



A

Magyar Úszó Szövetség Szabályzata

az iratok nyilvánosságáról és a betekintés, iratmásolat- és tájékoztatás kérés szabályairól

A Magyar Úszó Szövetség (továbbiakban: MÚSZ) Elnöksége a Sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (1) a) pontja, az Alapszabály és 19. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), az Alapszabály 5.§ (1) g) pontjában előírt feladatok teljesítése, az Alapszabály 9. § (2) bekezdés d) és f) pontjában biztosított jogok gyakorlásának biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

1.§

A szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed

- a) a MÚSZ tagjaira az Alapszabály 9. § (2) bekezdés d) pontja szerinti iratbetekintés vonatkozásában és
- b) minden más személyre az Info tv. rendelkezései szerinti közérdekű és közérdekből nyilvános adat igénylés esetén.

2.§

Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazása során:

1. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
2. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is

- kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
3. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
4. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
5. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
6. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
7. betekintés: a MÚSZ által kezelt személyes adatnak nem minősülő adat megismerése lehetőségének biztosítása – a betekintés joga nem biztosítja annak lehetőségét, hogy a megtekintett adatot a betekintő bármilyen eszközzel rögzítse, feljegyzés azonban készíthető;
8. betekintésre jogosult személy: a MÚSZ tagszervezetének képviselője, illetőleg az általa meghatalmazott személy;
9. meghatalmazás: teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt, az arra jogosulttól származó felhatalmazás arra, hogy a meghatalmazott a meghatalmazásban meghatározott MÚSZ iratokba betekinthessen, arról feljegyzés készíthessen;
10. másolat: az eredeti adat rögzítése bármilyen adathordozón (fénymásolás, CD/DVD lemezre, pendrive-ra írás stb).

3. §

Az iratbetekintés rendje

- (1) A MÚSZ által kezelt adatra vonatkozó iratbetekintési kérelmet írásban, elektronikus úton MÚSZ tagszervezet illetőleg általa meghatalmazott személy terjeszthet elő. Az iratbetekintési kérelemben meg kell határozni, hogy a betekintési kérelmet előterjesztő pontosan milyen iratokba kíván betekinteni.
- (2) Az iratbetekintés lehetőségét a MÚSZ Iroda nyitvatartási idejében, a betekintési kérelem átvételétől számított 10 munkanapon belül köteles a MÚSZ Iroda biztosítani. A betekintés időpontjáról a MÚSZ Iroda írásban vagy elektronikus úton tájékoztatja a kérelmezőt. E határidő tovább 10 munkanappal meghosszabbítható, amennyiben a betekintési kérelem nagy mennyiségű iratra vonatkozik.
- (3) Az iratbetekintésen kizárólag a tagszervezet képviselője és az általa meghatalmazott személy, valamint a MÚSZ Iroda legalább egy munkatársa lehet jelen.
- (4) Az iratbetekintés során a MÚSZ köteles biztosítani, hogy személyes adat ne váljék megismerhetővé, kivéve ha az érintett előzetesen írásban hozzájárult.

- (5) A megtekintett iratokról másolat az erre előírt rend szerint kérhető.
- (6) A megtekintett iratok ismételt megtekintésére nincs lehetőség.
- (7) A betekintési jog visszaélés szerűen nem gyakorolható. A betekintés során megismert adatok – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kivételével – nem hozhatók nyilvánosságra.
- (8) A betekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a betekintés időpontját, az ott jelenlévő személyeket, valamint a betekintéssel érintett iratok körét. A jegyzőkönyvet a betekintő, meghatalmazottja és a MÚSZ jelenlévő munkatársa írja alá.

4. § A **Iratmásolat igénylés rendje**

- (1) A MÚSZ által kezelt nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adatról kizárólag a MÚSZ tagszervezetének képviselője, illetőleg az általa meghatalmazott kérhet másolatot. A kérelmet írásban, elektronikus úton kell előterjeszteni.
- (2) A másolatként átadott iratok – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kivételével – nem hozhatók nyilvánosságra.
- (3) A másolat elkészítéséért iratmásolási díj kérhető, melynek mértékét az iratmásolat elkészítés során felhasznált anyagok és eszközök, valamint az iratmásolat elkészítésére fordított munkaidő alapulvételével a MÚSZ irodavezetője és/vagy főtitkára jogosult meghatározni.
- (4) Az iratmásolat kiadására a díj megfizetését követően kerülhet sor.
- (9) Az iratmásolat kiadási kérelmet 10 munkanapon belül kell teljesíteni. E határidő tovább 10 munkanappal meghosszabbítható, amennyiben a másolatkészítési kérelem nagy mennyiségű iratra vonatkozik.
- (5) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének szabályait az Info tv. tartalmazza.

5. **A tájékoztatás kérés rendje**

- (1) A MÚSZ tevékenységéről bármely MÚSZ tagszervezet illetőleg általa meghatalmazott személy tájékoztatást kérhet. A tájékoztatás iránti kérelmet írásban, elektronikus úton lehet előterjeszteni, melyben meg kell határozni, hogy a tájékoztatást pontosan mivel kapcsolatban igénylik.
- (2) A tájékoztatást írásban, elektronikus úton a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül kell teljesíteni. E határidő tovább 15 nappal meghosszabbítható, amennyiben a tájékoztatás jellege azt indokolja (pl. bonyolultabb szakmai kérdésre, hosszabb időszak eseményeire vonatkozik stb.).

- (3) A tájékoztatás során megismert adatok – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kivételével – nem hozhatók nyilvánosságra.

6. §
Záradék

- (1) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Info tv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) Jelen szabályzatot a MÚSZ Elnöksége a MÚSZ ... számú határozatával fogadta el.
Rendelkezései az elfogadásának napjától kell alkalmazni.
Budapest, 2017. /hó/ ... /nap/

.....
dr. Wladár Sándor
Elnök

.....
Batházi Tamás
Főtitkár

p.h.