a sportszakmai bizottságok munkájának figyelemmel kísérése;
- e) a szakosztályi adatbázis kidolgozása, karbantartása és működtetése;
- f) igény szerint szakosztályi rangsor, értékelési rendszer, szempontrendszer kialakítása;
- g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel az Elnök a feladatai megvalósítása érdekében megbízza.

(2) A sportszakmai vezető felett a szerződötési vagy munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. A sportszakmai vezető feladatait az Elnök utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

A sportszakmai csoport egyéb munkatársai

36.§

(1) A sportszakmai csoport egyéb munkatársak feladatai:

- a) az Elnökségi ülések, közgyűlés(ek), konferenciák előkészítésének koordinálása, a határidők betartatása;
- b) számítógépes dokumentumok összeállítása;
- c) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a sportszakmai vezető megbízza, illetőleg amelyek ellátása az iroda sportszakmai feladatainak ellátásához szükségesek;
- d) a MÚSZ honlapjának szerkesztése, adatokkal való feltöltése;
- e) versenyrendszerbe tartozó eseményekre a szponzori támogatás kapcsán felmerülő egyes feladatok ellátása, ideértve különösen molinók és roll-upbetétek aktualizálása, szükség esetén rendelése, a szponzorfalak versenyekre való levitelének/ visszahozatalának megszervezése, koordinálása;
- f) hazai és nemzetközi kapcsolatok koordinálása;
- g) hazai és nemzetközi versenyek szervezése;
- h) nyíltvízi úszó Bizottság koordinációja;
- i) A MÚSZ akadémiai rendszerének koordinálása
- j) a Szövetség nyíltvízi nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyeinek bonyolítása, szervezése,
- k) a nyíltvízi külföldi edzőtáborok, versenyek szervezése, előkészítése,
- l) szükség esetén csapatvezetői feladat ellátása a megszervezett hazai, illetve külföldi eseményeken;
- m) a hazai edzéslehetőségek alapján a nyíltvízi válogatott keretek, illetve a Megbízó által vendégül látott külföldiek számára edzőtáborok szervezése;
- n) tavaszi edzőtáborok utómunkálatainak ellátásával,
- o) regisztrációs kártyák kiállításával és nyilvántartásával,
- p) egyesületek nyilvántartásával a versenyeken való részvételi jogosultsági igazolása céljából,
- q) Országos Bajnokságok szakmai lebonyolításának ellenőrzése,
- r) hazai edzőtáborok szakmai lebonyolításának ellenőrzésével,
- s) sportszakmai anyagok összeállításának előkészítésével,
- t) az egyesületi tagdíjak befizetésének az ellenőrzésével,
- u) versenyeken való részvételi jogosultsági igazolása az egyesületi adó és bírósági igazolások ellenőrzésével és nyilvántartásával,
- v) továbbtanulási igazolások kiadhatóságának előkészítésével és ellenőrzésével,
- w) doppingvizsgálattal kapcsolatos teendők ellátása.
- x) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyek a tevékenységi területén szükségesek, és amelyekkel a sportszakmai vezető megbízza.

(2) A sportszakmai munkatárs felett a szerződötési vagy munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. A sportszakmai munkatársak feladataikat a sportszakmai vezető utasításai szerint vagy a megbízási szerződésükben meghatározottak szerint kötelesek ellátni.

A Régióvezető

37. §

- (1) A Régióvezető felett a megbízási vagy munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. A régióvezető feladatait az Elnök vagy az általa kijelölt személy utasításai szerint és a megbízási szerződésében meghatározottak szerint köteles ellátni.
- (2) A Régióvezető munkaköre:
 - a) Jövő Bajnoki Program regionális feladatainak koordinálása, felügyelete
 - b) kapcsolattartás és együttműködés a régió egyesületeivel, versenyzőivel, MÚSZ Elnökséggel, az Edző Bizottsággal és más bizottságokkal
 - c) Kapitányi látogatások szervezésében való együttműködés
 - d) Versenybíró képzések szervezése, koordinálása
 - e) Sporttudományi, sportegészségügyi hálózathoz való kapcsolódási pontok vizsgálata
 - f) kapcsolattartás a MÚSZ régióival, jó gyakorlatok áttekintése, szakmai konferenciák szervezése,
 - g) a régió egyesületek infrastrukturális pályázatainak véleményezése
 - h) régiókoordinátori havi teljesítésigazolások véleményezése

A Régió koordinátorok

38.§

- (1) A régió koordinátor felett a szerződtetési vagy munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. A régió koordinátor feladatait az Elnök vagy az Elnök által kijelölt személy utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.
- (2) A Régió koordinátor munkaköre:
 - a) régiós adatbázis elkészítése, karbantartása (egyesületek, létesítmények, edzők, oktatók, közoktatási intézmények, sportegészségügyi, sporttudományi központok)
 - b) infrastrukturális pályázatok megvalósításának ellenőrzése
 - c) kapcsolattartás és együttműködés a régió egyesületeivel, versenyzőivel, MÚSZ Elnökséggel, az Edző Bizottsággal és más bizottságokkal.
 - d) Kommunikációs, kapcsolattartási folyamatok kialakítása, kezelése (hírlevél)
 - e) Minimum vizsga szervezése, koordinálása

Szervező Bizottsági tagok

39.§

- (1) A szervező bizottság elnökét és tagjait az Elnökség nevezi ki.
- (2) A szervező bizottság a szövetség szerveire vonatkozó szabályok alapján látja el feladatait.

Közreműködők

40.§

Az Elnök az iroda feladatainak, illetőleg a MÚSZ feladatainak ellátása érdekében további közreműködő szervezetekre vagy személyekre tehet javaslatot - megbízási díj ellenében vagy társadalmi munkában - a feladatok ellátására. A szerződéses jogviszonyban álló közreműködőkkel a kapcsolattartás az Elnök vagy a Főtitkár, illetőleg az illetékes irodai csoport vezetője feladata.

VIII.
A MÚSZ munkajogviszony keretében foglalkoztatott
munkavállalóinak jogai és kötelességei

41. §

- (1) A MÚSZ munkavállalóinak alapvető jogai:
- a) megismerni a MÚSZ terveit, célkitűzéseit,
 - b) munkájukkal összefüggő javaslataikat megtenni, szabadon kinyilvánítani véleményüket a munkahelyi tanácskozásokon,
 - c) a végzett munkájukért megkapni azt a munkabért, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely az Mt., a munkaszerződés egyéb szabályzat, utasítás alapján megilleti őket,
 - d) véleményt nyilvánítani a munkakörülményeik javítása, egészségre ártalmas munkafeltételek biztosítása érdekében,
- (2) A MÚSZ munkavállalóinak kötelessége:
- a) elősegíteni a MÚSZ célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését,
 - b) munkába állás előtt munka- és balesetvédelmi oktatáson, üzemorvosi vizsgálaton részt venni,
 - c) a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni,
 - d) a munkakörébe tartozó feladatokat és feleltetéseinek utasításait a meghatározott módon, helyen, kellő időben legjobb tudása szerint végrehajtani,
 - e) a munka- és feladatkörét, érintő jogszabályokat, előírásokat, utasításokat, továbbá a MÚSZ belső szabályait megismerni, betartani és betartatni,
 - f) munkahelyi vezetője utasításait késedelem nélkül végrehajtani akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem kerül kiadásra,
 - g) munkaterületén a törvényességet betartani,
 - h) munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni,
 - i) a MÚSZ vagyonának és eszközeinek megővását elősegíteni,
 - j) baleset, anyagi kár megelőzése, megszüntetése érdekében intézkedni, vagy a munkáltató figyelmét felhívni,
 - k) munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni,
 - l) munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni,
 - m) munkahelyi felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani, és tevékenységéről felettesének beszámolni, más szerveknél megtartott értekezletről a kiküldő felettes részére minden esetben jelentést tenni,
 - n) a MÚSZ ügyfeleivel és munkatársaival szemben udvarias, előzékeny, figyelmes magatartást tanúsítani,
 - o) az előírt szakmai oktatáson, továbbképzésen rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni,
 - p) a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat takarékosan kezelni, a Szövetség gazdálkodásához szükséges eszközöket és anyagokat a Szövetség érdekében hasznosítani, felhasználni,
 - q) a munkáltatónak okozott kárt az Mt. szerint megtéríteni.
- (3) Munkáltatói jogok

A Szövetség alkalmazottai felett a munkáltatói jogok közül a – elnökség hatáskörébe tartozók kivételével – az Elnök gyakorolja a munkaviszony létesítését, megváltoztatását, megszüntetését, a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítását, a felelősségre vonást és anyagi felelősség alkalmazását. A munka minősítésére, a munkaköri feladatok meghatározására, a munkaidő beosztására, a szabadság igénybevételének rendjére vonatkozó jogokat a munkavállalók tekintetében közvetlen felettesük gyakorolja.

(4) A munkáltató kötelessége:

- a) a munkavállalót a munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzatok szerint foglalkoztatni,
- b) az újonnan munkába lépők részére biztosítani a munka- és balesetvédelmi oktatás és az üzemorvosi vizsgálat feltételeit,
- c) az írásba foglalt, mindkét fél által aláírt munkaszerződést, a mellékletét képező tájékoztatót és munkaköri leírást egy eredeti aláírt példányban köteles a munkavállaló részére átadni legkésőbb a munkába lépés napján, valamint köteles az idevonatkozó jogszabályban előírt feltételek szerint bejelentési kötelezettségének eleget tenni,
- d) a munkát úgy szervezni, hogy a munkavállaló a kötelezettségeit teljesíteni tudja,
- e) a munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást, iránymutatást megadni,
- f) a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően bért fizetni.

IX.

A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ IRODA MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

Alapelvek

42.§

- (1) A MÚSZ feladatainak ellátása érdekében a testületek, a tisztségviselők, az alkalmazottak és az egyéb közreműködők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, az úszó sportág sajátosságainak és a lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását tervezni kell, az Elnökség feladatterv vagy munkaterv alapján dolgozik. Valamennyi testületnek legalább féléves tervezéssel kell tevékenységét szervezni.

Munkarend

43.§

- (1) Az Elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) A MÚSZ valamennyi testületének működésére - amennyiben az adott testületre eltérő szabályozás nincs - értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.
- (3) Az iroda munkarendjét a vonatkozó szerződésben/projectben előírt elvárás határozza meg.

A kiadmányozási jog

44.§

- (1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
- (2) A kiadmányozási jog az Elnököt illeti meg. Az elnök az egyes szakterületek vezetőit ellenjegyzése mellett kiadmányozásra feljogosíthatja.
- (3) Pénzügyi kötelezettségvállalást a pénzügyi vezető előzetes nyilatkozata (ellenjegyzése mellett) lehet kiadmányozni.
- (4) Szerződést kötni, egyéb kötelezettséget vállalni csak jogi ellenjegyzés után lehet.
- (5) Az elkészült anyagokat az Iroda számítógépén kell tárolni, az a MÚSZ tulajdonát képezi.

A kapcsolattartás

45.§

- (1) A MÚSZ képviselőjében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra egyeztetés után az elnök vagy a főtitkár, illetőleg a valamelyikük által feljogosított személy jogosult.
- (2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a MÚSZ valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.
- (3) A MÚSZ képviselőjében a média felé nyilatkozattételre kizárólag a MÚSZ elnöke, a médiáért felelős munkatárs (Szóvivő) vagy az Elnök által feljogosított személy jogosult.

Eljárási díjak

46.§

- (1) A MÚSZ Elnöksége a MÚSZ szolgáltatásai költségeinek fedezésére (pl. igazolás (nyilvántartásba vétel), átigazolás, versenyeredmények igazolása, iratmásolat kérése stb.) eljárás díjat állapít meg.
- (2) A díjat előzetesen utalványon vagy legkésőbb a kérelem benyújtásakor kell megfizetni a MÚSZ pénztárába, vagy átutalással teljesíteni a MÚSZ bankszámla számára. Az igazolás a díj megfizetése után adható ki.

X.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, NYITVATARTÁSI REND

47. §

- (1) A MÚSZ szakszövetségi feladatainak ellátása körében a tagszervezetek részére ügyfélszolgálatot tart fenn.

Az ügyfélszolgálat nyitvatartási rendje:

kedd:	10:00-12:00 óráig
csütörtök:	13:00-15:00 óráig

- (2) A MÚSZ tagszervezetei kizárólag az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében jogosultak a MÚSZ feladatkörébe tartozó ügyeiket intézni. Nyitvatartási időn kívül kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban van lehetőség ügyintézésre.
- (3) A MÚSZ székházában történő tartózkodás során mindenki köteles a székház rendjét (Házirend) betartani. A Házirendet megsértő személyek a székházból kiutasíthatóak, illetőleg ismételt, vagy súlyos rendzavarás esetén onnan meghatározott időre, vagy akár

véglegesen kitilthatóak. Az intézkedés meghozatalára a MÚSZ elnöke, távollétében az arra általa kijelölt személy jogosult.

- (4) A MÚSZ ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
Cím: 1007 Budapest, Margitsziget, Hajós Alfréd sétány 2.
Telefon: +3612655299
e-mail: musz@musz.hu

XI. FELELŐSSÉGI RENDSZER 48.§

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskör sértés mértékétől függően eredményezhet:
 - a) sportfegyelmi büntetést,
 - b) visszahívás kezdeményezését,
 - c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,
 - d) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén).
- (3) Az alkalmazottak felelősségére az Mt. rendelkezései az egyéb jogviszony valamint a szerződéses vagy a projectben megjelölt partnerek anyagi felelősségére a Ptk., illetve az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

XII. KÉPVISELETI, ALÁÍRÁSI ÉS UTALVÁNYOZÁSI JOG Képviseleti jog 49.§

- (1) A MÚSZ törvényes képviseletére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők – az aláírási és utalványozási jog kivételével – saját szakterületükön jogosultak a MÚSZ képviseletére. Kötelezettséget azonban csak akkor vállalhatnak, ha arra konkrét írásos meghatalmazással rendelkeznek.
- (2) A MÚSZ képviseletére külföldön az elnök, a főtitkár és az általuk megbízott tisztségviselők jogosultak. A nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a MÚSZ érdekeinek megfelelően betölteni.

Aláírási jog 50.§

- (1) Az elnök és a főtitkár önálló aláírási jogkörrel rendelkezik a költségvetésben és az elnökség által eldöntött kérdésekben.
- (2) A MÚSZ gazdasági vezetője – a feladatai ellátásához szükséges mértékben – a banki katonon szereplő aláírási rend betartásával jogosult aláírni.
- (3) Az elnök és a főtitkár távollétében a bankszámla feletti rendelkezéshez két arra jogosult személy együttes aláírása szükséges, a banknál bejelentett módon.
- (4) A főtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén az iroda tevékenységi körében általános jogkörrel önálló aláírásra a sportszakmai vezető és a gazdasági vezető jogosult.

Utalványozási jog
51.§

Az utalványozás rendjét a Szakszövetség Gazdálkodási Szabályzata szabályozza.

Bélyegzőhasználat
52.§

- (1) A MÚSZ bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár és a gazdasági vezető jogosultak.
- (2) A MÚSZ bélyegzőinek őrzéséről, nyilvántartásáról és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a Titkárságvezető köteles gondoskodni.

XIII.
ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A belső ellenőrzés
53.§

- (1) Az Ellenőrző Testület jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a MÚSZ gazdálkodását ellenőrizni.
- (2) A MÚSZ tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.
- (4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

Szabályzatok
54. §

A Szövetség gazdálkodási rendjéhez és sportszakmai működéséhez tartozó – az érvényben lévő jogszabályokhoz és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatok végrehajtásához kapcsolódó – de az SzMSz-ben nem, vagy nem teljes körűen szereplő tevékenységeket, a következő külön szabályzatok tartalmazzák:

- a) versenyszabályzat;
- b) igazolási (nyilvántartási) és átigazolási szabályzat, amely tartalmazza a versenyzők sporttevékenységére és érdekvédelmére vonatkozó szakmai előírásokat is;
- c) sportfegyelmi szabályzat;
- d) a sportrendezvény biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzat;
- e) dopping szabályzat;
- f) gazdálkodási, pénzügyi szabályzat /amely tartalmazza az állami sportcélú támogatások e törvénynek, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályoknak és az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló kormányrendeletnek megfelelő felhasználására vonatkozó előírásokat is/;
- g) a sportszakemberek képesítési követelményeit és feladatait tartalmazó szabályzat;
- h) etikai és gyermekvédelmi szabályzat, viselkedési kódexek;

- i) sportegészségügyi szabályzat, amely tartalmazza különösen a sportsérülések megelőzésére, a sportegészségügyi ellátás biztosítására és a sportbiztosításra vonatkozó sportági előírásokat is;
- j) szakmai alapkövetelmények vizsga szabályzat;
- k) szponzori szabályzat;
- l) közbeszerzési- és beszerzési szabályzat;
- m) iratbetekintési szabályzat;
- n) adatkezelési szabályzat;
- o) formaruha szabályzat;
- p) gépjármű üzemeltetési szabályzat.

Záradék
55.§

Jelen szabályzatot a MÚSZ Elnöksége MÚSZ-70/2020.(10.14) számú Elnökségi határozatával fogadta el és módosította a **MÚSZ-145/2022.(09.28) számú elnökségi határozatával.**

A módosított rendelkezések az elfogadását követően azonnal hatályba léptek.

Budapest, 2022.szeptember 28.



Wladár Sándor
elnök

