



MAGYAR ÚSZÓ  
SZÖVETSÉG

# **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Budapest, 2018. november 14.

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1.§

(1) Ezen szabályzat rendeltetése a jogszabályok, a Magyar Úszó Szövetség (a továbbiakban: MÚSZ) alapszabálya és egyéb szabályzatainak végrehajtása céljából szabályok megállapítása. Ezért a MÚSZ Elnöksége az Alapszabály 19. § (2) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján a MÚSZ Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg:

(2) A MÚSZ általános jogutódja az 1907-ben alakult Úszó Szövetségnek és a 2008. 04. 27.-én megszűnt MÚSZ-ÚASZ-nak, valamint a Budapesti Úszó Szövetségnek.

(3) A MÚSZ Elnöksége az Európai Úszó Szövetségbe ( LEN) és a Nemzetközi Úszó Szövetségbe (FINA) társszövetségeivel együttműködve kizárólagosan jelöl tisztségviselőket azok szerveibe.

(4) A MÚSZ tagszervezetének törvényes képviselője sporttevékenység alól való eltiltása esetén a MÚSZ szervei előtt, valamint rendezvényeken képviseleti jogát sem gyakorolhatja csak meghatalmazottja útján járhat el.

## A MÚSZ alapadatai

### 2.§

- (1) A MÚSZ neve: Magyar Úszó Szövetség  
rövidített neve: MÚSZ
- (2) A MÚSZ székhelye: 1007 Budapest, Margitsziget, Hajós Alfréd sétány 2.
- (3) A MÚSZ Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételének sorszáma: 01-07-0000042  
Fővárosi Törvényszék lajstrom száma: 16.Pk 60 165/2001
- (4) A MÚSZ adószáma: 18096545-2-41
- (5) A MÚSZ bankszámlaszáma: MKB 10300002-10534969-49020037
- (6) A MÚSZ TB száma (törzsszáma): 23921 - 1
- (7) A MÚSZ logója:



- (8) A MÚSZ web címe: [www.musz.hu](http://www.musz.hu)
- (9) A MÚSZ központi elektronikus elérhetősége (e-mail): [musz@musz.hu](mailto:musz@musz.hu)

## A MÚSZ feladatai és hatásköre

### 3.§

A MÚSZ az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

## II.

### A MÚSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

#### A MÚSZ testületi szervei

#### A közgyűlés

### 4.§

- (1) A MÚSZ legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összessége.
- (2) A közgyűlésre vonatkozó alapvető szabályokat az Alapszabály tartalmazza.
- (3) A közgyűlés levezetésére a közgyűlésen megválasztott levezető elnök joga és kötelessége.
- (4) A levezető elnök feladata a közgyűlés rendjének fenntartása. Ennek körében jogosult a közgyűlés felszólalási rendjét – a közgyűlési határozat keretei között – meghatározni, a közgyűlés munkáját megzavarókkal szemben fellépni, tőlük a szót megvonni, adott esetben a közgyűlésről a rendzavarót kitiltani.

### **Az Elnökség**

#### **5.§**

- (1) Az Elnökség a MÚSZ tevékenységét két közgyűlés között irányító, általános hatáskörű, közgyűlés által választott ügyvezető szerve.
- (2) Az Elnökség létszáma 15 fő. Az Elnökség tagjai:
  - a) elnök,
  - b) szakmai alelnök
  - c) általános alelnök
  - d) a Közgyűlés által megválasztott további 12 elnökségi tag.
- (3) Az Elnökség feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály tartalmazza.
- (4) A elnökségi ülés levezetése az Elnök, vagy az általa felhatalmazott személy joga és kötelessége.
- (5) A elnökségi ülést levezető személy feladata a ülés rendjének fenntartása. Ennek körében jogosult a felszólalási rendet meghatározni, az elnökség munkáját megzavarókkal szemben fellépni, tőlük a szót megvonni, adott esetben az ülésről a rendzavarót kitiltani.

### **Az Ellenőrző Testület**

#### **6.§**

- (1) Az Ellenőrző Testület a MÚSZ gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére választott testület. (a továbbiakban: ET)
- (2) Az ET létszáma 3 fő, tagjai:
  - a) Az ET elnöke,
  - b) Az ET 2 tagja.
- (3) Az ET feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály tartalmazza.

### **A Jogi Bizottság**

#### **7.§**

- 1) **A Jogi Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjai alapján javaslatlételre és tanácsadásra létrehozott, az Elnökség által választott bizottság.**
- (2) **A Jogi Bizottság létszáma 5 fő. A Jogi Bizottság tagjai:**
  - a) a Bizottság elnöke,
  - b) a Bizottság 4 tagja.
- (3) **A Jogi Bizottság feladatát és hatáskörét valamint a működésének szabályait saját ügyrendje határozza meg.**

### **A Fegyelmi és Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság**

#### **8.§**

- (1) A Fegyelmi Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i)) pontjai alapján a szövetségi I. fokú fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által választott bizottság.
- (2) A Fegyelmi Bizottság létszáma 5 fő. A Fegyelmi Bizottság tagjai:
  - a) a Bizottság elnöke,
  - b) a Bizottság 4 tagja.
- (3) A Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjai alapján a II. fokú fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által választott bizottság.
- (4) A Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság létszáma 5 fő, tagjai:
  - a) a Bizottság elnöke,
  - b) a Bizottság 4 tagja.
- (5) A Fegyelmi Bizottság, valamint a Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a MÚSZ Fegyelmi Szabályzata határozza meg.

### **A Sportszakmai bizottságok**

#### **9.§**

- (1) A Sportszakmai bizottságok sportszakmai kérdések megoldására, koordinálására az Elnökség által létrehozott bizottságok, melyek véleményezési, javaslattételi és szervezési joggal rendelkeznek mindazokban a kérdésekben, melyekre rendelték őket.
- (2) A MÚSZ Sportszakmai állandó bizottságai:
  - a) Edző Bizottság
  - b) Versenybírói Bizottság
  - c) Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Bizottság
  - d) Utánpótlás Bizottság
  - e) Sportolói Bizottság,
  - f) Masters Bizottság
  - g) Régiófejlesztési és koordináló Bizottság
- (3) A bizottságok létrehozását az Elnökség kezdeményezi, az Elnökség által felkért Elnökségi tag készíti elő a bizottság összetételére vonatkozó javaslatot, melyet az Elnökség hagy jóvá.

### **Az Edző Bizottság**

#### **10.§**

- (1) Az Edzői Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az Elnökség által létrehozott sportszakmai tanácsadó és döntés-előkészítő szerv.
- (2) A Bizottság tagjai a felnőtt és ifi válogatott keretet alkotó versenyzők edzői közül 7 fő.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) javaslatot tesz a szövetségi kapitány(ok)nak a válogatott kerettagságra,
  - b) előkészíti az Elnökség mindazon sportszakmai döntéseit, melyre az Elnökség felkéri,
  - c) közreműködik a hazai versenyrendszer kidolgozásában,
  - d) közreműködik a sportági szabályok kidolgozásában,
  - e) javaslatot tesz sportszakmai kérdésekben a döntéshozatalra,
  - f) javaslatot tesz a hazai, és külföldi edzőtáborok, versenyek összeállítására.
- (4) A Bizottság ülésein bármely meghívott, az úszósportban tevékenykedő edző tanácskozási joggal részt vehet. A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

### **A Versenybírói Bizottság**

#### **11.§**

- (1) A Versenybírói Bizottság a versenybírói szakfeladatok ellátására az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján a versenybírók javaslata alapján az Elnökség által létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság létszáma: 3-5 fő.
- (3) A Versenybírói Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) a MÚSZ versenynaptárában szereplő eseményekre versenybírók küldése, a versenybíráskodás ellátása az eseményeken,
  - b) a bírói igazolványok kiadása, bevonása, érvényesítése;
  - c) a bírók nyilvántartása, szakmai képzése, továbbképzése, a bírók minősítése;
  - d) a versenybírók szakmai felkészültségének biztosítása, a versenybírói utánpótlás szervezése és képzése;
  - e) a versenyszabályok karbantartása, különös tekintettel az FINA és LEN szabálymódosításaira, annak alapján a hazai szabályok módosításának előkészítése az Elnökség részére;
  - f) a szövetségi kapitány útmutatása alapján a válogatási elvek előírásai szerint a válogató versenyek, illetve a magyar bajnokságok programjainak elkészítése,
  - g) mindazon feladatok ellátása, melyet jogszabály, versenyszabály vagy a Szövetség Elnökségének határozata a versenybírók számára meghatároz.
- (4) A Versenybírói Bizottság szükség szerint a Bizottság működését biztosító rendszerességgel ülésezik. A Bizottság működése során az Alapszabály, jelen Szabályzat és az Elnökség által elfogadott saját ügyrendje alapján köteles eljárni.

### **Az Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Bizottság**

#### **12.§**

- (1) Az Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Bizottság a nyilvántartási, igazolási és átigazolási szakfeladatok ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság létszáma 3-5 fő.
- (3) A Bizottság feladatát, hatáskörét, működésének szabályait a MÚSZ Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Szabályzata határozza meg.

### **Az Utánpótlás Bizottság**

#### **13.§**

- (1) Az Utánpótlás Bizottság az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján létrehozott bizottság mely az Elnökség sportszakmai tanácsadó és döntés előkészítő szerve az utánpótlás-nevelés kérdéseiben.
- (2) A Bizottság tagjai az Elnökség által választott utánpótlásedzők és egyéb sportszakemberek. A Bizottság létszáma: 5-11 fő.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) javaslatot tesz a szövetségi kapitány(ok)nak az utánpótlás- válogatott kerettségára,
  - b) előkészíti az Elnökség mindazon sportszakmai döntéseit, melyre az Elnökség felkéri,
  - c) közreműködik az utánpótlás hazai versenyrendszer kidolgozásában,
  - d) közreműködik a sportági szabályok kidolgozásában,
  - e) javaslatot tesz utánpótlás sportszakmai kérdésekben a döntéshozatalra.
- (4) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

### **A Sportolói Bizottság**

#### **14.§**

- (1) A Sportolói Bizottság a sportolói egységes véleményalkotásra, javaslatételre az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az adott olimpiai ciklusban az Elnökség által létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság elnökét és tagjai az Elnökség választja. Létszáma: 11-13 fő.
- (3) A bizottság tagja lehet az a jelenlegi vagy volt igazolt sportoló, aki nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt. A bizottság legalább 1/3-nak válogatott sportolónak kell lennie.
- (4) A Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) javaslatétel az Elnökség számára a sportolókat érintő kérdések megtárgyalására,
  - b) egységes vélemény kialakítása mindazokban a kérdésekben, melyekben az Elnökség a sportolók véleményét kéri,
  - c) a sportolók érdekeinek, jogainak képviselete a MÚSZ tevékenységében.
- (5) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

### **A Masters Bizottság**

#### **15.§**

- 1) A Masters Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az Elnökség által létrehozott sportszakmai tanácsadó és döntés-előkészítő szerv.
- (2) A Bizottság tagjai a masters sportolók és edzők közül 3 fő.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) előkészíti az Elnökség mindazon sportszakmai döntéseit, melyre az Elnökség felkéri,
  - b) közreműködik a hazai masters versenyrendszer kidolgozásában,
  - c) közreműködik a sportági szabályok kidolgozásában,
  - d) javaslatot tesz sportszakmai kérdésekben a döntéshozatalra,
- (4) A Bizottság ülésein bármely meghívott, az úszósportban tevékenykedő edző tanácskozási joggal részt vehet. A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

### **Eseti vagy Projekt Bizottságok**

#### **16.§**

- (1) Az Elnökség az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva eseti vagy projekt bizottságokat hozhat létre.
- (2) Eseti bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés h) pontja alapján a tisztségviselő választást napirendre tűző közgyűlés előtt egy hónappal megválasztott Jelölő Bizottság, míg Projekt Bizottság a 17/A§ szerinti Építési, Sporttechnológiai és Üzemeltetési Bizottság.
- (3) A Jelölő Bizottság létszáma 3 fő. A Jelölő Bizottság legalább egy tagjának jogi végzettséggel kell rendelkeznie. A Jelölő Bizottság elnökét és tagjait az Elnökség választja meg.
- (4) A Jelölő Bizottság az Alapszabály 17 § (7) bekezdésének megfelelő személyek jelölését köteles a közgyűlés felé továbbítani.
- (5) Amennyiben a Jelölő Bizottság valamely tagja felkerül a jelölő listára, úgy a jelölő bizottsági tagságáról köteles lemondani. Helyére az Elnökség új tagot választ.

### **ÚSZÓ OLIMPIAI BAJNOKOK TESTÜLETE**

#### **17.§**

Az Úszó Olimpiai Bajnokok Testülete (OBT) a MÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége, melynek tagjai a mindenkori nyári Olimpiai Játékok úszó sportág olimpiai bajnokai,

amennyiben kinyilvánítják a testületi tagsági szándékukat. A tagságra a MÚSZ Elnöke kéri fel a bajnokokat.

- (1) Az OBT tagja lehet még az az úszó sportoló, aki Olimpián vagy világbajnokságon érmet szerzett és az úszó sportágban elismert sportvezetői tevékenységet folytat, akinek emberi viselkedése példaértékű és az OBT a tagjai közé választja.
- (2) A (2) bekezdés szerinti tagjelöltre az OBT tagjai tehetnek javaslatot. A (2) bekezdés szerinti tagok száma nem haladhatja meg az Olimpiai Bajnokok taglétszámát. Évente csak egy ilyen tagot lehet felvenni.
- (3) Az OBT alapvető feladata a magyar úszó sport szellemi örökségének megőrzése, úgy mint:
  - a) Példamutató magatartás a sport és a civil életben,
  - b) Az úszó sportág képviselője nemzetközi és hazai sportrendezvényeken, egyéb rendezvényeken, állami és önkormányzati szervek előtt,
  - c) MÚSZ működésével kapcsolatos szakmai anyagok szükség szerinti véleményezése,
  - d) Javaslatok kidolgozása a MÚSZ és a sportág működésére,
  - e) Minden olyan feladat ellátása amelyre a MÚSZ Elnöksége vagy az Elnöke felkérést ad,
- (5) Az OBT működésének feltételeit a MÚSZ biztosítja, költségeit a MÚSZ költségvetésében kell tervezni.
- (6) Az OBT első (alakuló) ülését a MÚSZ Elnöke hívja össze. Az OBT tagjai közül elnököt és más tisztségviselőket választ. Az OBT üléseit annak Elnöke hívja össze és vezeti le annak üléseit. Az OBT a feladatok függvényében végzi feladatát, szükség szerint tartja üléseit. Az ülés összehívását bármelyik OBT tag kezdeményezheti a napirend megjelölésével.
- (7) Az OBT működését és döntéseit a MÚSZ Bizottságokra vonatkozó szabályai szerint végzi.

### **Építési, Sporttechnológiai és Üzemeltetési Bizottság** **17/A §**

- (1) az Építési, Sporttechnológiai és Üzemeltetési bizottság (továbbiakban: Bizottság) feladata a magyar vizes sportok ingatlan és sporttechnológiai fejlesztéseinek, tevékenységének támogatása és nyomon követése, különösen:
  - a) megvizsgálja és véleményezi valamennyi uszoda építésre, fejlesztésre, üzemeltetésre vonatkozó szakmai anyagot és tervet. (szakvélemények elkészítése),
  - b) sportszakmai munka eredményeinek megismertetésének elősegítése (konferenciák, előadások, képzések és szakkidványok),
  - c) nemzetközi sportszervezői és sport technológiai kivitelezői kapcsolatok bővítése,
  - d) minőségpolitikájában a teljes körű európai minőségirányítási modell kialakítása, a legszélesebb körben elterjedt szabványok alkalmazása.
- (2) A Bizottság 3 tagból áll. Elnökét és 2 tagját a MÚSZ Elnökének javaslatára az Elnökség választja mandátumának időtartamára. A Bizottság tagjait építésügyi, sporttechnológia és üzemeltetési szakterületekről kell kiválasztani.
- (3) A Bizottság munkáját a MÚSZ Elnökének közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzi. Kötelezettséget csak a MÚSZ Elnökének meghatalmazása vagy ellenjegyzése mellett vállalhatnak. Feladataikat munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében is elláthatják. Feladataik ellátásához igényelhetik a MÚSZ alkalmazottainak segítségét illetve egyes szakkérdésekhez külső szakembereket vehetnek igénybe a MÚSZ Elnökének engedélyével.
- (4) A Bizottság működésének feltételeit a MÚSZ biztosítja. A Bizottság tagjainak egyéb jogait és kötelezettségeit szerződésükbe és/vagy a Bizottság ügyrendjébe kell foglalni, amit a MÚSZ Elnöke hagy jóvá.
- (5) A Bizottság működésére az e §-ban meghatározott eltérésekkel a MÚSZ egyéb bizottságaira vonatkozó szabályok az irányadók. (testületi működés, többségi elv stb).

17/B §  
A vezetői értekezlet

- (1) A vezetői értekezlet a MÚSZ operatív munkáját segítő és ellenőrző szervezet.
- (2) Feladata:
  - a) előkészíti az elnök és az elnökség döntéseit,
  - b) ellenőrzi azok végrehajtását
- (3) A vezetői értekezlet résztvevői
  - a) az Elnök;
  - b) az Általános Alelnök, a Szakmai alelnök vagy az általa megbízott Edzőbizottsági tag,;
  - c) a Főtitkár;
  - d) a gazdasági vezető;
  - e) a jogi képviselő(k);
  - f) az Elnök által sportszakmai kérdésekben felkért tanácsadó;
  - g) az Elnök által meghívott személy(ek).
- (4) A vezetői értekezletet szükség szerint az Elnök hívja össze és állapítja meg a napirendjét.
- (5) A vezetői értekezletről Emlékeztető készül.

**A MÚSZ tisztségviselői**

**A MÚSZ elnöke**  
**18.§**

- (1) A MÚSZ legfőbb tisztségviselője a MÚSZ elnöke, akit a közgyűlés választ.
- (2) Az elnök feladatát és hatáskörét alapvetően az Alapszabály szabályozza.

**A MÚSZ alelnökei**  
**19.§**

- (1) A MÚSZ alelnökei a MÚSZ sportszakmai bizottságait felügyelő, az Alapszabály 25.§-a szerint eljáró, a közgyűlés által választott tisztségviselők.
- (2) A MÚSZ alelnökei:
  - a) általános alelnök,
  - b) szakmai alelnök,
- (3) Az általános alelnök főbb feladatait és hatáskörét az Alapszabály 25.§-a tartalmazza. Az általános alelnök feladatai és hatásköre az Alapszabály 25. § (2) bekezdésében foglaltakon túl:
  - a) javaslatétel az elnökség részére a szakmai bizottságok vezetőinek és tagjainak kinevezésére és felmentésére;
  - b) a hazai rendezésű és nemzetközi versenyek terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
  - c) az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
  - d) javaslatok kialakítása a gazdálkodási tevékenység további fejlesztésére;
  - e) alkalmassá tenni a szervezetet a fejlesztési (beruházási, befektetési) feladatok tervezésére, végrehajtására, szervezésére;
  - f) biztosítani a gazdasági-gazdálkodási munka hatásosságát és hatékonyságát, szolgáltatási jellegét;



- g) gazdagítani a feladat-, program- és projekt orientált szervezeti képességet, szemléletet;
  - h) hatékony együttműködést kialakítani a klubok (egyesületek, szakosztályok) és a Szövetség vezetése között;
  - i) szabályozottá tenni az együttműködést a meghatározó állami-, önkormányzati-, gazdasági és civil szervezetekkel.
- (4) A szakmai alelnök főbb feladatát és hatáskörét az Alapszabály 25.§-a tartalmazza. Feladatait a főtitkárral együttműködve látja el. A szakmai alelnök feladatai és hatásköre az Alapszabály 25. § (2) bekezdésében foglaltakon túl:
- a) szakmai kérdésekben az Elnök megbízása alapján a Szövetség képviselője;
  - b) javaslattétel az Elnökség részére a Szakmai bizottságok vezetőinek és tagjainak megválasztására és felmentésére;
  - c) a sportszakmai feladatok megvalósítása terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, a válogatottak felkészülési programja végrehajtásának figyelemmel kísérése, mindezen területeken az Elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
  - d) a FINA (Nemzetközi Úszó Szövetség) és a LEN (Európai Úszó Szövetség) szakmai döntéseinek nyomonkövetése, javaslattétel a változások átvezetésére a magyar úszó sportban;
  - e) a hazai rendezésű és nemzetközi versenyek terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
  - f) a magyar úszó sport érdekeinek képviselője a sportág nemzetközi szervezeteinél;
  - g) aktív szerepvállalás a sportág valamennyi szakágaira vonatkozó szakmai programjának kidolgozásában;
  - h) önálló szakmai indítványok előterjesztése, a sportfejlesztési program felügyelete, koordinációja;
  - i) véleményt nyilvánít olyan szakmai kérdésekben, amelyekre az Elnök, Főtitkár, vagy az Elnökség felkéri;
  - j) hatékony együttműködést kialakítani a klubok (egyesületek, szakosztályok) és a Szövetség vezetése között.

### **A MÚSZ főtitkára**

#### **20.§**

- (1) A MÚSZ főtitkára az Elnökség által választott vezető tisztségviselő. A főtitkár feladatait munkajogviszony vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
- (2) A főtitkár feladatát és hatáskörét a MÚSZ Alapszabálya, az SZMSZ és egyéb szabályzatai, valamint, ha feladatát munkaviszony keretében látja el, munkaköri leírása tartalmazza.
- (3) A főtitkár a MÚSZ Alapszabályának, jelen szabályzatának, egyéb szabályzatainak és a hatályos jogszabályoknak, továbbá a közgyűlés, az elnökség határozatainak és az Elnök utasításainak megfelelően köteles feladatát ellátni, és hatásköreit gyakorolni.
- (4) A főtitkár feletti munkáltatói jogokat - a megválasztása és visszahívása kivételével - az elnök gyakorolja.
- (5) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottak szerint:
  - a) összehangolja az Elnökség és a Szakszövetség közgyűlésének munkáját;
  - b) ellátja a szövetség törvényes képviselőjét,
  - c) a gazdálkodási szabályzat keretei között aláírási és utalványozási, bankszámla feletti rendelkezési jogkört gyakorol önállóan,

- d) ellátja mindazon feladatot, amellyel a közgyűlés, az Elnökség, az elnök megbízza.
  - e) munkáltatói jogkört gyakorol a Szakszövetség alkalmazottai felett.
- (6) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottakon túl:
- a) irányítja az Iroda működését,
  - b) gyakorolja a szerződéses jogviszony alapján létrejött jogokat és kötelezettségeket az iroda tagjai és szerződéses partnerei tekintetében.
  - c) a MÚSZ szervei által hozott határozatok végrehajtása (végrehajtatása) és azok ellenőrzése;
  - d) Elnökségi ülések előkészítése, szervezése;
  - e) rendszeres kapcsolatot tartása a tagszövetségekkel és egyesületekkel, a nemzetközi és hazai sportszervezetekkel, doppingellenes szervezetekkel;
  - f) Elnökkel egyeztetve kapcsolatot tart a hírközlő szervekkel;
  - g) a szövetség honlapján megjelenő információkat koordinálja;
  - h) tevékenységéről beszámol a MÚSZ vezetői értekezletén.
- (8) A Főtitkár kötelezettség vállalásait csak a (3) bekezdésben meghatározott szabályok, határozatok keretén belül gyakorolhatja. Rendkívüli kötelezettség vállalást csak az elnökség döntése és az Elnök ellenjegyzése mellett vállalhat.
- (9) A (4) bekezdésben meghatározott Elnöki munkáltatói jogkör kiterjed az (5) és (6) bekezdésben meghatározott Főtitkári feladatok Elnök általi ellenőrzésre is. A Főtitkár ezen feladatai közül a kötelezettség vállalással járó feladatokat csak előzetes Elnöki ellenjegyzés mellett végezheti.

### III. A SZÖVETSÉGI KAPITÁNY/OK/

#### A Szövetségi kapitány 21.§

- (1) A szövetségi kapitány a MÚSZ sportszakmai feladatai közül a válogatott keret(ek) működtetéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó, hatásköröket gyakorló, az Elnökség által választott személy.
- (2) A szövetségi kapitány munkáját helyettesek segítik, akiket a szövetségi kapitány javaslatára az Elnökség választ. A helyettesek jogosultak a szövetségi kapitányi elnevezés használatára, ha a szövetség bármelyik nem vagy korosztályi válogatott csapatának irányítására az Elnökségtől megbízást kap. A szövetségi kapitányi cím használatánál fel kell tüntetni annak pontos megnevezését, pl. utánpótlás vagy női válogatott szövetségi kapitány.
- (3) A szövetségi kapitány(ok) feladata és hatásköre:
  - a) a sportág olimpiai felkészülési programjának kidolgozása,
  - b) a válogatott kerete(ek) évenkénti felkészülési programjának kidolgozása,
  - c) a válogatott keret(ek) évenkénti hazai-, és nemzetközi versenyprogramjának kidolgozása és előterjesztése,
  - d) a válogatási elvek kidolgozása és betartatása,
  - e) a válogatott keret(ek)re javaslattétel az Elnökség részére az érintett sportszakmai bizottságok javaslatai alapján,
  - f) az olimpiai játékok, a VB és EB kivételével az Elnökség által jóváhagyott keretből a nevezési szint betartásával az utazó csapat kijelölése,
  - g) az olimpiai játékokra, a VB-re és az EB-re javaslattétel a nevezési szint betartásával az utazó csapatra és a kísérőkre az Elnökség részére, az utazó keretből a verseny helyszínén a váltók összeállítása,
  - h) az edzőtáborok szakmai feltételeinek megtervezése,
  - i) kapcsolattartás a válogatottak mellett működő más szakemberekkel, külföldi válogatottak szakembereivel,

- j) közreműködés az általános szakmai szövetségi feladatok ellátásban, részvétel a sportágfejlesztési programok és más szakmai dokumentumok elkészítésében;
  - k) kapcsolattartás a Szövetség által működtetett további válogatott keretekkel, tevékenységük figyelemmel kísérése, szakmai iránymutatásokkal történő segítése;
  - l) feladatvállalás a sportág népszerűsítésében, igény szerint részvétel a sportág szakemberképzésében;
  - m) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Elnökség a hatáskörébe utal, illetőleg amelyek ellátása a válogatott keret működtetése érdekében szövetségi kapitányi feladatként jelentkezik.
- (4) Az utánpótlás kapitánynak a (3) bekezdés a-h) pontjaiban meghatározott kérdésekben javaslattételi joga van a szövetségi kapitány felé.
- (5) A szövetségi kapitány feladatait a főtitkár utasítása alapján vagy szerződésben meghatározottak szerint látja el.
- (6) A szövetségi kapitány helyettesei felett a kinevezést és felmentést az Elnökség, a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja vagy feladatait a szerződésben meghatározottak szerint látja el.

#### IV.

### A MÚSZ IRODÁJÁNAK FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

#### A MÚSZ Irodája

##### 22. §

- (1) Az Iroda a szakszövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet.
- (2) Az Iroda munkájában résztvevő valamennyi, a Szakszövetséggel munkaviszonyban, vagy polgári jogi jogviszonyban álló természetes személy a Szakszövetség sporttevékenységével összefüggésben - közvetlenül vagy közvetetten - lát el feladatot, így ennek megfelelően a vonatkozó jogszabályok alapján *sportszakembernek* minősül.
- (2) Az Iroda tagjai a munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében MÚSZ részére feladatott ellátó személyek, így a:
- a) főtitkár,
  - b) gazdasági vezető,
  - c) szövetségi kapitányok,
  - d) titkárságvezető,
  - e) sportszakmai menedzser, nyíltvízi sportmunkatárs,
  - f) jogi feladatot ellátó személyek (ügyvédek, jogtanácsosok),
  - g) gyermekjogi szakértő,
  - h) sportegészségügyi és sporttudományi szakértő,
  - i) régiófejlesztésért és koordinációért felelős munkatárs,
  - j) szervező bizottsági tagok,
  - k) eseti közreműködők,
  - l) sportmunkatárs,
  - m) könyvelő, könyvvizsgáló,
  - n) médiáért felelős munkatárs (Szóvivő),
  - o) ügyfélszolgálati munkatárs.

##### 23. §

- (1) Az Iroda által ellátandó feladatok:
- a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,

- b) az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
  - c) a MÚSZ bizottságai adminisztratív működésének segítése,
  - d) a tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
  - e) a MÚSZ számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerinti gazdálkodás, erről az Elnökség tájékoztatása,
  - f) a MÚSZ nyilvántartások vezetése,
  - g) az Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése és továbbítása,
  - h) jogi feladatok ellátása, a szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
  - i) a válogatott keretek versenyeztetésének, felkészülésének szervezése,
  - j) számítógépes adatok archiválása, illetve irattározás,
  - k) MÚSZ kiadványok, szabályzatok összeállítása, kiadása,
  - l) kapcsolattartás a MÚSZ-nak szerződéses jogviszony keretében szolgáltatást végző szervezetekkel és személyekkel,
  - m) a MÚSZ nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása,
  - n) nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, a szövetségi külföldi utazások ügyintézése,
  - o) nemzetközi edzőtáborok tervezése, szervezésének ellenőrzése;
  - p) részvétel a MÚSZ által rendezett események szervezésében, lebonyolításában,
  - q) kapcsolattartás az állami és társadalmi szervezetekkel,
  - r) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
  - s) honlap kezelése
  - t) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az irodát az Elnökség megbízza.
- (2) Az Iroda alkalmazottai az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a jogszabályoknak, a MÚSZ szabályzatainak, vezető tisztségviselőinek utasításai betartásával kötelesek végezni.
- (3) Az Iroda tagjai feladatukat elláthatják munkaviszony, megbízási szerződés vagy társadalmi munkában.
- (4) A munkaviszonyban dolgozók feladatait munkaköri leírásban kell rögzíteni. A munkáltatói jogkört az alkalmazottak felett a főtitkár gyakorolja.
- (5) Az Elnökség egyes szakfeladatok ellátására a MUSZ Iroda szervezetén belül munkacsoportot hozhat létre és kinevezi annak vezetőjét.**

### 23/A.§

- 1) A Sportegészségügyi Munkacsoport a sportolók különösen a válogatott sportolók sportegészségügyi/sporttudományos felkészülését segítő, az Elnökség által létrehozott szakmai szervezeti egység.
- (2) A Munkacsoport tagjait sportorvosok, gyógytornászok, masszőrök, sportpszichológusok, diatetikus és egyéb egészségügyi feladatokat ellátó szakemberek közül a munkacsoport vezetője választja ki.
- (3) A Munkacsoport főbb feladatai és hatásköre:
- a) rendszeres laboratóriumi kontroll
  - b) teljesítménydiagnosztikai vizsgálatok,
  - c) testösszetétel meghatározása,
  - d) diatetikai tanácsadás,
  - e) mozgásszervi vizsgálatok,
  - f) mentális állapotfelmérés, sportpszichológiai tréningek,
  - g) értékelés, adatbázis kezelés,
  - h) kapcsolattartás a sportolók edzőivel, szövetségi kapitányokkal,

- i) Elnökségi döntésre előkészíteni feladataik ellátásához szükséges anyagokat (szakmai terv, azok eszköz és anyagi igénye stb)
  - j) közreműködni a sportági szabályok kidolgozásában,
  - k) mindazon feladatok ellátása, melyre az elnökség felkéri.
- (4) A Munkacsoport éves munkaterv alapján dolgozik, melyet az Elnökség hagy jóvá.
- (5) A Munkacsoport működésének részletes szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

#### **A gazdasági vezető**

##### **24. §**

A gazdasági vezető feladata:

- a) Az üzleti tervben meghatározott pénzügyi források figyelembevételével biztosítja a MÚSZ működőképességét, feladatainak ellátását
- b) részvétel a MÚSZ gazdasági tervező munkájában (üzleti tervezés, költségvetés, pénzügyi tervek, analitikus rendszer kialakítása)
- c) közreműködés az éves zárasi munkálatok, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés határidőben történő elkészítéséért
- d) a MÚSZ könyveinek és gazdasági feladatainak vezetése
- e) biztosítja a MÚSZ kezelésében lévő vagyontárgyak, eszközök nyilvántartásának vezetését
- f) irányítja a leltározási és selejtezési tevékenységet
- g) a MÚSZ pénzügyi helyzetének koordinálása, a pénzügyi egyensúly biztosítása, pénzügyi helyzet elemzése, a kifizetések előkészítése, a könyvelési rend és a számlarend megtartása, a könyvvizsgálat előkészítése és segítése
- h) valamennyi kifizetésre kerülő számla pénzügyi ellenjegyzése
- i) a MÚSZ elektronikus pénzforgalmának bonyolítása és házipénztárának kezelése
- j) az éves beszámolón felüli költségvetési és pénzügyi beszámolók, elemzések elkészítése
- k) részvétel a Gazdasági Szabályzat kidolgozásában, a Gazdálkodási Szabályzat betartása és betartatása
- l) kapcsolattartás a MÚSZ könyvelőjével, a könyveléshez szükséges nyilvántartások vezetése, a kontírozás elvégzése, a bankszámlakivonatok nyomon követése,
- m) az Ellenőrző Testület igénye szerint ellenőrző tevékenység segítése
- n) a MÚSZ gazdálkodási tevékenységének menedzselése, a szükséges szabályzatok elkészítése, az azokban foglaltak betartása, vagyongazdálkodási feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése
- o) a MÚSZ pénzügyi apparátus munkájának közvetlen koordinálása, szakmai irányítása
- p) a MÚSZ támogatási rendszere keretében érkező források elszámolásainak elkészítése, a benyújtott részelszámolások ellenőrzése és összegzése
- q) részvétel a közgyűlésen, igény szerint az Elnökségi üléseken
- r) a MÚSZ mindenkor hatályos SZMSZ-ében foglalt pénzügyi relevanciával bíró feladatok és ügyek ellátása
- s) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár a MÚSZ szabályos gazdálkodásának bonyolítása érdekében megbízza

#### **A titkárságvezető**

##### **25.§**

(1) A titkárságvezető feladata:

- a) az iroda adminisztratív feladatainak szervezése és irányítása;

- b) az Elnökségi ülések előkészítésének koordinálása, a határidők betartatása;
  - c) a MÚSZ-hoz érkező küldemények bontása, iktatása, továbbítása;
  - d) postázás;
  - e) irattár kezelése;
  - f) bélyegzők nyilvántartása, őrzése;
  - g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel **az Elnök vagy a Főtitkár** megbízza, illetőleg amelyek ellátása az iroda adminisztrációs feladatainak ellátásához szükségesek.
- (2) A titkárságvezető felett a szerződtesi vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. Az irodavezető feladatait a főtitkár utasításai alapján vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

### **A sportszakmai koordinátor**

#### **26.§**

- (1) A sportszakmai koordinátor feladata és hatásköre:
- a) a MÚSZ tagjainak úszó szakosztályaiban folytatott szakmai tevékenység figyelemmel kísérése;
  - b) a hazai bajnoki versenyrendszer fejlesztése gondozása, közreműködés a versenyrendszer szervezésében és lebonyolításában;
  - c) részvétel a MÚSZ szakmai terveinek, dokumentumainak (versenyszabályok, versenynaptár, sportágfejlesztési tervek) összeállításában;
  - d) a sportszakmai bizottságok munkájának figyelemmel kísérése;
  - e) a szakosztályi adatbázis kidolgozása, karbantartása és működtetése;
  - f) igény szerint szakosztályi rangsor, értékelési rendszer, szempontrendszer kialakítása;
  - g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár a feladatai megvalósítása érdekében megbízza.
- (2) A sportszakmai koordinátor felett a szerződtesi vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A sportszakmai koordinátor feladatait a főtitkár utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

### **A sportmunkatárs**

#### **27.§**

- (1) A sportmunkatárs feladata:
- a) az Elnökségi ülések, közgyűlés(ek), konferenciák előkészítésének koordinálása, a határidők betartatása;
  - b) számítógépes dokumentumok összeállítása;
  - c) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár megbízza, illetőleg amelyek ellátása az iroda sportszakmai feladatainak ellátásához szükségesek;
  - d) a MÚSZ honlapjának szerkesztése, adatokkal való feltöltése;
  - e) versenyrendszerbe tartozó eseményekre a szponzori támogatás kapcsán felmerülő egyes feladatok ellátása, ideértve különösen molinók és roll-upbetétek aktualizálása, szükség esetén rendelése, a szponzorfalak versenyekre való levitelének/ visszahozatalának megszervezése, koordinálása;
  - f) hazai és nemzetközi kapcsolatok koordinálása;
  - g) hazai és nemzetközi versenyek szervezése;
  - h) nyíltvízi úszó szakág koordinációja;
  - i) A MÚSZ akadémiai rendszerének koordinálása
  - j) a Szövetség nyíltvízi nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyeinek bonyolítása, szervezése,
  - k) a nyíltvízi külföldi edzőtáborok, versenyek szervezése, előkészítése,

- l) szükség esetén csapatvezetői feladat ellátása a megszervezett hazai, illetve külföldi eseményeken;
  - m) a hazai edzéslehetőségek alapján a nyíltvízi válogatott keretek, illetve a Megbízó által vendégül látott külföldiek számára edzőtáborok szervezése;
  - n) tavaszi edzőtáborok utómunkálatainak ellátásával,
  - o) regisztrációs kártyák kiállításával és nyilvántartásával,
  - p) egyesületek nyilvántartásával a versenyeken való részvételi jogosultsági igazolása céljából,
  - q) Országos Bajnokságok szakmai lebonyolításának ellenőrzése,
  - r) hazai edzőtáborok szakmai lebonyolításának ellenőrzésével,
  - s) sportszakmai anyagok összeállításának előkészítésével,
  - t) az egyesületi tagdíjak befizetésének az ellenőrzésével,
  - u) versenyeken való részvételi jogosultsági igazolása az egyesületi adó és bírósági igazolások ellenőrzésével és nyilvántartásával,
  - v) továbbtanulási igazolások kiadhatóságának előkészítésével és ellenőrzésével,
  - w) doppingvizsgálattal kapcsolatos teendők ellátása.
  - x) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyek a tevékenységi területén szükségesek, és amelyekkel a főtitkár megbízza.
- (2) A sportmunkatárs felett a szerződtesi vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A sportmunkatárs feladatait a főtitkár utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

### **A nyíltvízi sportmunkatárs**

#### **28. §**

- (1) A nyíltvízi sportmunkatárs feladatai:
- a) a MÚSZ tagjainak nyíltvízi úszó szakosztályaiban folytatott szakmai tevékenység figyelemmel kísérése;
  - b) közreműködés a hazai nyíltvízi versenyrendszer szervezésében és lebonyolításában;
  - c) részvétel a MÚSZ szakmai terveinek, dokumentumainak (versenyszabályok, versenynaptár, sportágfejlesztési tervek) összeállításában;
  - d) a sportszakmai bizottságok munkájának figyelemmel kísérése;
  - e) igény szerint szakosztályi rangsor, értékelési rendszer, szempontrendszer kialakítása;
  - f) szükség esetén csapatvezetői feladat ellátása a megszervezett hazai, illetve külföldi eseményeken;
  - g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár a nyíltvízi szakágvezetői feladatok megvalósítása érdekében megbízza.
- (2) A nyíltvízi sportmunkatárs felett a szerződtesi vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A nyíltvízi szakágvezető feladatait a főtitkár utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

### **Szervező Bizottsági tagok**

#### **29. §**

- (1) A szervező bizottság tagjait az Elnökség nevezi ki.
- (2) A szervező bizottság a szövetség szerveire vonatkozó szabályok alapján látja el feladatait.
- (3) A szervező bizottságot a bizottság elnöke irányítja, akit az Elnökség nevez ki.

### **Közreműködők**

#### **30. §**

A főtitkár az iroda feladatainak, illetőleg a MÚSZ feladatainak ellátása érdekében további közreműködő szervezeteket vagy személyeket bízhat meg - megbízási díj ellenében vagy társadalmi munkában - a feladatok ellátásával. A szerződéses jogviszonyban álló közreműködőkkel a kapcsolattartás az Elnök vagy a Főtitkár, illetőleg az általa megbízott irodai tag feladata.

## V.

### A MÚSZ munkajogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalóinak jogai és kötelességei

#### 31. §

- (1) A MÚSZ munkavállalóinak alapvető jogai:
- a) megismerni a MÚSZ terveit, célkitűzéseit,
  - b) munkájukkal összefüggő javaslataikat megtenni, szabadon kinyilvánítani véleményüket a munkahelyi tanácskozásokon,
  - c) a végzett munkájukért megkapni azt a munkabért, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely az Mt., a munkaszerződés egyéb szabályzat, utasítás alapján megilleti őket,
  - d) véleményt nyilvánítani a munkakörülményeik javítása, egészségre ártalmas munkafeltételek biztosítása érdekében,

A MÚSZ munkavállalóinak kötelessége:

- a) elősegíteni a MÚSZ célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését,
- b) munkába állás előtt munka- és balesetvédelmi oktatáson, üzemorvosi vizsgálaton részt venni,
- c) a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni,
- d) a munkakörébe tartozó feladatokat és feletteseinek utasításait a meghatározott módon, helyen, kellő időben legjobb tudása szerint végrehajtani,
- e) a munka- és feladatkörét, érintő jogszabályokat, előírásokat, utasításokat, továbbá a MÚSZ belső szabályait megismerni, betartani és betartatni,
- f) a főtitkár határozatait késedelem nélkül végrehajtani akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem kerül kiadásra,
- g) munkaterületén a törvényességet betartani,
- h) munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni,
- i) a MÚSZ vagyonának és eszközeinek megóvását elősegíteni,
- j) baleset, anyagi kár megelőzése, megszüntetése érdekében intézkedni, vagy a munkáltató figyelmét felhívni,
- k) munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni,
- l) munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni,
- m) munkahelyi felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani, és tevékenységéről felettesének beszámolni, más szerveknél megtartott értekezletről a kiküldő felettes részére minden esetben jelentést tenni,
- n) a MÚSZ ügyfeleivel és munkatársaival szemben udvarias, előzékeny, figyelmes magatartást tanúsítani,
- o) az előírt szakmai oktatáson, továbbképzésen rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni,
- p) a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat takarékosan kezelni, a Szövetség gazdálkodásához szükséges eszközöket és anyagokat a Szövetség érdekében hasznosítani, felhasználni,
- q) a munkáltatónak okozott kárt az Mt. szerint megtéríteni.



(2) Munkáltatói jogok és kötelességek

A Szövetség alkalmazottai felett a munkáltatói jogok közül a - 20.§ (7)-(8) bekezdésben foglaltak betartásával - a főtitkár gyakorolja a munkaviszony létesítését, megváltoztatását, megszüntetését, a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítását, a felelősségre vonást és anyagi felelősség alkalmazását. A munka minősítésére, a munkaköri feladatok meghatározására, a munkaidő beosztására, a szabadság igénybevételének rendjére vonatkozó jogokat a munkavállalók tekintetében közvetlen felettesük gyakorolja.

A munkáltató kötelessége:

- a) a munkavállalót a munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzatok szerint foglalkoztatni,
- b) az újonnan munkába lépők részére biztosítani a munka- és balesetvédelmi oktatás és az üzemorvosi vizsgálat feltételeit,
- c) az írásba foglalt, mindkét fél által aláírt munkaszerződést, a mellékletét képező tájékoztatót és munkaköri leírást egy eredeti aláírt példányban köteles a munkavállaló részére átadni legkésőbb a munkába lépés napján, valamint köteles az idevonatkozó jogszabályban előírt feltételek szerint bejelentési kötelezettségének eleget tenni,
- d) a munkát úgy szervezni, hogy a munkavállaló a kötelezettségeit teljesíteni tudja,
- e) a munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást, iránymutatást megadni,
- f) a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően bért fizetni.

## VI.

### A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ IRODA MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

#### Alapelvek

##### 32.§

- (1) A MŰSZ feladatainak ellátása érdekében a testületek, a tisztségviselők, az alkalmazottak és az egyéb közreműködők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, az úszó sportág sajátosságainak és a lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását tervezni kell, az Elnökség feladatterv vagy munkaterv alapján dolgozik. Valamennyi testületnek legalább féléves tervezéssel kell tevékenységét szervezni.

#### Munkarend

##### 33.§

- (1) Az Elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) A MŰSZ valamennyi testületének működésére - amennyiben az adott testületre eltérő szabályozás nincs - értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.
- (3) Az iroda munkarendjét a vonatkozó szerződésben/projectben előírt elvárás határozza meg.

#### A kiadmányozási jog

##### 34.§

- (1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
- (2) A kiadmányozási jog a főtitkárt illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz érkeztek vagy amit az Elnök magához rendel. Ezen ügyekben a kiadmányozásra **csak** az elnök jogosult.
- (3) Pénzügyi kötelezettségvállalást a pénzügyi vezető előzetes nyilatkozata (ellenjegyzése mellett) lehet kiadmányozni.
- (4) A szerződést kötni, egyéb kötelezettséget vállalni csak jogi ellenjegyzés után lehet.
- (5) Az elkészült anyagokat az Iroda számítógépén kell tárolni az a MÚSZ tulajdonát képezi.

### **A kapcsolattartás 35.§**

- (1) A MÚSZ képviselőjében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra egyeztetés után az elnök vagy a főtitkár, illetőleg a valamelyikük által feljogosított személy jogosult.
- (2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a MÚSZ valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.
- (3) A MÚSZ képviselőjében a média felé nyilatkozattételre kizárólag a MÚSZ elnöke, a médiáért felelős munkatárs (Szóvivő) vagy az Elnök által feljogosított személy jogosult.

### **Eljárási díjak 36.§**

- (1) A MÚSZ Elnöksége a MÚSZ szolgáltatásai költségeinek fedezésére pl. igazolás,(nyilvántartásba vétel) átigazolás, versenyeredmények igazolása, iratmásolat kérése stb. eljárási díjat állapít meg.
- (2) A díjat előzetesen utalványon vagy legkésőbb a kérelem benyújtásakor kell megfizetni a MÚSZ pénztárába, vagy átutalással teljesíteni a MÚSZ bankszámla számára. Az igazolás a díj megfizetése után adható ki.

## **VII. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, NYITVATARTÁSI REND 37. §**

- (1) A MÚSZ szakszövetségi feladatainak ellátása körében a tagszervezetek részére ügyfélszolgálatot tart fenn.

Az ügyfélszolgálat nyitvatartási rendje:

kedd: 10:00-12:00 óráig  
csütörtök: 13:00-15:00 óráig

- (2) A MÚSZ tagszervezetei kizárólag az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében jogosultak a MÚSZ feladatkörébe tartozó ügyeiket intézni. Nyitvatartási időn kívül kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban van lehetőség ügyintézésre.
- (3) A MÚSZ székházában történő tartózkodás során mindenki köteles a székház rendjét (Házirend) betartani. A Házirendet megsértő személyek a székházból kiutasíthatóak, illetőleg ismételt, vagy súlyos rendzavarás esetén onnan meghatározott időre, vagy akár véglegesen kitalthatóak. Az intézkedés meghozatalára a MÚSZ elnöke, főtitkára, illetőleg távollétükbe a gazdasági vezető jogosult.

- (4) A MÚSZ ügyfélszolgálatának elérhetőségei:  
Cím: 1007 Budapest, Margitsziget, Hajós Alfréd sétány 2.  
Telefon: +3612655299  
e-mail: [musz@musz.hu](mailto:musz@musz.hu)

## **VIII. FELELŐSSÉGI RENDSZER 38.§**

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskör sértés mértékétől függően eredményezhet:
  - a) sportfegyelmi büntetést,
  - b) visszahívás kezdeményezését,
  - c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,
  - d) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén).
- (3) Az alkalmazottak felelősségére az Mt. rendelkezései az egyéb jogviszony valamint a szerződéses vagy a projectben megjelölt partnerek anyagi felelősségére a Ptk., illetve az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

## **IX. KÉPVISELETI-, ALÁÍRÁSI- ÉS UTALVÁNYOZÁSI JOG**

### **Képviseleti jog 39.§**

- (1) A MÚSZ törvényes képviselőjére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők - az aláírási és utalványozási jog kivételével - saját szakterületükön jogosultak a MÚSZ képviselőjére. Kötelezettséget azonban csak akkor vállalhatnak, ha arra konkrét írásos meghatalmazással rendelkeznek.
- (2) A MÚSZ képviselőjére külföldön az elnök, a főtitkár és az általuk megbízott tisztségviselők jogosultak. A nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a MÚSZ érdekeinek megfelelően betölteni.

### **Aláírási jog 40.§**

- (1) Az elnök és a főtitkár önálló aláírási jogkörrel rendelkezik a költségvetésben és az elnökség által eldöntött kérdésekben.
- (2) A MÚSZ gazdasági vezetője - a feladatai ellátásához szükséges mértékben - a banki katonon szereplő aláírási rend betartásával jogosult aláírni.
- (3) Az elnök és a főtitkár távollétében a bankszámla feletti rendelkezéshez két arra jogosult személy aláírása szükséges, a banknál bejelentett módon.
- (4) A főtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén az iroda tevékenységi körében általános jogkörrel önálló aláírásra a gazdasági vezető jogosult.

### **Utalványozási jog 41.§**

Az utalványozás rendjét a Szakszövetség Gazdálkodási Szabályzata szabályozza.

## **Bélyegzőhasználat**

### **42.§**

- (1) A MÚSZ bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár és a gazdasági vezető jogosultak.
- (2) A MÚSZ bélyegzőinek őrzéséről, nyilvántartásáról és a használatra jogosultaknak történő átadásáról az Irodavezető köteles gondoskodni.

## **X.**

### **ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL**

#### **A belső ellenőrzés**

### **43.§**

- (1) Az Ellenőrző Testület jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a MÚSZ gazdálkodását ellenőrizni.
- (2) A MÚSZ tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.
- (4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelőssége vonást kell kezdeményezni.

## **XI.**

### **Szakágak, a Területi Szövetségek és a Régiók**

### **44.§**

- (1) A MÚSZ-ban az alapszabály I. számú mellékletében felsorolt területi (megyei) szövetségek működnek, mint a MÚSZ jogi személyiség nélküli területi szervezeti egységei. A Budapesti Úszó Szövetség (BÚSZ) a MÚSZ származtatott jogi személyiségű területi szövetsége.
- (2) A területi szövetségnek elnevezésében utalni kell szervezeti egység jellegére, pl. MÚSZ Vas megyei Úszó Szövetség.
- (3) A területi szövetség a legfőbb szerve által elfogadott ügyrendje szerint végzi tevékenységét. Az ügyrend nem állhat ellentétben a MÚSZ szabályzataival.
- (4) A területi szövetség a közigazgatási határain belül székhellyel rendelkező MÚSZ tagszervezetek részére szervezi a MÚSZ szabályzataiban a területi szövetségek részére meghatározott feladatokat.
- (5) A területi szövetség legfőbb szerve a (4) bekezdésben meghatározott tagszervezetek gyűlése, ügyintéző szerve pedig a legfőbb szerve által választott vezetőség.
- (6) A területi szövetség más területi szövetségek által létrehozott területi jellegű társadalmi szervezet tevékenységében - működésének hatékonyabb ellátása céljából - részt vehet.
- (7) A területi szövetség kötelezettséget csak a MÚSZ illetékes testületének döntése illetve vezetőjének ellenjegyzése mellett tehet. A BÚSZ ezen kötelezettségét a gazdálkodási szabályzat eltérően szabályozhatja.
- (8) A Régióvezetők működésére a MÚSZ szabályzatai, illetve a velük kötött szerződés rendelkezései vonatkoznak.
- (9) A területi szövetségek működésére egyebekben a MÚSZ szabályait kell alkalmazni.

#### **A Nyíltvízi Úszó Szakág**

### **45.§**

- (1) A MÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége a Nyíltvízi Úszó Szakág (NYVSZ), mely a MÚSZ szakmai bizottságaként működik.
- (2) A NYVSZ ellátja a szakággal kapcsolatos feladatokat a MÚSZ tagszervezetei vagy a tagszervezetek Nyíltvízi Úszó szakosztályai részére az alábbi megszorításokkal.
- (3) MÚSZ Elnöksége NYVSZ vezetésére szakágvezetőből és 3 tagból álló vezetőséget választ, valamint a mindenkori szövetségi kapitány hivatalból tagja annak.
- (4) A NYVSZ szervezetét és működését az Elnökség ügyrendben szabályozza. Az ügyrendben az Elnökség meghatározhatja, hogy melyek azok az Elnökségi feladatok melyek ellátását átengedi a NYVSZ vezetőségének.
- (5) A NYVSZ működési költségeit a MÚSZ költségvetésében kell tervezni. Felhasználása a MÚSZ szabályai szerint történik.
- (6) A NYVSZ képviselőjére a szakág vezetője jogosult a MÚSZ elnökének vagy Főtitkárának írásos meghatalmazása alapján.  
A NYVSZ működésére egyebekben a MÚSZ szabályai vonatkoznak.

### **A Para Úszó Szakág** **46. §**

A MÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége a Para Úszó Szakág (PÚSZ), mely a MÚSZ szakmai bizottságaként működik. Az Elnökség a PÚSZ útján gondoskodik a paraúszáshoz kapcsolódó mindazon feladatok végrehajtásáról, melyek a Magyar Paralimpiai Bizottsággal kialakított munkamegosztás alapján a Szakszövetség hatáskörébe tartoznak.

### **A paraúszás szövetségi kapitánya** **47. §**

- (1) Az Elnökség a paraúszó válogatott tevékenységének irányítására szövetségi kapitányt nevez ki.
- (2) A paraúszó szövetségi kapitányának feladata és hatásköre:
  - a) a paraúszó válogatott tevékenységének irányítása,
  - b) a paralimpiai felkészülési program, a sportágspecifikus irányelvek és szakmai érvek kidolgozása,
  - c) az éves felkészülési program kidolgozása,
  - d) a válogatott keret kijelölése,
  - e) a válogatási elvek kidolgozása, betartása és betartatása,
  - f) a paraúszó válogatott keretben dolgozó edzők felkérése, tevékenységük koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a válogatott versenyzőkkel,
  - g) a Magyar Paralimpiai Bizottság által a paraúszás szakmai irányítására meghatározott feladatok ellátása,
  - h) együttműködés a Szakszövetség tisztségviselőivel, az Iroda munkatársaival,
  - i) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat és az Elnökség a hatáskörébe utal.

### **Szabályzatok** **48. §**

A Szövetség gazdálkodási rendjéhez és sportszakmai működéséhez tartozó – az érvényben lévő jogszabályokhoz és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatok végrehajtásához kapcsolódó – de az SzMSz-ben nem, vagy nem teljes körűen szereplő tevékenységeket, a következő külön szabályzatok tartalmazzák:

- a) versenyszabályzat;
- b) igazolási (nyilvántartási) és átigazolási szabályzat, amely tartalmazza a versenyzők sporttevékenységére és érdekvédelmére vonatkozó szakmai előírásokat is;
- c) sportfegyelmi szabályzat;
- d) a sportrendezvény biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzat;
- e) dopping szabályzat;
- f) gazdálkodási, pénzügyi szabályzat /amely tartalmazza az állami sportcélú támogatások e törvénynek, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályoknak és az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló kormányrendeletnek megfelelő felhasználására vonatkozó előírásokat is/;
- g) a sportszakemberek képzési követelményeit és feladatait tartalmazó szabályzat;
- h) etikai és gyermekvédelmi szabályzat;
- i) sportegészségügyi szabályzat, amely tartalmazza különösen a sportsérülések megelőzésére, a sportegészségügyi ellátás biztosítására és a sportbiztosításra vonatkozó sportági előírásokat is;
- j) szakmai alapkövetelmények vizsga szabályzat;
- k) szponzori szabályzat;
- l) közbeszerzési- és beszerzési szabályzat;
- m) iratbetekintési szabályzat;
- n) adatkezelési szabályzat.

## Záradék

### 49.§

Jelen szabályzatot a MÚSZ Elnöksége MÚSZ-8/2013.01.23 számú határozatával fogadta el és módosította a MÚSZ-29/2012.09.04 számú, illetve MÚSZ- 8/2014/04/16 számú valamint a MÚSZ-1/2015/11/11 számú, a MÚSZ-151/2017. (12.15.) számú, a MÚSZ-14/2018. (03.14.) számú, a MÚSZ-248/2018. (04.18.) számú, a MÚSZ-316/2018 (09.05.) számú és a MÚSZ-353/2018 (11.14.) számú határozataival. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelkezéseit ettől a naptól kell alkalmazni.

Budapest, 2018. november 14.

  
 dr. Wladár Sándor  
 elnök

