



**A**

**Magyar Úszó Szövetség**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Budapest, 2017. december

A Magyar Úszó Szövetség Elnöksége az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés k) pont alapján kapott felhatalmazás alapján a Szakszövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

**I.**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**  
**A MÚSZ jogállása**


**1.§**

(1) A Magyar Úszó Szövetség (a továbbiakban: MÚSZ) a Nemzetközi Úszó Szövetség (FINA) alapszabályában és a sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban: Stv.) meghatározott, az úszás sportág feladatainak ellátására, az úszó sportversenyek szervezésére, tagjai érdekvédelmére és a részükre való szolgáltatásokra, valamint a nemzetközi kapcsolatok lebonyolítására létrehozott, a Magyarországon működő úszó szövetségek, sportszervezetek (sportegyesületek, sportvállalkozások), a fogyatékosok sportja, illetve a szabadidősport területén működő sportszövetségek, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok, illetve ezek útján az úszó szakosztályok tevékenységét összehangoló, munkájukat segítő és támogató, önkormányzattal rendelkező, a Sporttörvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján működő országos sportági szakszövetség.

(2) A MÚSZ általános jogutódja az 1907-ben alakult Úszó Szövetségnek és a 2008. 04. 27.-én megszűnt MÚSZ-ÚASZ-nak, valamint a Budapesti Úszó Szövetségnek.

**A MÚSZ alapadatai**

**2.§**

- (1) A MÚSZ neve: Magyar Úszó Szövetség  
rövidített neve: MÚSZ
  - (2) A MÚSZ székhelye: 1007 Budapest, Margitsziget, Hajós Alfréd sétány 2.
  - (2) A MÚSZ Fővárosi Bírósági nyilvántartásba vételének sorszáma: 01-07-0000042  
Fővárosi Bírósági lajstrom száma: 16.Pk 60 165/2001
  - (4) A MÚSZ adószáma: 18096545-2-41
  - (5) A MÚSZ bankszámlaszáma: MKB 10300002-10534969-49020037
  - (6) A MÚSZ TB száma (törzsszáma): 23921 - 1
  - (7) A MÚSZ logója:
-   
MAGYAR ÚSZÓ  
SZÖVETSÉG
- (8) A MÚSZ web címe: [www.musz.hu](http://www.musz.hu)

- (9) A MÚSZ központi elektronikus elérhetősége (e-mail): [musz@musz.hu](mailto:musz@musz.hu)

### **A MÚSZ feladatai és hatásköre**

#### **3.§**

A MÚSZ az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

A MÚSZ szervezeti felépítését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

## **II.**

### **A MÚSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

#### **A MÚSZ testületi szervei**

##### **A közgyűlés**

#### **4.§**

- (1) A MÚSZ legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összessége.
- (2) A közgyűlésre vonatkozó alapvető szabályokat az Alapszabály tartalmazza.
- (3) A közgyűlés levezetésére a közgyűlésen megválasztott levezető elnök joga és kötelessége.
- (4) A levezető elnök feladata a közgyűlés rendjének fenntartása. Ennek körében jogosult a közgyűlés felszólalási rendjét – a közgyűlési határozat keretei között – meghatározni, a közgyűlés munkáját megzavarókkal szemben fellépni, tőlük a szót megvonni, adott esetben a közgyűlésről a rendzavarót kitiltani.

##### **Az Elnökség**

#### **5.§**

- (1) Az Elnökség a MÚSZ tevékenységét két közgyűlés között irányító, általános hatáskörű, közgyűlés által választott ügyvezető szerve.
- (2) Az Elnökség létszáma 15 fő. Az Elnökség tagjai:
  - a) elnök,
  - b) szakmai alelnök
  - c) általános alelnök
  - d) a Közgyűlés által megválasztott további 12 elnökségi tag.
- (3) Az Elnökség feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály tartalmazza.
- (4) A elnökségi ülés levezetése az Elnök, vagy az általa felhatalmazott személy joga és kötelessége.

- (5) A elnökségi ülést levezető személy feladata a ülés rendjének fenntartása. Ennek körében jogosult a felszólalási rendet meghatározni, az elnökség munkáját megzavarókkal szemben fellépni, tőlük a szót megvonni, adott esetben az ülésről a rendzavarót kitiltani.

### **Az Ellenőrző Testület**

#### **6.§**

- (1) Az Ellenőrző Testület a MÚSZ gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére választott testület. (a továbbiakban: ET)
- (2) Az ET létszáma 3 fő, tagjai:
- a) Az ET elnöke,
  - b) Az ET 2 tagja.
- (3) Az ET feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály tartalmazza.

### **A Jogi Bizottság**

#### **7.§**

- 1) A Jogi Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjai alapján javaslatételre és tanácsadásra létrehozott, az Elnökség által választott bizottság.
- (2) A Jogi Bizottság létszáma 5 fő. A Jogi Bizottság tagjai:
- a) a Bizottság elnöke,
  - b) a Bizottság 4 tagja.
- (3) A Jogi Bizottság feladatát és hatáskörét valamint a működésének szabályait saját ügyrendje határozza meg.

### **A Fegyelmi és Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság**

#### **8.§**

- (1) A Fegyelmi Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjai alapján a szövetségi I. fokú fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által választott bizottság.
- (2) A Fegyelmi Bizottság létszáma 5 fő. A Fegyelmi Bizottság tagjai:
- a) a Bizottság elnöke,
  - b) a Bizottság 4 tagja.
- 3) A Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjai alapján a II. fokú fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által választott bizottság.
- (5) A Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság létszáma 5 fő, tagjai:
- a) a Bizottság elnöke,
  - b) a Bizottság 4 tagja.
- (6) A Fegyelmi Bizottság, valamint a Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a MÚSZ Fegyelmi Szabályzata határozza meg.

## **A Sportszakmai bizottságok**

### **9.§**

- (1) A Sportszakmai bizottságok sportszakmai kérdések megoldására, koordinálására az Elnökség által létrehozott bizottságok, melyek véleményezési, javaslattevési és szervezési joggal rendelkeznek mindazokban a kérdésekben, melyekre rendelték őket.
- (2) A MÚSZ Sportszakmai állandó bizottságai:
  - a) Edző Bizottság
  - b) Versenybírói Bizottság
  - c) Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Bizottság
  - d) Utánpótlás Bizottság
  - e) Sportolói Bizottság,
  - f) Masters Bizottság
  - g) Régiófejlesztési és koordináló Bizottság
- (3) A bizottságok létrehozását az Elnökség kezdeményezi, az Elnökség által felkért Elnökségi tag készíti elő a bizottság összetételére vonatkozó javaslatot, melyet az Elnökség hagy jóvá.

## **Az Edző Bizottság**

### **10.§**

- (1) Az Edzői Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az Elnökség által létrehozott sportszakmai tanácsadó és döntés-előkészítő szerv.
- (2) A Bizottság tagjai a felnőtt és ifi válogatott keretet alkotó versenyzők edzői közül 7 fő.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) javaslatot tesz a szövetségi kapitány(ok)nak a válogatott kerettagságra,
  - b) előkészíti az Elnökség mindazon sportszakmai döntéseit, melyre az Elnökség felkéri,
  - c) közreműködik a hazai versenyrendszer kidolgozásában,
  - d) közreműködik a sportági szabályok kidolgozásában,
  - e) javaslatot tesz sportszakmai kérdésekben a döntéshozatalra,
  - f) javaslatot tesz a hazai, és külföldi edzőtáborok, versenyek összeállítására.
- (4) A Bizottság ülésein bármely meghívott, az úszósportban tevékenykedő edző tanácskozási joggal részt vehet. A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

## **A Versenybírói Bizottság**

### **11.§**

- (1) A Versenybírói Bizottság a versenybírói szakfeladatok ellátására az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján a versenybírók javaslata alapján az Elnökség által létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság létszáma: 3-5 fő.
- (3) A Versenybírói Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) a MÚSZ versenynaptárában szereplő eseményekre versenybírók küldése, a versenybíráskodás ellátása az eseményeken,

- b) a bírói igazolványok kiadása, bevonása, érvényesítése;
  - c) a bírók nyilvántartása, szakmai képzése, továbbképzése, a bírók minősítése;
  - d) a versenybírók szakmai felkészültségének biztosítása, a versenybírói utánpótlás szervezése és képzése;
  - e) a versenyszabályok karbantartása, különös tekintettel az FINA és LEN szabálymódosításaira, annak alapján a hazai szabályok módosításának előkészítése az Elnökség részére;
  - f) a szövetségi kapitány útmutatása alapján a válogatási elvek előírásai szerint a válogató versenyek, illetve a magyar bajnokságok programjainak elkészítése,
  - g) mindazon feladatok ellátása, melyet jogszabály, versenyszabály vagy a Szövetség Elnökségének határozata a versenybírók számára meghatároz.
- (4) A Versenybírói Bizottság szükség szerint a Bizottság működését biztosító rendszerességgel ülésezik. A Bizottság működése során az Alapszabály, jelen Szabályzat és az Elnökség által elfogadott saját ügyrendje alapján köteles eljárni.

### **Az Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Bizottság**

#### **12.§**

- (1) Az Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Bizottság a nyilvántartási, igazolási és átigazolási szakfeladatok ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság létszáma 3-5 fő.
- (3) A Bizottság feladatát, hatáskörét, működésének szabályait a MÚSZ Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Szabályzata határozza meg.

### **Az Utánpótlás Bizottság**

#### **13.§**

- (1) Az Utánpótlás Bizottság az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján létrehozott bizottság mely az Elnökség sportszakmai tanácsadó és döntés előkészítő szerve az utánpótlás-nevelés kérdéseiben.
- (2) A Bizottság tagjai az Elnökség által választott utánpótlásedzők és egyéb sportszakemberek. A Bizottság létszáma: 5-11 fő.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) javaslatot tesz a szövetségi kapitány(ok)nak az utánpótlás- válogatott kerettagságra,
  - b) előkészíti az Elnökség mindazon sportszakmai döntéseit, melyre az Elnökség felkéri,
  - c) közreműködik az utánpótlás hazai versenyrendszer kidolgozásában,
  - d) közreműködik a sportági szabályok kidolgozásában,
  - e) javaslatot tesz utánpótlás sportszakmai kérdésekben a döntéshozatalra.
- (4) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

## **A Sportolói Bizottság**

### **14.§**

- (1) A Sportolói Bizottság a sportolói egységes véleményalkotásra, javaslatételre az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az adott olimpiai ciklusban az Elnökség által létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság elnökét és tagjai az Elnökség választja. Létszáma: 3-5 fő. Amennyiben az adott olimpiai ciklusban a sportoló kerettagsága megszűnik, a bizottság tagja maradhat, kivéve, ha kerettagsága fegyelmi úton szűnt meg.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) javaslatétel az Elnökség számára a sportolókat érintő kérdések megtárgyalására,
  - b) egységes vélemény kialakítása mindazokban a kérdésekben, melyekben az Elnökség a sportolók véleményét kéri,
  - c) a sportolók érdekeinek, jogainak képviselete a MÚSZ tevékenységében.
- (4) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

## **A Masters Bizottság**

### **15.§**

- 1) A Masters Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az Elnökség által létrehozott sportszakmai tanácsadó és döntés-előkészítő szerv.
- (2) A Bizottság tagjai a masters sportolók és edzők közül 3 fő.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) előkészíti az Elnökség mindazon sportszakmai döntéseit, melyre az Elnökség felkéri,
  - b) közreműködik a hazai masters versenyrendszer kidolgozásában,
  - c) közreműködik a sportági szabályok kidolgozásában,
  - d) javaslatot tesz sportszakmai kérdésekben a döntéshozatalra,
- (4) A Bizottság ülésein bármely meghívott, az úszósportban tevékenykedő edző tanácskozási joggal részt vehet. A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

## **Eseti vagy Projekt Bizottságok**

### **16.§**

- (1) Az Elnökség az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva eseti bizottságokat hozhat létre.

### **17.§**

- (1) Eseti bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés h) pontja alapján a tisztségviselő választást napirendre tűző közgyűlés előtt egy hónappal megválasztott Jelölő Bizottság.
- (2) A Jelölő Bizottság létszáma 3 fő. A Jelölő Bizottság legalább egy tagjának jogi végzettséggel kell rendelkeznie. A Jelölő Bizottság elnökét és tagjait az Elnökség választja meg.

- (3) A Jelölő Bizottság az Alapszabály 17 § (7) bekezdésének megfelelő személyek jelölését köteles a közgyűlés felé továbbítani.
- (4) Amennyiben a Jelölő Bizottság valamely tagja felkerül a jelölő listára, úgy a jelölő bizottsági tagságáról köteles lemondani. Helyére az Elnökség új tagot választ.

### A MÚSZ tisztségviselői

#### A MÚSZ elnöke

##### 18.§

- (1) A MÚSZ legfőbb tisztségviselője a MÚSZ elnöke, akit a közgyűlés választ.
- (2) Az elnök feladatát és hatáskörét **alapvetően** az Alapszabály szabályozza.

#### A MÚSZ alelnökei

##### 19.§

- (1) A MÚSZ alelnökei a MÚSZ sportszakmai bizottságait felügyelő, az Alapszabály 25.§-a szerint eljáró, a közgyűlés által választott tisztségviselők.
- (2) A MÚSZ alelnökei:
  - a) általános alelnök,
  - b) szakmai alelnök,
- (3) Az általános alelnök főbb feladatait és hatáskörét az Alapszabály 25.§-a tartalmazza. Az általános alelnök feladatai és hatásköre az Alapszabály 25. § (2) bekezdésében foglaltakon túl:
  - a) javaslattétel az elnökség részére a szakmai bizottságok vezetőinek és tagjainak kinevezésére és felmentésére;
  - b) a hazai rendezésű és nemzetközi versenyek terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
  - c) az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
  - d) javaslatok kialakítása a gazdálkodási tevékenység további fejlesztésére;
  - e) alkalmassá tenni a szervezetet a fejlesztési (beruházási, befektetési) feladatok tervezésére, végrehajtására, szervezésére;
  - f) biztosítani a gazdasági-gazdálkodási munka hatásosságát és hatékonyságát, szolgáltatási jellegét;
  - g) gazdagítani a feladat-, program- és projekt orientált szervezeti képességet, szemléletet;
  - h) hatékony együttműködést kialakítani a klubok (egyesületek, szakosztályok) és a Szövetség vezetése között;
  - i) szabályozottá tenni az együttműködést a meghatározó állami-, önkormányzati-, gazdasági és civil szervezetekkel.



- (4) A szakmai alelnök főbb feladatát és hatáskörét az Alapszabály 25.§-a tartalmazza. Feladatait a főtitkárral együttműködve látja el. A szakmai alelnök feladatai és hatásköre az Alapszabály 25. § (2) bekezdésében foglaltakon túl:
- a) szakmai kérdésekben az Elnök megbízása alapján a Szövetség képviselője;
  - b) javaslattétel az Elnökség részére a Szakmai bizottságok vezetőinek és tagjainak megválasztására és felmentésére;
  - c) a sportszakmai feladatok megvalósítása terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, a válogatottak felkészülési programja végrehajtásának figyelemmel kísérése, mindezen területeken az Elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
  - d) a FINA (Nemzetközi Úszó Szövetség) és a LEN (Európai Úszó Szövetség) szakmai döntéseinek nyomonkövetése, javaslat tétel a változások átvezetésére a magyar úszó sportban;
  - e) a hazai rendezésű és nemzetközi versenyek terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
  - f) a magyar úszó sport érdekeinek képviselője a sportág nemzetközi szervezeteinél;
  - g) aktív szerepvállalás a sportág valamennyi szakágaira vonatkozó szakmai programjának kidolgozásában;
  - h) önálló szakmai indítványok előterjesztése, a sportfejlesztési program felügyelete, koordinációja;
  - i) véleményt nyilvánít olyan szakmai kérdésekben, amelyekre az Elnök, Főtitkár, vagy az Elnökség felkéri;
  - j) hatékony együttműködést kialakítani a klubok (egyesületek, szakosztályok) és a Szövetség vezetése között.

#### **A MÚSZ főtitkára** **20.§**

- (1) A MÚSZ főtitkára az Közgyűlés által választott vezető tisztségviselő. A főtitkár feladatait munkajogviszony vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
- (2) A főtitkár feladatát és hatáskörét az Alapszabály valamint, ha feladatát munkaviszony keretében látja el, munkaköri leírása tartalmazza.
- (3) A főtitkár a MÚSZ Alapszabályának, jelen szabályzatának, továbbá egyéb szabályzatainak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles feladatát ellátni, és hatásköreit gyakorolni.
- (4) A főtitkár feletti munkáltatói jogokat - a megválasztása és visszahívása kivételével - az elnök gyakorolja.
- (5) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottak szerint:
  - a) összehangolja az Elnökség és a Szakszövetség közgyűlésének munkáját;
  - b) ellátja a szövetség törvényes képviselőjét,
  - c) aláírási és utalványozási, bankszámla feletti rendelkezési jogkört gyakorol önállóan,
  - d) ellátja mindazon feladatot, amellyel a közgyűlés, az Elnökség, az elnök megbízza.

- e) munkáltatói jogkört gyakorol a Szakszövetség alkalmazottai felett. A Főtitkár tartós távollétében az ügyvezető, a sport és a gazdasági igazgató feletti munkáltatói jogokat a kinevezés és a felmentés kivételével az Elnök gyakorolja.
- (6) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottakon túl:
- a) irányítja az Iroda működését, munkáltatói jogokat gyakorol a MÚSZ alkalmazottai felett, továbbá gyakorolja a szerződéses jogviszony alapján létrejött jogokat és kötelezettségeket az iroda tagjai és szerződéses partnerei tekintetében.
  - b) a MÚSZ szervei által hozott határozatok végrehajtása (végrehajtatása) és azok ellenőrzése;
  - c) Elnökségi ülések előkészítése, szervezése;
  - d) rendszeres kapcsolatot tartása a tagszövetségekkel és egyesületekkel, a nemzetközi és hazai sportszervezetekkel, doppingellenes szervezetekkel;
  - e) Elnökkel egyeztetve kapcsolatot tart a hírközlő szervekkel;
  - f) a szövetség honlapján megjelenő információkat koordinálja.

### III. A SZÖVETSÉGI KAPITÁNY/OK/

#### A Szövetségi kapitány 21.§

- (1) A szövetségi kapitány a MÚSZ sportszakmai feladatai közül a válogatott keret(ek) működtetéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó, hatásköröket gyakorló, az Elnökség által választott személy.
- (2) A szövetségi kapitány munkáját helyettesek segítik, akiket a szövetségi kapitány javaslatára az Elnökség választ. A helyettesek jogosultak a szövetségi kapitányi elnevezés használatára, ha a szövetség bármelyik nem vagy korosztályi válogatott csapatának irányítására az Elnökségtől megbízást kap. A szövetségi kapitányi cím használatánál fel kell tüntetni annak pontos megnevezését, pl. utánpótlás vagy női válogatott szövetségi kapitány.
- (3) A szövetségi kapitány(ok) feladata és hatásköre:
  - a) a sportág olimpiai felkészülési programjának kidolgozása,
  - b) a válogatott kerete(ek) évenkénti felkészülési programjának kidolgozása,
  - c) a válogatott keret(ek) évenkénti hazai-, és nemzetközi versenyprogramjának kidolgozása és előterjesztése,
  - d) a válogatási elvek kidolgozása és betartatása,
  - e) a válogatott keret(ek)re javaslattétel az Elnökség részére az érintett sportszakmai bizottságok javaslatai alapján,
  - f) az olimpiai játékok, a VB és EB kivételével az Elnökség által jóváhagyott keretből a nevezési szint betartásával az utazó csapat kijelölése,
  - g) az olimpiai játékokra, a VB-re és az EB-re javaslattétel a nevezési szint betartásával az utazó csapatra és a kísérőkre az Elnökség részére, az utazó keretből a verseny helyszínén a váltók összeállítása,
  - h) az edzőtáborok szakmai feltételeinek megtervezése,
  - i) kapcsolattartás a válogatottak mellett működő más szakemberekkel, külföldi válogatottak szakembereivel,
  - j) közreműködés az általános szakmai szövetségi feladatok ellátásában, részvétel a sportágfejlesztési programok és más szakmai dokumentumok elkészítésében;

- k) kapcsolattartás a Szövetség által működtetett további válogatott keretekkel, tevékenységük figyelemmel kísérése, szakmai iránymutatásokkal történő segítése;
  - l) feladatvállalás a sportág népszerűsítésében, igény szerint részvétel a sportág szakemberképzésében;
  - m) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Elnökség a hatáskörébe utal, illetőleg amelyek ellátása a válogatott keret működtetése érdekében szövetségi kapitányi feladatként jelentkezik.
- (4) Az utánpótlás kapitánynak a (3) bekezdés a-h) pontjaiban meghatározott kérdésekben javaslattevési joga van a szövetségi kapitány felé.
- (5) A szövetségi kapitány feladatait a főtitkár utasítása alapján vagy szerződésben meghatározottak szerint látja el.
- (6) A szövetségi kapitány helyettesei felett a kinevezést és felmentést az Elnökség, a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja vagy feladatait a szerződésben meghatározottak szerint látja el.

#### IV. A MÚSZ IRODÁJÁNAK FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

##### A MÚSZ Irodája

##### 22. §

- (1) Az Iroda a szakszövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet.
- (2) Az Iroda munkájában résztvevő valamennyi, a Szakszövetséggel munkaviszonyban, vagy polgári jogi jogviszonyban álló természetes személy a Szakszövetség sporttevékenységével összefüggésben - közvetlenül vagy közvetetten - lát el feladatot, így ennek megfelelően a vonatkozó jogszabályok alapján *sportszakembernek* minősül.
- (2) Az Iroda tagjai:
- a) főtitkár,
  - b) gazdasági vezető,
  - c) szövetségi kapitányok,
  - d) titkárságvezető,
  - e) sportszakmai menedzser, nyíltvízi sportmunkatárs,
  - f) jogi vezető,
  - g) gyermekjogi szakértő,
  - h) sportegészségügyi és sporttudományi szakértő,
  - i) régiófejlesztésért és koordinációért felelős munkatárs,
  - j) szervező bizottsági tagok,
  - k) eseti közreműködők,
  - l) sportmunkatárs,
  - m) ügyfélszolgálati munkatárs.

##### 23. §

- (1) Az Iroda által ellátandó feladatok:

- a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
  - b) az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
  - c) a MÚSZ bizottságai adminisztratív működésének segítése,
  - d) a tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
  - e) a MÚSZ számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerinti gazdálkodás, erről az Elnökség tájékoztatása,
  - f) a MÚSZ nyilvántartások vezetése,
  - g) az Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése és továbbítása,
  - h) jogi feladatok ellátása, a szerződésalkötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
  - i) a válogatott keretek versenyeztetésének, felkészülésének szervezése,
  - j) számítógépes adatok archiválása, illetve irattározás,
  - k) MÚSZ kiadványok, szabályzatok összeállítása, kiadása,
  - l) kapcsolattartás a MÚSZ-nak szerződéses jogviszony keretében szolgáltatást végző szervezetekkel és személyekkel,
  - m) a MÚSZ nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása,
  - n) nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, a szövetségi külföldi utazások ügyintézése,
  - o) nemzetközi edzőtáborok tervezése, szervezésének ellenőrzése;
  - p) részvétel a MÚSZ által rendezett események szervezésében, lebonyolításában,
  - q) kapcsolattartás az állami és társadalmi szervezetekkel,
  - r) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
  - s) honlap kezelése
  - t) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az irodát az Elnökség megbízza.
- (2) Az Iroda alkalmazottai az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a jogszabályoknak, a MÚSZ szabályzatainak, vezető tisztségviselőinek utasításai betartásával kötelesek végezni.
- (3) Az Iroda tagjai feladatukat elláthatják munkaviszony, megbízási szerződés vagy társadalmi munkában.
- (4) A munkaviszonyban dolgozók feladatait munkaköri leírásban kell rögzíteni. A munkáltatói jogkört az alkalmazottak felett a főtitkár gyakorolja.

### **A gazdasági vezető**

#### **24. §**

A gazdasági vezető feladata:

- a) részvétel a MÚSZ gazdasági tervező munkájában (költségvetés, pénzügyi tervek, analitikus rendszer kialakítása);
- b) a költségvetési és pénzügyi beszámoló, elemzések elkészítése;
- c) részvétel a Gazdálkodási Szabályzat kidolgozásában, a Gazdálkodási Szabályzat betartása és betarttatása;
- d) kapcsolattartás a MÚSZ könyvelőjével, a könyveléshez szükséges nyilvántartások vezetése, a kontírozás elvégzése, a bankszámlakivonatok nyomon követése;
- e) az Ellenőrző Testület igénye szerint ellenőrző tevékenységének segítése;

- f) a MÚSZ gazdálkodási tevékenységének menedzselése, a szükséges szabályzatok elkészítése, az azokban foglaltak betartása, vagyongazdálkodási feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése,
- g) a MÚSZ pénzügyi apparátus munkájának koordinálása, szakmai irányítása,
- h) a MÚSZ támogatási rendszere keretében érkező források elszámolásainak elkészítése, a benyújtott részszámlások ellenőrzése és összegzése,
- i) részvétel a közgyűlésen, igény szerint az Elnökségi üléseken;
- j) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár a MÚSZ szabályos gazdálkodásának bonyolítása érdekében megbízza.

### **A titkárságvezető** **25.§**

- (1) A titkárságvezető feladata:
  - a) az iroda adminisztratív feladatainak szervezése és irányítása;
  - b) az Elnökségi ülések előkészítésének koordinálása, a határidők betartatása;
  - c) a MÚSZ-hoz érkező küldemények bontása, iktatása, továbbítása;
  - d) postázás;
  - e) irattár kezelése;
  - f) bélyegzők nyilvántartása, őrzése;
  - g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár megbízza, illetőleg amelyek ellátása az iroda adminisztrációs feladatainak ellátásához szükségesek.
- (2) A titkárságvezető felett a szerződötetési vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. Az irodavezető feladatait a főtitkár utasításai alapján vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

### **A sportszakmai koordinátor** **26.§**

- (1) A sportszakmai koordinátor feladata és hatásköre:
  - a) a MÚSZ tagjainak úszó szakosztályaiban folytatott szakmai tevékenység figyelemmel kísérése;
  - b) a hazai bajnoki versenyrendszer fejlesztése gondozása, közreműködés a versenyrendszer szervezésében és lebonyolításában;
  - c) részvétel a MÚSZ szakmai terveinek, dokumentumainak (versenyszabályok, versenynaptár, sportágfejlesztési tervek) összeállításában;
  - d) a sportszakmai bizottságok munkájának figyelemmel kísérése;
  - e) a szakosztályi adatbázis kidolgozása, karbantartása és működtetése;
  - f) igény szerint szakosztályi rangsor, értékelési rendszer, szempontrendszer kialakítása;
  - g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár a szakfelügyelői feladatok megvalósítása érdekében megbízza.
- (2) A sportszakmai koordinátor felett a szerződötetési vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A sportszakmai koordinátor feladatait a főtitkár utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

### **A sportmunkatárs** **27.§**

- (1) A sportmunkatárs feladata:

- a) az Elnökségi ülések, közgyűlés(ek), konferenciák előkészítésének koordinálása, a határidők betartatása;
- b) számítógépes dokumentumok összeállítása;
- c) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár megbízza, illetőleg amelyek ellátása az iroda sportszakmai feladatainak ellátásához szükségesek;
- d) a MÚSZ honlapjának szerkesztése, adatokkal való feltöltése;
- e) versenyrendszerbe tartozó eseményekre a szponzori támogatás kapcsán felmerülő egyes feladatok ellátása, ideértve különösen molinók és roll-upbetétek aktualizálása, szükség esetén rendelése, a szponzorfalak versenyekre való levitelének/ visszahozatalának megszervezése, koordinálása;
- f) hazai és nemzetközi kapcsolatok koordinálása;
- g) hazai és nemzetközi versenyek szervezése;
- h) nyíltvízi úszó szakág koordinációja;
- i) A MÚSZ akadémiai rendszerének koordinálása
- j) a Szövetség nyíltvízi nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyeinek bonyolítása, szervezése,
- k) a nyíltvízi külföldi edzőtáborok, versenyek szervezése, előkészítése,
- l) szükség esetén csapatvezetői feladat ellátása a megszervezett hazai, illetve külföldi eseményeken;
- m) a hazai edzéslehetőségek alapján a nyíltvízi válogatott keretek, illetve a Megbízó által vendégül látott külföldiek számára edzőtáborok szervezése;
- n) tavaszi edzőtáborok utómunkálatainak ellátásával,
- o) regisztrációs kártyák kiállításával és nyilvántartásával,
- p) egyesületek nyilvántartásával a versenyeken való részvételi jogosultsági igazolása céljából,
- q) Országos Bajnokságok szakmai lebonyolításának ellenőrzése,
- r) hazai edzőtáborok szakmai lebonyolításának ellenőrzésével,
- s) sportszakmai anyagok összeállításának előkészítésével,
- t) az egyesületi tagdíjak befizetésének az ellenőrzésével,
- u) versenyeken való részvételi jogosultsági igazolása az egyesületi adó és bírósági igazolások ellenőrzésével és nyilvántartásával,
- v) továbbtanulási igazolások kiadhatóságának előkészítésével és ellenőrzésével,
- w) doppingvizsgálattal kapcsolatos teendők ellátása.
- x) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyek a tevékenységi területén szükségesek, és amelyekkel a főtitkár megbízza.

- (2) A sportmunkatárs felett a szerződötési vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A sportmunkatárs feladatait a főtitkár utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

### **A nyíltvízi sportmunkatárs**

#### **28. §**

- (1) A nyíltvízi sportmunkatárs feladatai:
- a) a MÚSZ tagjainak nyíltvízi úszó szakosztályaiban folytatott szakmai tevékenység figyelemmel kísérése;
  - b) közreműködés a hazai nyíltvízi versenyrendszer szervezésében és lebonyolításában;
  - c) részvétel a MÚSZ szakmai terveinek, dokumentumainak (versenyszabályok, versenynaptár, sportágfejlesztési tervek) összeállításában;
  - d) a sportszakmai bizottságok munkájának figyelemmel kísérése;
  - e) igény szerint szakosztályi rangsor, értékelési rendszer, szempontrendszer kialakítása;

- f) szükség esetén csapatvezetői feladat ellátása a megszervezett hazai, illetve külföldi eseményeken;
- g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár a nyíltvízi szakágvezetői feladatok megvalósítása érdekében megbízza.

(2) A nyíltvízi sportmunkatárs felett a szerződtetési vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A nyíltvízi szakágvezető feladatait a főtitkár utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

### **Szervező Bizottsági tagok**

#### **29.§**

- (1) A szervező bizottság tagjait az Elnökség nevezi ki.
- (2) A szervező bizottság a szövetség szerveire vonatkozó szabályok alapján látja el feladatait.
- (3) A szervező bizottságot a bizottság elnöke irányítja, akit az Elnökség nevez ki.

### **Közreműködők**

#### **30.§**

A főtitkár az iroda feladatainak, illetőleg a MÚSZ feladatainak ellátása érdekében további közreműködő szervezeteket vagy személyeket bízhat meg - megbízási díj ellenében vagy társadalmi munkában - a feladatok ellátásával. A szerződéses jogviszonyban álló közreműködőkkel a kapcsolattartás a főtitkár, illetőleg az általa megbízott irodai tag feladata.

## **V.**

### **A MÚSZ munkajogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalóinak jogai és kötelességei**

#### **31. §**

- (1) A MÚSZ munkavállalóinak alapvető jogai:
  - a) megismerni a MÚSZ terveit, célkitűzéseit,
  - b) munkájukkal összefüggő javaslataikat megtenni, szabadon kinyilvánítani véleményüket a munkahelyi tanácskozásokon,
  - c) a végzett munkájukért megkapni azt a munkabért, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely az Mt., a munkaszerződés egyéb szabályzat, utasítás alapján megilleti őket,
  - d) véleményt nyilvánítani a munkakörülményeik javítása, egészségre ártalmas munkafeltételek biztosítása érdekében,
- (2) A MÚSZ munkavállalóinak kötelessége:
  - a) elősegíteni a MÚSZ célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését,
  - b) munkába állás előtt munka- és balesetvédelmi oktatáson, üzemorvosi vizsgálaton részt venni,
  - c) a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni,
  - d) a munkakörébe tartozó feladatokat és feleltetéseinek utasításait a meghatározott módon, helyen, kellő időben legjobb tudása szerint végrehajtani,
  - e) a munka- és feladatkörét, érintő jogszabályokat, előírásokat, utasításokat, továbbá a MÚSZ belső szabályait megismerni, betartani és betartatni,

- f) a főtitkár határozatait késedelem nélkül végrehajtani akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem kerül kiadásra,
- g) munkaterületén a törvényességet betartani,
- h) munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni,
- i) a MÚSZ vagyonának és eszközeinek megővését elősegíteni,
- j) baleset, anyagi kár megelőzése, megszüntetése érdekében intézkedni, vagy a munkáltató figyelmét felhívni,
- k) munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni,
- l) munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni,
- m) munkahelyi felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani, és tevékenységéről felettesének beszámolni, más szerveknél megtartott értekezletről a kiküldő felettes részére minden esetben jelentést tenni,
- n) a MÚSZ ügyfeleivel és munkatársaival szemben udvarias, előzékeny, figyelmes magatartást tanúsítani,
- o) az előírt szakmai oktatáson, továbbképzésen rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni,
- p) a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat takarékosan kezelni, a Szövetség gazdálkodásához szükséges eszközöket és anyagokat a Szövetség érdekében hasznosítani, felhasználni,
- q) a munkáltatónak okozott kárt az Mt. szerint megtéríteni.

### (3) Munkáltatói jogok és köteleességek

A Szövetség alkalmazottai felett a munkáltatói jogok közül a főtitkár gyakorolja a munkaviszony létesítését, megváltoztatását, megszüntetését, a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítását, a felelősségre vonást és anyagi felelősség alkalmazását. A munka minősítésére, a munkaköri feladatok meghatározására, a munkaidő beosztására, a szabadság igénybevételének rendjére vonatkozó jogokat a munkavállalók tekintetében közvetlen felettesük gyakorolja.

### (4) A munkáltató kötelessége:

- a) a munkavállalót a munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzatok szerint foglalkoztatni,
- b) az újonnan munkába lépők részére biztosítani a munka- és balesetvédelmi oktatás és az üzemorvosi vizsgálat feltételeit,
- c) az írásba foglalt, mindkét fél által aláírt munkaszerződést, a mellékletét képező tájékoztatót és munkaköri leírást egy eredeti aláírt példányban köteles a munkavállaló részére átadni legkésőbb a munkába lépés napján, valamint köteles az idevonatkozó jogszabályban előírt feltételek szerint bejelentési kötelezettségének eleget tenni,
- d) a munkát úgy szervezni, hogy a munkavállaló a kötelezettségeit teljesíteni tudja,
- e) a munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást, iránymutatást megadni,
- f) a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően bért fizetni.

## VI. A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ IRODA MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

### Alapelvek



### **32.§**

- (1) A MÚSZ feladatainak ellátása érdekében a testületek, a tisztségviselők, az alkalmazottak és az egyéb közreműködők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, az úszó sportág sajátosságainak és a lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását tervezni kell, az Elnökség feladatterv vagy munkaterv alapján dolgozik. Valamennyi testületnek legalább féléves tervezéssel kell tevékenységét szervezni.

### **Munkarend**

#### **33.§**

- (1) Az Elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) A MÚSZ valamennyi testületének működésére - amennyiben az adott testületre eltérő szabályozás nincs - értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.
- (3) Az iroda munkarendjét a vonatkozó szerződésben/projectben előírt elvárás határozza meg.

### **A kiadmányozási jog**

#### **34.§**

- (1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
- (2) A kiadmányozási jog a főtitkárt illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz érkeztek. Ezen ügyekben a kiadmányozásra az elnök jogosult.
- (3) Pénzügyi kötelezettségvállalást a pénzügyi vezető előzetes nyilatkozata alapján lehet kiadmányozni.
- (4) A szerződéskötés során a jogi vezető véleményét be kell szerezni a kiadmányozás előtt.
- (3) Az elkészült anyagokat az Iroda számítógépén kell tárolni az a MÚSZ tulajdonát képezi.

### **A kapcsolattartás**

#### **35.§**

- (1) A MÚSZ képviselőjében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra egyeztetés után az elnök vagy a főtitkár, illetőleg a valamelyikük által feljogosított személy jogosult.
- (2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a MÚSZ valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

- (3) A MÚSZ képviselőjében a média felé nyilatkozattételre kizárólag a MÚSZ elnöke és a főtitkár illetőleg a valamelyikük által feljogosított személy jogosult.

### **Eljárási díjak**

#### **36.§**

- (1) A MÚSZ Elnöksége a MÚSZ szolgáltatásai költségeinek fedezésére pl. igazolás,(nyilvántartásba vétel) átigazolás, versenyeredmények igazolása, iratmásolat kérése stb. eljárási díjat állapít meg.
- (2) A díjat előzetesen utalványon vagy legkésőbb a kérelem benyújtásakor kell megfizetni a MÚSZ pénztárába, vagy átutalással teljesíteni a MÚSZ bankszámla számára. Az igazolás a díj megfizetése után adható ki.

### **VI.**

## **ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, NYITVATARTÁSI REND**

#### **37. §**

- (1) A MÚSZ szakszövetségi feladatainak ellátása körében a tagszervezetek részére ügyfélszolgálatot tart fenn.
- (2) Az ügyfélszolgálat nyitvatartási rendje:

kedd: 10:00-12:00 óráig

csütörtök: 13:00-15:00 óráig

- (3) A MÚSZ tagszervezetei kizárólag az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében jogosultak a MÚSZ feladatkörébe tartozó ügyeiket intézni. Nyitvatartási időn kívül kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban van lehetőség ügyintézésre.
- (4) A MÚSZ székházában történő tartózkodás során mindenki köteles a székház rendjét (Házirend) betartani. A Házirendet megsértő személyek a székházból kiutasíthatóak, illetőleg ismételt, vagy súlyos rendzavarás esetén onnan meghatározott időre, vagy akár véglegesen kitilthatóak. Az intézkedés meghozatalára a MÚSZ elnöke, főtitkára, illetőleg távollétükbe a gazdasági vezető jogosult.
- (5) A MÚSZ ügyfélszolgálatának elérhetőségei:

Cím: 1007 Budapest, Margitsziget, Hajós Alfréd sétány 2.

Telefon: +3612655299

e-mail: musz@musz.hu

### **VI.**

## **FELELŐSSÉGI RENDSZER**

#### **38.§**

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.

- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskör sértés mértékétől függően eredményezhet:
  - a) sportfegyelmi büntetést,
  - b) visszahívás kezdeményezését,
  - c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,
  - d) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén).
- (3) Az alkalmazottak felelősségére az Mt. rendelkezései az egyéb jogviszony valamint a szerződéses vagy a projectben megjelölt partnerek anyagi felelősségére a Ptk., illetve az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

## **VII. KÉPVISELETI-, ALÁÍRÁSI- ÉS UTALVÁNYOZÁSI JOG**

### **Képviseleti jog 39.§**

- (1) A MÚSZ törvényes képviselőjére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők - az aláírási és utalványozási jog kivételével - saját szakterületükön jogosultak a MÚSZ képviselőjére.
- (2) A MÚSZ képviselőjére külföldön az elnök, a főtitkár és az általuk megbízott tisztségviselők jogosultak. A nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a MÚSZ érdekeinek megfelelően betölteni.

### **Aláírási jog 40.§**

- (1) Az elnök és a főtitkár önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.
- (2) A MÚSZ gazdasági vezetője - a feladatai ellátásához szükséges mértékben - a banki katonon szereplő aláírási rend betartásával jogosult aláírni.
- (3) Az elnök és a főtitkár távollétében a bankszámla feletti rendelkezéshez két arra jogosult személy aláírása szükséges, a banknál bejelentett módon.
- (4) A főtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén az iroda tevékenységi körében általános jogkörrel önálló aláírásra a gazdasági vezető jogosult.

### **Utalványozási jog 41.§**

Az utalványozás rendjét a Szakszövetség Gazdálkodási Szabályzata szabályozza.

### **Bélyegzőhasználat 42.§**

- (1) A MÚSZ bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár és a gazdasági vezető jogosultak.

- (2) A MÚSZ bélyegzőinek őrzéséről, nyilvántartásáról és a használatra jogosultaknak történő átadásról az Irodavezető köteles gondoskodni.

## **VIII. ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL**

### **A belső ellenőrzés 43.§**

- (1) Az Ellenőrző Testület jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a MÚSZ gazdálkodását ellenőrizni.
- (2) A MÚSZ tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.
- (4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

## **IX. Szakágak és Területi Szövetségek 44.§**

- (1) A MÚSZ-ban az alapszabály I. számú mellékletében felsorolt területi (megyei) szövetségek működnek, mint a MÚSZ jogi személyiség nélküli területi szervezeti egységei.
- (2) A területi szövetségnek elnevezésében utalni kell szervezeti egység jellegére, pl. MÚSZ Vas megyei Úszó Szövetség.
- (3) A területi szövetség a legfőbb szerve által elfogadott ügyrendje szerint végzi tevékenységét. Az ügyrend nem állhat ellentétben a MÚSZ szabályzataival.
- (4) A területi szövetség a közigazgatási határain belül székhellyel rendelkező MÚSZ tagszervezetek részére szervezi a MÚSZ szabályzataiban a területi szövetségek részére meghatározott feladatokat.
- (5) A területi szövetség legfőbb szerve a (4) bekezdésben meghatározott tagszervezetek gyűlése, ügyintéző szerve pedig a legfőbb szerve által választott vezetőség.
- (6) A területi szövetség más területi szövetségek által létrehozott területi jellegű társadalmi szervezet tevékenységében - működésének hatékonyabb ellátása céljából - részt vehet.
- (7) A területi szövetségek működésére egyebekben a MÚSZ szabályait kell alkalmazni.

## **A Nyíltvízi Úszó Szakág**

### **45.§**

- (1) A MÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége a Nyíltvízi Úszó Szakág (NYVSZ), mely a MÚSZ szakmai bizottságaként működik.
- (2) A NYVSZ ellátja a szakággal kapcsolatos feladatokat a MÚSZ tagszervezetei vagy a tagszervezetek Nyíltvízi Úszó szakosztályai részére az alábbi megszorításokkal.
- (3) MÚSZ Elnöksége NYVSZ vezetésére szakágvezetőből és 3 tagból álló vezetőséget választ, valamint a mindenkori szövetségi kapitány hivatalból tagja annak.
- (4) A NYVSZ szervezetét és működését az Elnökség ügyrendben szabályozza. Az ügyrend-ben az Elnökség meghatározhatja, hogy melyek azok az Elnökségi feladatok melyek ellátását átengedi a NYVSZ vezetőségének.
- (5) A NYVSZ működési költségeit a MÚSZ költségvetésében kell tervezni. Felhasználása a MÚSZ szabályai szerint történik.
- (6) A NYVSZ képviseletére a szakág vezetője jogosult a MÚSZ elnökének vagy Főtitkárának írásos meghatalmazása alapján.
- (7) A NYVSZ működésére egyebekben a MÚSZ szabályai vonatkoznak.

## **A Para Úszó Szakág**

### **46. §**

- (1) A MÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége a Para Úszó Szakág (PÚSZ), mely a MÚSZ szakmai bizottságaként működik. Az Elnökség a PÚSZ útján gondoskodik a paraúszáshoz kapcsolódó mindazon feladatok végrehajtásáról, melyek a Magyar Paralimpiai Bizottsággal kialakított munkamegosztás alapján a Szakszövetség hatáskörébe tartoznak.

## **A paraúszás szövetségi kapitánya**

### **47. §**

- (1) Az Elnökség a paraúszó válogatott tevékenységének irányítására szövetségi kapitányt nevez ki.
- (2) A paraúszó szövetségi kapitányának feladata és hatásköre:
  - a) a paraúszó válogatott tevékenységének irányítása,
  - b) a paralimpiai felkészülési program, a sportágspecifikus irányelvek és szakmai érvek kidolgozása,
  - c) az éves felkészülési program kidolgozása,
  - d) a válogatott keret kijelölése,
  - e) a válogatási elvek kidolgozása, betartása és betartatása,
  - f) a paraúszó válogatott keretben dolgozó edzők felkérése, tevékenységük koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a válogatott versenyzőkkel,
  - g) a Magyar Paralimpiai Bizottság által a paraúszás szakmai irányítására meghatározott feladatok ellátása,
  - h) együttműködés a Szakszövetség tisztségviselőivel, az Iroda munkatársaival,

- i) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat és az Elnökség a hatáskörébe utal.

### **Szabályzatok**

#### **48. §**

A Szövetség gazdálkodási rendjéhez és sportszakmai működéséhez tartozó – az érvényben lévő jogszabályokhoz és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatok végrehajtásához kapcsolódó – de az SzMSz-ben nem, vagy nem teljes körűen szereplő tevékenységeket, a következő külön szabályzatok tartalmazzák:

- a) versenyszabályzat;
- b) igazolási (nyilvántartási) és átigazolási szabályzat, amely tartalmazza a versenyzők sporttevékenységére és érdekvédelmére vonatkozó szakmai előírásokat is;
- c) sportfegyelmi szabályzat;
- d) a sportrendezvény biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzat;
- e) dopping szabályzat;
- f) gazdálkodási, pénzügyi szabályzat /amely tartalmazza az állami sportcélú támogatások e törvénynek, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályoknak és az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló kormányrendeletnek megfelelő felhasználására vonatkozó előírásokat is/;
- g) a sportszakemberek képzési követelményeit és feladatait tartalmazó szabályzat;
- h) etikai és gyermekvédelmi szabályzat;
- i) sportegészségügyi szabályzat, amely tartalmazza különösen a sportsérülések megelőzésére, a sportegészségügyi ellátás biztosítására és a sportbiztosításra vonatkozó sportági előírásokat is;
- j) szakmai alapkövetelmények vizsga szabályzat;
- k) szponzori szabályzat.

### **Záradék**

#### **49.§**

Jelen szabályzatot a MÚSZ Elnöksége MÚSZ-8/2013.01.23 számú határozatával fogadta el és módosította a MÚSZ-29/2012.09.04 számú, illetve MÚSZ– 8/2014/04/16 számú valamint a MÚSZ-1/2015/11/11 számú és MÚSZ-151/2017. (12.15.) sz. határozataival. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelkezéseit ettől a naptól kell alkalmazni.

Budapest, 2017. december 15.

Batházi Tamás s.k.  
főtitkár

dr. Wladár Sándor s.k.  
elnök