



A

Magyar Úszó Szövetség

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2015. November

A Magyar Úszó Szövetség Elnöksége az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés k) pont alapján kapott felhatalmazás alapján a Szakszövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
A MÚSZ jogállása

1.§

(1) A Magyar Úszó Szövetség (a továbbiakban: Szakszövetség) a Nemzetközi Úszó Szövetség (FINA) alapszabályában és a sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban: Stv.) meghatározott, az úszás sportág feladatainak ellátására, az úszó sportversenyek szervezésére, tagjai érdekvédelmére és a részükre való szolgáltatásokra, valamint a nemzetközi kapcsolatok lebonyolítására létrehozott, a Magyarországon működő úszó szövetségek, sportszervezetek (sportegyesületek, sportvállalkozások), a fogyatékosok sportja, illetve a szabadidősport területén működő sportszövetségek, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok illetve ezek útján az úszó szakosztályok tevékenységét összehangoló, munkájukat segítő és támogató, önkormányzattal rendelkező, a Sporttörvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyv alapján működő **országos sportági** szakszövetség.

(2) A MÚSZ általános jogutódja az 1907-ben alakult Úszó Szövetségnek és a 2008. 04. 27.-én megszűnt MÚSZ-ÚASZ-nak, valamint a Budapesti Úszó Szövetségnek.

A MÚSZ alapadatai
2.§

(1) A MÚSZ neve: Magyar Úszó Szövetség
rövidített neve: MÚSZ

(2) A MÚSZ székhelye: 1023. Budapest, Árpád fejedelem útja 8.

(3) A MÚSZ Fővárosi Bírósági nyilvántartásba vételének sorszáma: 42.
Fővárosi Bírósági lajstrom száma: 16.Pk 60 165/2001

(4) A MÚSZ adószáma: 18096545-2-41

(5) A MÚSZ bankszámlaszáma: MKB 10300002-10534969-49020037

(6) A MÚSZ TB száma (törzsszáma): 23921 - 1

A MÚSZ feladatai és hatásköre

3.§

A MÚSZ az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

II.

A MÚSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A MÚSZ testületi szervei

A közgyűlés

4.§

- (1) A MÚSZ legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összessége.
- (2) A közgyűlésre vonatkozó szabályokat teljes egészében az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség

5.§

- (1) Az Elnökség a MÚSZ tevékenységét két közgyűlés között irányító, általános hatáskörű, közgyűlés által választott ügyvezető szerve.
- (2) Az Elnökség létszáma 15 fő. Az Elnökség tagjai:
 - a) elnök,
 - b) szakmai alelnök
 - c) általános alelnök
 - d) budapesti székhelyű tagok által javasolt és a Közgyűlés által megválasztott 1 Elnökségi tag;
 - e) vidéki székhelyű tagok által javasolt és a Közgyűlés által megválasztott 1 Elnökségi tag;
 - f) Mesteredzők Bizottsága által javasolt és a Közgyűlés által megválasztott 1 Elnökségi tag;
 - g) Semmelweis Egyetem Úszás és Vízi sportok tanszéke és legalább egy tag által javasolt és a Közgyűlés által megválasztott 1 Elnökségi tag;
 - h) Nyíltvízi Úszó Szakág és legalább egy tag által javasolt és a Közgyűlés által megválasztott 1 Elnökségi tag;
 - i) a Közgyűlés által megválasztott további 7 Elnökségi tag.
- (3) Az Elnökség feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály tartalmazza.

A Tiszteletbeli (Szponzori) Testület

6.§

(1) A Tiszteletbeli (szponzori) Testület a MÚSZ Elnöksége által az Alapszabály 19.§ (2) i) pontja alapján létrehozott testület (a továbbiakban: Testület).

(2) A Testület létszáma az alapszabály 6.§ (4)-(5)-(6) bekezdése szerint megválasztott személyek összlétszáma, mely folyamatosan változik. Tagjai még:

- a) a MÚSZ elnöke,
- b) a MÚSZ főtitkára, aki egyben a Testület titkára,
- c) a MÚSZ alelnökei.

(3) A Testület feladatát és hatáskörét, működésének szabályait az Elnökség által elfogadott saját ügyrendje szabályozza.

Az Ellenőrző Testület

7.§

(1) Az Ellenőrző Testület a MÚSZ gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére választott testület. (a továbbiakban: ET)

(2) Az ET létszáma 3 fő, tagjai:

- a) Az ET elnöke,
- b) Az ET 2 tagja.

(3) Az ET feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály tartalmazza.

A Jogi Bizottság

8.§

(1) A Jogi Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjai alapján javaslattételre és tanácsadásra létrehozott, az Elnökség által választott bizottság.

(2) A Jogi Bizottság létszáma 5 fő. A Jogi Bizottság tagjai:

- a) a Bizottság elnöke,
- b) a Bizottság 4 tagja.

(3) A Jogi Bizottság feladatát és hatáskörét valamint a működésének szabályait saját ügyrendje határozza meg.

A Fegyelmi és Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság

9.§

(1) A Fegyelmi Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i)) pontjai alapján a szövetségi I. fokú fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által választott bizottság.

(2) A Fegyelmi Bizottság létszáma 5 fő. A Fegyelmi Bizottság tagjai:

- a) a Bizottság által a tagok közül választott elnök,
- b) a Bizottság által a tagok közül választott alelnök,
- c) a Bizottság 3 tagja.

3) A Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjai alapján a II. fokú fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által választott bizottság.

(5) A Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság létszáma 5 fő, tagjai:

- a) a Bizottság által a tagok közül választott elnök,
- b) a Bizottság által a tagok közül választott alelnök,
- c) a Bizottság 3 tagja.

(6) A Fegyelmi Bizottság, valamint a Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a MÚSZ Fegyelmi Szabályzata határozza meg.

A Sportszakmai bizottságok

10.§

(1) A Sportszakmai bizottságok sportszakmai kérdések megoldására, koordinálására az Elnökség által létrehozott bizottságok, melyek véleményezési, javaslattételi és szervezési joggal rendelkeznek mindazokban a kérdésekben, melyekre rendelték őket.

(2) A MÚSZ Sportszakmai állandó bizottságai:

- a) Mesteredzők Tanácsa
- b) Edzői Bizottság
- c) Versenybírói Bizottság
- d) Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Bizottság
- e) Utánpótlás- és Diáksport Bizottság
- f) Sportolói Bizottság,
- g) Uszodaépítési-, Hitelesítési ügyekben tanácsadó és eljáró Bizottság,
- h) Egészségügyi-, Tudományos és Doppingellenes Bizottság
- i) Vidékbizottság
- j) Sajtóbizottság
- k) Marketing Bizottság
- l) Nyílvízi Úszó Szakági Bizottság
- m) Para Úszó Szakági Bizottság

(3) A bizottságok létrehozását az Elnökség kezdeményezi, az Elnökség által felkért Elnökségi tag készíti elő a bizottság összetételére vonatkozó javaslatot, melyet az Elnökség hagy jóvá.

Mesteredzők Tanácsa

11.§

(1) A Mesteredzők Tanácsa az alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az Elnökség által létrehozott sportszakmai bizottság.

(2) A Mesteredzők Tanácsának tagja minden olyan mesteredző aki az úszó sportágban a MÚSZ-ban vagy annak bármely tagszervezetében aktív edzői tevékenységet végez.

- (3) A Mesteredzők Tanácsának főbb feladatai:
- a) a MÚSZ elnöke, szövetségi kapitánya(i) és Elnökségi munkájának segítése,
 - b) az Elnökség által meghatározott egyéb feladatok.
- (4) A Mesteredzők Tanácsa tagjai közül választja titkárát.
- (5) A Mesteredzők Tanácsának működését az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje szabályozza.

Az Edzői Bizottság

12.§

- (1) Az Edzői Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az Elnökség által létrehozott sportszakmai tanácsadó és döntés-előkészítő szerv.
- (2) A Bizottság tagjai a felnőtt és ifi válogatott keretet alkotó versenyzők edzői közül 7 fő.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
- a) javaslatot tesz a szövetségi kapitány(ok)nak a válogatott kerettagságra,
 - b) előkészíti az Elnökség mindazon sportszakmai döntéseit, melyre az Elnökség felkéri,
 - c) közreműködik a hazai versenyrendszer kidolgozásában,
 - d) közreműködik a sportági szabályok kidolgozásában,
 - e) javaslatot tesz sportszakmai kérdésekben a döntéshozatalra,
 - f) javaslatot tesz a hazai, és külföldi edzőtáborok, versenyek összeállítására.
- (4) A Bizottság ülésein bármely, úszósportban tevékenykedő edző tanácskozási joggal részt vehet. A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

A Versenybírói Bizottság

13.§

- (1) A Versenybírói Bizottság a versenybírói szakfeladatok ellátására az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján a versenybírók javaslata alapján az Elnökség által létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság létszáma: 3-5 fő.
- (3) A Versenybírói Bizottság feladata és hatásköre:
- a) a MÚSZ versenynaptárában szereplő eseményekre versenybírók küldése, a versenybíráskodás ellátása az eseményeken,
 - b) a bírói igazolványok kiadása, bevonása, érvényesítése;
 - c) a bírók nyilvántartása, szakmai képzése, továbbképzése, a bírók minősítése;
 - d) a versenybírók szakmai felkészültségének biztosítása, a versenybírói utánpótlás szervezése és képzése;
 - e) a versenyszabályok karbantartása, különös tekintettel az FINA és LEN szabálmódosításaira, annak alapján a hazai szabályok módosításának előkészítése az Elnökség részére;

- f) a szövetségi kapitány útmutatása alapján a válogatási elvek előírásai szerint a válogató versenyek, illetve a magyar bajnokságok programjainak elkészítése,
- g) mindazon feladatok ellátása, melyet jogszabály, versenyszabály vagy a Szövetség Elnökségének határozata a versenybírók számára meghatároz.

(4) A Versenybírói Bizottság szükség szerint a Bizottság működését biztosító rendszerességgel ülésezik. A Bizottság működése során az Alapszabály, jelen Szabályzat és az Elnökség által elfogadott saját ügyrendje alapján köteles eljárni.

Az Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Bizottság 14.§

(1) Az Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Bizottság a nyilvántartási, igazolási és átigazolási szakfeladatok ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján létrehozott bizottság.

(2) A Bizottság létszáma 3-5 fő.

(3) A Bizottság feladatát, hatáskörét, működésének szabályait a MÚSZ Igazolási- (nyilvántartási-) és Átigazolási Szabályzata határozza meg.

Az Utánpótlás- és Diáksport Bizottság 15.§

(1) Az Utánpótlás- Diáksport Bizottság az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján létrehozott bizottság mely az Elnökség sportszakmai tanácsadó és döntés előkészítő szerve az utánpótlás-nevelés és diáksport kérdéseiben.

(2) A Bizottság tagjai az Elnökség által választott utánpótlásedzők, diáksport- és egyéb sportszakemberek. A Bizottság létszáma: 5-11 fő.

(3) A Bizottság feladata és hatásköre:

- a) javaslatot tesz a szövetségi kapitány(ok)nak az utánpótlás- és diák válogatott kerettagságra,
- b) előkészíti az Elnökség mindazon sportszakmai döntéseit, melyre az Elnökség felkéri,
- c) közreműködik az utánpótlás- és diáksport hazai versenyrendszer kidolgozásában,
- d) közreműködik a sportági szabályok kidolgozásában,
- e) javaslatot tesz utánpótlás- és diáksport sportszakmai kérdésekben a döntéshozatalra.

(4) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

A Sportolói Bizottság

16.§

(1) A Sportolói Bizottság a sportolói egységes véleményalkotásra, javaslattételre az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az adott olimpiai ciklusban az olimpiai kerettag sportolók javaslata alapján az Elnökség által létrehozott bizottság.

(2) A Bizottság létszáma: 3-5 fő. Amennyiben az adott olimpiai ciklusban a sportoló kerettagsága megszűnik, a bizottság tagja maradhat, kivéve, ha kerettagsága fegyelmi úton szűnt meg.

(3) A Bizottság feladata és hatásköre:

- a) javaslattétel az Elnökség számára a sportolókat érintő kérdések megtárgyalására,
- b) egységes vélemény kialakítása mindazokban a kérdésekben, melyekben az Elnökség a sportolók véleményét kéri,
- c) a sportolók érdekeinek, jogainak képviselete a MÚSZ tevékenységében.

(4) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

Uszodaépítési-, Hitelesítési ügyekben tanácsadó és eljáró Bizottság

17.§

(1) Uszodaépítési-, Hitelesítési ügyekben tanácsadó és eljáró Bizottság a FINA hatályos szabálykönyve alapján, a versenyuszodák építetői és beruházói felkérésére az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjai alapján létrehozott bizottság.

(2) A Bizottság feladatai:

- a) a tervezés vagy azt megelőző időszakban ismerteti az illetékesekkel a FINA uszodaépítési szabályzatait;
- b) az elkészült uszodák kivitelezése során, a beruházóval és a kivitelezővel egyeztetett időszakban tanácsaival segíti a versenyuszoda FINA szabálykönyvvel egyező kivitelezését;
- c) versenyuszoda átadása előtt a beruházó megbízásából elvégzi a FINA szabálykönyvi hitelesítést.

(3) A Bizottság létszáma 2 – 4 fő.

(4) A Bizottság tagjai között érvényes sportszakmai-, jogi-, építészmérnöki diplomával rendelkező személyeknek kell lenni.

Egészségügyi-, Tudományos és Doppingellenes Bizottság

18.§

(1) Az Egészségügyi-, Tudományos és Doppingellenes Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az Elnökség által létrehozott sportszakmai bizottság.

(2) A Bizottság tagjai az Elnökség által felkért egészségügyi-, tudományos- és sportszakemberek. Elnöke a MÚSZ főtitkára. Létszáma feladattól függően változik.

A Bizottság tagjai:

- a) a szövetségi kapitányok,
- b) edzőbizottság vezetője,
- c) utánpótlás- és diáksport bizottság vezetője,
- d) válogatott keretorvosok,
- e) Semmelweis Egyetem Úszás és Vízi sportok tanszékvezetője.

(3) A Bizottság feladatai:

- az alapfokú úszás oktatás országos szintű szakfelügyeleti koordinálása;
- a Kistérségi Önkormányzatokkal való együttműködés;
- az úszó sportág doppingellenes tevékenységének felügyelete;
- egészségügyi háttér biztosításával kapcsolatos teendők;
- tudományos háttérrel kapcsolatos teendők.

(4) A Tanács működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

Vidékbizottság

19. §

(1) A Vidék Bizottság a MÚSZ - a fővárosi szervezeti egységeken és sportszervezeteken kívüli - szervezeti egységként működő területi, helyi kistérségi, továbbá ezek illetékességi területén működő sportszervezeteket összefogó, koordináló, tanácsadó sportszakmai szerve, melyet az Elnökség az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján hoz létre.

(2) A Bizottság feladatai:

- a) az országos érdekek szem előtt tartásával, a MÚSZ illetékes bizottságaival együttműködve szervezi a vidéki úszósport programját és a versenybírók továbbképzését.
- b) javaslatot tesz a vidéki versenyeztetési rendszerre,
- c) szervezi és szakmai munkával segíti a vidékbajnokságokat és a „B” kategóriás (FUNRE) országos bajnokságot, a szakmai-szervezési információ áramlását, az úszósport terjesztését és fejlesztését az iskolai sporttól az oktatáson és versenyeztetésen keresztül a vidéki egyesületeknél működő műhelyekig.
- d) javaslatot tesz a Mesteredzők Tanácsa, valamint a MÚSZ bizottságai felé sportszakmai kérdésekben.

(3) A Vidék Bizottság létszáma: 7 fő; régióként 1-1 sportszakmai munkában, versenyszervezésben, rendezésben, menedzselésben jártas képviselő, továbbá két régióként 1-1 szakfelügyelő és 1-1 versenybíró.

(4) Szponzorokat szervez a (2) pontban felsorolt feladataihoz, ezáltal a Vidék Bizottság maga teremti meg működésének anyagi feltételeit.

A Sajtóbizottság

20. §

- (1) A Bizottság a Szakszövetség kommunikációs feladatai ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság létszáma 3-5 fő.
- (3) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

Marketing Bizottság

22.§

- (1) A Bizottság a Szakszövetség marketing feladatai ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontja alapján létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság létszáma 3-5 fő.
- (3) A Bizottság működésének szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

Eseti vagy Projekt Bizottságok

23.§

- (1) Az Elnökség az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés i) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva eseti bizottságokat hozhat létre.
- (2) Ilyen eseti bizottság lehet például az alapszabály 30.§-ban meghatározott szervező bizottság.

24.§

- (1) Eseti bizottság továbbá az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés h) pontja alapján a tisztségviselő választást napirendre tűző közgyűlés előtt egy hónappal megválasztott Jelölő Bizottság is.
- (2) A Jelölő Bizottság létszáma 3 fő. A Jelölő Bizottság tagjai:
 - a) a két vidéki régió Elnöksége által választott 1-1 képviselője,
 - b) Budapesti szövetség Elnöksége által választott képviselő.
- (3) A Jelölő Bizottság az Alapszabály 17 § (7) bekezdésének megfelelő személyek jelölését köteles a közgyűlés felé továbbítani.
- (4) Amennyiben a Jelölő Bizottság valamely tagja felkerül a jelölő listára, úgy a jelölő bizottsági tagságáról köteles lemondani. Helyére az őt választó szervezet jogosult új tagot delegálni.

A MÚSZ tisztségviselői

A MÚSZ elnöke

25.§

- (1) A MÚSZ legfőbb tisztségviselője a MÚSZ elnöke, akit a közgyűlés választ.
- (2) Az elnök feladatát és hatáskörét **alapvetően** az Alapszabály szabályozza.

A MÚSZ alelnökei

26.§

(1) A MÚSZ alelnökei a MÚSZ sportszakmai bizottságait felügyelő, az Alapszabály 25.§-a szerint eljáró, a közgyűlés által választott tisztségviselők.

(2) A MÚSZ alelnökei:

- a) általános alelnök,
- b) szakmai alelnök,

(3) Az általános alelnök főbb feladatát és hatáskörét az Alapszabály 25.§-a tartalmazza.

Az általános alelnök feladatai és hatásköre az Alapszabály 25. § (2) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) javaslatétel az elnökség részére a szakmai bizottságok vezetőinek és tagjainak kinevezésére és felmentésére;
- b) a hazai rendezésű és nemzetközi versenyek terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
- c) az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
- d) javaslatok kialakítása a gazdálkodási tevékenység további fejlesztésére;
- e) alkalmassá tenni a szervezetet a fejlesztési (beruházási, befektetési) feladatok tervezésére, végrehajtására, szervezésére;
- f) biztosítani a gazdasági-gazdálkodási munka hatásosságát és hatékonyságát, szolgáltatási jellegét;
- g) gazdagítani a feladat-, program- és projekt orientált szervezeti képességet, szemléletet;
- h) hatékony együttműködést kialakítani a klubok (egyesületek, szakosztályok) és a Szövetség vezetése között;
- i) szabályozottá tenni az együttműködést a meghatározó állami-, önkormányzati-, gazdasági és civil szervezetekkel.

(4) A szakmai alelnök főbb feladatát és hatáskörét az Alapszabály 25.§-a tartalmazza. Feladatait a Sportigazgatóval együttműködve látja el. A szakmai alelnök feladatai és hatásköre az Alapszabály 25. § (2) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) szakmai kérdésekben az Elnök megbízása alapján a Szövetség képviselője;

- b) javaslattétel az Elnökség részére a Szakmai bizottságok vezetőinek és tagjainak megválasztására és felmentésére;
- c) a sportszakmai feladatok megvalósítása terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, a válogatottak felkészülési programja végrehajtásának figyelemmel kísérése, mindezen területeken az Elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
- d) a FINA (Nemzetközi Úszó Szövetség) és a LEN (Európai Úszó Szövetség) szakmai döntéseinek nyomonkövetése, javaslat tétel a változások átvezetésére a magyar úszó sportban;
- e) a hazai rendezésű és nemzetközi versenyek terén az elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, e területen az elnökség részére készítendő javaslatok, előterjesztések elkészítésének figyelemmel kísérése;
- f) a magyar úszó sport érdekeinek képviselője a sportág nemzetközi szervezeteinél;
- g) aktív szerepvállalás a sportág valamennyi szakágaira vonatkozó szakmai programjának kidolgozásában;
- h) önálló szakmai indítványok előterjesztése, a sportfejlesztési program felügyelete, koordinációja;
- i) véleményt nyilvánít olyan szakmai kérdésekben, amelyekre az Elnök, Főtitkár, vagy az Elnökség felkéri;
- j) hatékony együttműködést kialakítani a klubok (egyesületek, szakosztályok) és a Szövetség vezetése között.

A MÚSZ főtitkára

27.§

(1) A MÚSZ főtitkára az Közgyűlés által választott vezető tisztségviselő.

(2) A főtitkár feladatát és hatáskörét az Alapszabály valamint, ha feladatát munkaviszony keretében látja el, munkaköri leírása tartalmazza.

(3) A főtitkár a MÚSZ Alapszabályának, jelen szabályzatának, továbbá egyéb szabályzatainak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles feladatát ellátni, és hatásköreit gyakorolni.

(4) A főtitkár feletti munkáltatói jogokat - a megválasztása és visszahívása kivételével - az elnök gyakorolja.

(5) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottak szerint:

- a) összehangolja az Elnökség és a Szakszövetség közgyűlésének munkáját;
- b) ellátja a szövetség törvényes képviselőjét,
- c) aláírási és utalványozási, bankszámla feletti rendelkezési jogkört gyakorol önállóan,
- d) ellátja mindazon feladatot, amellyel a közgyűlés, az Elnökség, az elnök megbízza.
- e) munkáltatói jogkört gyakorol a Szakszövetség alkalmazottai felett. A Főtitkár tartós távollétében az ügyvezető, a sport és a gazdasági igazgató feletti munkáltatói jogokat a kinevezés és a felmentés kivételével az Elnök gyakorolja.

- (6) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottakon túl:
- a) irányítja az iroda működését, gyakorolja a szerződéses jogviszony alapján létrejött jogokat és kötelezettségeket az iroda tagjai és szerződéses partnereivel.
 - b) a MÚSZ szervei által hozott határozatok végrehajtása (végrehajthatása) és azok ellenőrzése;
 - c) Elnökségi ülések előkészítése, szervezése;
 - d) rendszeres kapcsolatot tartása a tagszövetségekkel és egyesületekkel, a nemzetközi és hazai sportszervezetekkel, doppingellenes szervezetekkel;
 - e) Elnökkel egyeztetve kapcsolatot tart a hírközlő szervekkel;
 - f) a szövetség honlapján megjelenő információkat koordinálja;
- (7) A főtitkár általános helyettesítésére az Ügyvezető Igazgató jogosult. A helyettesítési jog nem terjed ki a jogszabályok és az Alapszabály alapján a főtitkár személyéhez kapcsolódó jogokra.

III. A SZÖVETSÉGI KAPITÁNY/OK/

A Szövetségi kapitány 28.§

- (1) A szövetségi kapitány a MÚSZ sportszakmai feladatai közül a válogatott keret(ek) működtetéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó, hatásköröket gyakorló, az Elnökség által választott személy.
- (2) A szövetségi kapitány munkáját helyettesek segítik, akiket a szövetségi kapitány javaslatára az Elnökség választ. A helyettesek jogosultak a szövetségi kapitányi elnevezés használatára, ha a szövetség bármelyik nem vagy korosztályi válogatott csapatának irányítására az Elnökségtől megbízást kap. A szövetségi kapitányi cím használatánál fel kell tüntetni annak pontos megnevezését, pl. utánpótlás vagy női válogatott szövetségi kapitány.
- (3) A szövetségi kapitány(ok) feladata és hatásköre:
- a) a sportág olimpiai felkészülési programjának kidolgozása,
 - b) a válogatott kerete(ek) évenkénti felkészülési programjának kidolgozása,
 - c) a válogatott keret(ek) évenkénti hazai-, és nemzetközi versenyprogramjának kidolgozása és előterjesztése,
 - d) a válogatási elvek kidolgozása és betartatása,
 - e) a válogatott keret(ek)re javaslattétel az Elnökség részére az érintett sportszakmai bizottságok javaslatai alapján,
 - f) az olimpiai játékok, a VB és EB kivételével az Elnökség által jóváhagyott keretből a nevezési szint betartásával az utazó csapat kijelölése,
 - g) az olimpiai játékokra, a VB-re és az EB-re javaslattétel a nevezési szint betartásával az utazó csapatra és a kísérőkre az Elnökség részére, az utazó keretből a verseny helyszínén a váltók összeállítása,
 - h) az edzőtáborok szakmai feltételeinek megtervezése,
 - i) kapcsolattartás a válogatottak mellett működő más szakemberekkel, külföldi válogatottak szakembereivel,
 - j) közreműködés az általános szakmai szövetségi feladatok ellátásban, részvétel a sportágfejlesztési programok és más szakmai dokumentumok elkészítésében;

- k) kapcsolattartás a Szövetség által működtetett további válogatott keretekkel, tevékenységük figyelemmel kísérése, szakmai iránymutatásokkal történő segítése;
- l) feladatvállalás a sportág népszerűsítésében, igény szerint részvétel a sportág szakemberképzésében;
- m) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Elnökség a hatáskörébe utal, illetőleg amelyek ellátása a válogatott keret működtetése érdekében szövetségi kapitányi feladatként jelentkezik.

(4) Az utánpótlás kapitánynak a (3) bekezdés a-h) pontjaiban meghatározott kérdésekben javaslattételi joga van a szövetségi kapitány felé.

(5) A szövetségi kapitány feladatait a főtitkár utasítása alapján vagy szerződésben meghatározottak szerint látja el.

(6) A szövetségi kapitány helyettesei felett a kinevezést és felmentést az Elnökség, a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja vagy feladatait a szerződésben meghatározottak szerint látja el.

IV.

A MÚSZ IRODÁJÁNAK FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

A MÚSZ irodája

29. §

(1) Az iroda a szövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet.

(2) Az iroda tagjai:

- a) a főtitkár,
- b) az ügyvezető igazgató,
- c) a sportigazgató
- d) a gazdasági igazgató,
- e) a szövetségi kapitányok,
- f) az irodavezető,
- g) a szakfelügyelő,
- h) sportszakmai menedzser,
- i) nyíltvízi szakágvezető,
- j) nemzetközi menedzser,
- k) szervező bizottsági tagok,
- l) eseti közreműködők,
- m) sportmunkatárs.

30. §

(1) Az iroda által ellátandó feladatok:

- a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
- b) az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
- c) a MÚSZ bizottságai adminisztratív működésének segítése,

- d) a tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
- e) a MÚSZ számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerintigazdálkodás, erről az Elnökség tájékoztatása,
- f) a MÚSZ nyilvántartások vezetése,
- g) az Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése és továbbítása,
- h) a szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
- i) a válogatott keretek versenyeztetésének, felkészülésének szervezése,
- j) számítógépes adatok archiválása, illetve irattározás,
- k) MÚSZ kiadványok, szabályzatok összeállítása, kiadása,
- l) kapcsolattartás a MÚSZ-nak szerződéses jogviszony keretében szolgáltatást végző szervezetekkel és személyekkel,
- m) a MÚSZ nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása,
- n) nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, a szövetségi külföldi utazások ügyintézése,
- o) részvétel a MÚSZ által rendezett események szervezésében, lebonyolításában,
- p) kapcsolattartás az állami és társadalmi szervezetekkel,
- q) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- r) honlap kezelése
- s) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az irodát az Elnökség megbízza.

(2) Az iroda alkalmazottai az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a jogszabályoknak, a MÚSZ szabályzatainak, vezető tisztségviselőinek utasításai betartásával kötelesek végezni.

(3) Az iroda tagjai feladatukat elláthatják munkaviszony, megbízási szerződés vagy társadalmi munkában.

(4) A munkaviszonyban dolgozók feladatait munkaköri leírásban kell rögzíteni.

31.§

Az Ügyvezető, a Sport és a Gazdasági Igazgatók

- (1) Az igazgatók felett a kinevezés és felmentése munkáltatói jogokat - a Főtitkár tartós 30 napot meghaladó távolléte vagy akadályoztatása esetén - az Elnökség gyakorolja.
- (2) Az Ügyvezető Igazgatót helyettesítési jogkörében az iroda valamennyi alkalmazottjára - függetlenül foglalkoztatásuk jellegétől (munka-, megbízási jogviszony vagy társadalmi) - kiterjedő utasítási jog illeti meg.
- (3) Az Igazgatókat a szakterületükön a szabályzatokban, szerződéseikben meghatározott feladatok ellátása céljából az alapszabály 24.§ (3) bekezdése szerint, a Ptk 3:30.§ (1) bekezdése szerinti önálló szervezeti képviseleti jog illeti meg. Az igazgatók kötelesek új kötelezettségvállalásuk előtt az elnököt vagy a Főtitkárt arról írásban tájékoztatni.
- (4) Az igazgatók jogosultak utalványozásra, bankszámla feletti rendelkezésre, ketten együttesen vagy külön-külön is a szabályzatokban meghatározott más személlyel együtt.

Az Ügyvezető Igazgató 31/A.§

- (1) Ügyvezető igazgató feladatai saját hatáskörében:
- a) munkamegbeszéléseket szervez a hivatali szervezet tagjai részére, és az igazgatókkal közösen tájékoztatást adnak az aktuális feladatokról
 - b) javaslatot tesz a bizottságok létrehozására, segíti azok munkáját
 - c) feladata MÚSZ kiadványok összeállítása és gondozása, a honlap gondozása
 - d) kapcsolattartás az egyesületekkel, a szövetség tagszervezeteivel,
 - e) a szövetségi szakmai, fejlesztési programok végrehajtásának szervezése, a szövetségi versenyrendszer működtetésének szervezése, kapcsolattartás a helyi szervező bizottságokkal
 - f) közreműködik a szövetség éves költségvetése szponzori bevételi oldalának megteremtésében, kapcsolatot tart fenn a szövetség támogatóival, figyelemmel kíséri a szponzori szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítését
 - g) elnökkel egyeztetve szponzori, bérleti és egyéb szerződéseket köthet
 - h) elnökkel egyeztetett módon kapcsolatot tart a médiával
 - i) az elnökkel egyeztetett módon irányítja a szövetség keretében zajló vagyongazdálkodási, beruházási feladatokat
 - j) gondozza a szövetség nemzetközi kapcsolatrendszerét, figyelemmel kíséri a LEN és A FINA döntéseit, intézkedéseit, segíti a magyar szakemberek és a sportágban dolgozó nemzetközi tisztségviselők tevékenységét
 - k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály, az SZMSZ hatáskörébe utal, valamint amivel az Elnökség vagy a szövetség elnöke megbízza.
- (2) Ügyvezető igazgató feladatai helyettesítési jogkörében:
- a) irányítja a MUSZ iroda működését,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaviszony és az egyéb szerződéses jogviszony alapján létrejött irodai alkalmazottak felett, kivéve a sport és a gazdasági igazgatót.

A Sportigazgató 31/B.§

A Sportigazgató feladata:

- a) a szövetségre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a Közgyűlés valamint az Elnökség határozatainak megfelelő szervezeti működés biztosítása;
- b) javaslatok kidolgozása a szövetség működésére vonatkozó szabályozással kapcsolatban, a jogszabályi változások figyelemmel kísérése;
- c) az elnökségi ülések adminisztratív előkészítése;
- d) az elnökség és Közgyűlés munkájának összehangolása
- e) kapcsolattartás a sportág társszövetségeivel, a közösen elvégzendő feladatok koordinálása;
- f) kapcsolattartás, beszámolók, előterjesztések elkészítése az EMMI Sport államtitkárság részére;
- g) kapcsolattartás, beszámolók, előterjesztések elkészítése a Magyar Olimpiai Bizottság részére, különös tekintettel az olimpiai felkészülés szervezési és technikai feltételei biztosítása tekintetében;
- h) a fenti feladat szakszerű ellátása érdekében szoros együttműködés a szövetségi kapitánnyal;
- i) a szövetség sportigazgatási feladatainak ellátása;

- j) részvétel a szövetség gazdálkodásával kapcsolatos tervezési feladatokban, a költségvetés végrehajtásában, a gazdálkodással kapcsolatos előterjesztések elkészítésében;
- k) a fenti feladat szakszerű ellátása érdekében szoros együttműködés a szövetség gazdasági igazgatójával;
- l) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály, az SZMSZ hatáskörébe utal, valamint amivel az Elnökség vagy a szövetség elnöke megbízza;

A Gazdasági Igazgató 31/C.§

A gazdasági igazgató feladata:

- a) részvétel a MÚSZ gazdasági tervező munkájában (költségvetés, pénzügyi tervek, analitikus rendszer kialakítása);
- b) a költségvetési és pénzügyi beszámolók, elemzések elkészítése;
- c) részvétel a Gazdálkodási Szabályzat kidolgozásában, a Gazdálkodási Szabályzat betartása és betarttatása;
- d) kapcsolattartás a MÚSZ könyvelőjével, a könyveléshez szükséges nyilvántartások vezetése, a kontírozás elvégzése, a bankszámlakivonatok nyomon követése;
- e) az Ellenőrző Testület igénye szerint ellenőrző tevékenységének segítése;
- f) a MÚSZ gazdálkodási tevékenységének menedzselése, a szükséges szabályzatok elkészítése, az azokban foglaltak betartása, vagyongazdálkodási feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése,
- g) a MÚSZ pénzügyi apparátus munkájának koordinálása, szakmai irányítása,
- h) a MÚSZ támogatási rendszere keretében érkező források elszámolásainak elkészítése, a benyújtott részszámlások ellenőrzése és összegzése,
- i) részvétel a közgyűlésen, igény szerint az Elnökségi üléseken;
- j) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár a MÚSZ szabályos gazdálkodásának bonyolítása érdekében megbízza.

Az irodavezető 32.§

(1) Az irodavezető feladata:

- a) az iroda adminisztratív feladatainak szervezése és irányítása;
- b) az Elnökségi ülések előkészítésének koordinálása, a határidők betarttatása;
- c) a MÚSZ-hoz érkező küldemények bontása, iktatása, továbbítása;
- d) postázás;
- e) irattár kezelése;
- f) bélyegzők nyilvántartása, őrzése;
- g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár megbízza, illetőleg amelyek ellátása az iroda adminisztrációs feladatainak ellátásához szükségesek.

(2) Az irodavezető felett a szerződtetési vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. Az irodavezető feladatait a főtitkár utasításai alapján vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

A szakfelügyelő

33.§

(1) A szakfelügyelő feladata és hatásköre:

- a) a MÚSZ tagjainak úszó szakosztályaiban folytatott szakmai tevékenység figyelemmel kísérése;
- b) a hazai bajnoki versenyrendszer fejlesztése gondozása, közreműködés a versenyrendszer szervezésében és lebonyolításában;
- c) részvétel a MÚSZ szakmai terveinek, dokumentumainak (versenyszabályok, versenynaptár, sportágfejlesztési tervek) összeállításában;
- d) a sportszakmai bizottságok munkájának figyelemmel kísérése;
- e) a szakosztályi adatbázis kidolgozása, karbantartása és működtetése;
- f) igény szerint szakosztályi rangsor, értékelési rendszer, szempontrendszer kialakítása;
- g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár a szakfelügyelői feladatok megvalósítása érdekében megbízza.

(2) A szakfelügyelő felett a szerződtetési vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A szakfelügyelő feladatait a főtitkár utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

A sportszakmai menedzser

34.§

(1) A sportszakmai menedzser feladata:

- a) az Elnökségi ülések, közgyűlés(ek), konferenciák előkészítésének koordinálása, a határidők betartatása;
- b) számítógépes dokumentumok összeállítása;
- c) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár megbízza, illetőleg amelyek ellátása az iroda sportszakmai feladatainak ellátásához szükségesek;
- d) a MÚSZ honlapjának szerkesztése, adatokkal való feltöltése;
- e) versenyrendszerbe tartozó eseményekre a szponzori támogatás kapcsán felmerülő egyes feladatok ellátása, ideértve különösen molinók és roll-upbetétek aktualizálása, szükség esetén rendelése, a szponzorfalak versenyekre való levitelének/visszahozatalának megszervezése, koordinálása;
- f) hazai és nemzetközi kapcsolatok koordinálása;
- g) hazai és nemzetközi versenyek szervezése;
- h) nyíltvízi úszó szakág koordinációja;
- i) A MÚSZ akadémiai rendszerének koordinálása
- j) a Szövetség nyíltvízi nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyeinek bonyolítása, szervezése,
- k) a nyíltvízi külföldi edzőtáborok, versenyek szervezése, előkészítése,
- l) szükség esetén csapatvezetői feladat ellátása a megszervezett hazai, illetve külföldi eseményeken;
- m) a hazai edzéslehetőségek alapján a nyíltvízi válogatott keretek, illetve a Megbízó által vendégül látott külföldiek számára edzőtáborok szervezése;
- n) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyek a tevékenységi területén szükségesek, és amelyekkel a főtitkár a Megbízó nyíltvízi nemzetközi tevékenységének eredményessége érdekében megbízza.

(2) A sportszakmai menedzser felett a szerződtetési vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A sportszakmai menedzser feladatait a főtitkár utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

A sportmunkatárs

35.§

(1) A sportmunkatárs feladata:

- a) tavaszi edzőtáborok utómunkálatainak ellátásával,
- b) regisztrációs kártyák kiállításával és nyilvántartásával,
- c) egyesületek nyilvántartásával a versenyeken való részvételi jogosultsági igazolása céljából,
- d) Országos Bajnokságok szakmai lebonyolításának ellenőrzése,
- e) hazai edzőtáborok szakmai lebonyolításának ellenőrzésével,
- f) sportszakmai anyagok összeállításának előkészítésével,
- g) az egyesületi tagdíjak befizetésének az ellenőrzésével,
- h) versenyeken való részvételi jogosultsági igazolása az egyesületi adó és bírósági igazolások ellenőrzésével és nyilvántartásával,
- i) továbbtanulási igazolások kiadhatóságának előkészítésével és ellenőrzésével,
- j) doppingvizsgálattal kapcsolatos teendők ellátása.

(2) A sportmunkatárs felett a szerződtetési vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A sportmunkatárs feladatait a főtitkár utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

A nyíltvízi szakágvezető

36. §

(1) A nyíltvízi szakágvezető feladatai:

- a) a MÚSZ tagjainak nyíltvízi úszó szakosztályaiban folytatott szakmai tevékenység figyelemmel kísérése;
- b) közreműködés a hazai nyíltvízi versenyrendszer szervezésében és lebonyolításában;
- c) részvétel a MÚSZ szakmai terveinek, dokumentumainak (versenyszabályok, versenynaptár, sportágfejlesztési tervek) összeállításában;
- d) a sportszakmai bizottságok munkájának figyelemmel kísérése;
- e) igény szerint szakosztályi rangsor, értékelési rendszer, szempontrendszer kialakítása;
- f) szükség esetén csapatvezetői feladat ellátása a megszervezett hazai, illetve külföldi eseményeken;
- g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár a nyíltvízi szakágvezetői feladatok megvalósítása érdekében megbízza.

(2) A nyíltvízi szakágvezető felett a szerződtetési vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A nyíltvízi szakágvezető feladatait a főtitkár utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

A nemzetközi menedzser 37.§

- (1) A nemzetközi menedzser feladata:
- a) az iroda nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása,
 - b) a külföldi edzőtáborok, versenyek szervezése, előkészítése,
 - c) a hazai edzéslehetőségek alapján válogatott kereteink, illetve a MÚSZ által vendégül látott külföldiek számára, edzőtáborok szervezése,
 - d) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a főtitkár a MÚSZ nemzetközi tevékenységének eredményessége érdekében megbízza.
- (2) A nemzetközi menedzser felett a szerződtetési vagy munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A nemzetközi menedzser feladatait a főtitkár utasításai szerint vagy a megbízási szerződésben meghatározottak szerint köteles ellátni.

Szervező Bizottsági tagok 38.§

- (1) A szervező bizottság tagjait az Elnökség nevezi ki.
- (2) A szervező bizottság a szövetség szerveire vonatkozó szabályok alapján látja el feladatait.
- (3) A szervező bizottságot a bizottság elnöke irányítja, akit az Elnökség nevez ki.

Közreműködők 39.§

A főtitkár az iroda feladatainak, illetőleg a MÚSZ feladatainak ellátása érdekében további közreműködő szervezeteket vagy személyeket bízhat meg - megbízási díj ellenében vagy társadalmi munkában - a feladatok ellátásával. A szerződéses jogviszonyban álló közreműködőkkel a kapcsolattartás a főtitkár, illetőleg az általa megbízott irodai tag feladata.

V. A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ IRODA MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

Alapelvek 40.§

- (1) A MÚSZ feladatainak ellátása érdekében a testületek, a tisztségviselők, az alkalmazottak és az egyéb közreműködők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, az úszó sportág sajátosságainak és a lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását tervezni kell, az Elnökség feladatterv vagy munkaterv alapján dolgozik. Valamennyi testületnek legalább féléves tervezéssel kell tevékenységét szervezni.

Munkarend

41.§

(1) Az Elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A MÚSZ valamennyi testületének működésére - amennyiben az adott testületre eltérő szabályozás nincs - értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.

(3) Az iroda munkarendjét a vonatkozó szerződésben/projectben előírt elvárás vagy a MÚSZ Munkaügyi Szabályzata határozza meg.

A kiadmányozási jog

42.§

(1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.

(2) A kiadmányozási jog a főtitkárt és szakterületükön az Igazgatókat illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz érkeztek. Ezen ügyekben a kiadmányozásra az elnök jogosult.

(3) Az elkészült anyagokat az iroda számítógépén kell tárolni az a MÚSZ tulajdonát képezni.

A kapcsolattartás

43.§

(1) A MÚSZ nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra egyeztetés után az elnök vagy a főtitkár jogosult.

(2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a MÚSZ valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

Eljárási díjak

44.§

(1) A MÚSZ Elnöksége a MÚSZ szolgáltatásai költségeinek fedezésére pl. igazolás,(nyilvántartásba vétel) átigazolás, versenyeredmények igazolása, stb. eljárási díjat állapít meg.

(2) A díjat előzetesen utalványon vagy legkésőbb a kérelem benyújtásakor kell megfizetni a MÚSZ pénztárába. Az igazolás a díj megfizetése után adható ki.

VI.
FELELŐSSÉGI RENDSZER
45.§

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskör sértés mértékétől függően eredményezhet:
- a) sportfegyelmi büntetést,
 - b) visszahívás kezdeményezését,
 - c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,
 - d) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén).
- (3) Az alkalmazottak felelősségére az Mt. rendelkezései az egyéb jogviszony valamint a szerződéses vagy a projectben megjelölt partnerek anyagi felelősségére a Ptk., illetve az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

VII.
KÉPVISELETI-, ALÁÍRÁSI- ÉS UTALVÁNYOZÁSI JOG

Képviselési jog
46.§

- (1) A MÚSZ törvényes képviselőjére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők - az aláírási és utalványozási jog kivételével - saját szakterületükön jogosultak a MÚSZ képviselőjére.
- (2) A MÚSZ képviselőjére külföldön az elnök, a főtitkár és az általuk megbízott tisztségviselők jogosultak. A nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a MÚSZ érdekeinek megfelelően betölteni.

Aláírási jog
47.§

- (1) Az elnök és a főtitkár önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.
- (2) A MÚSZ Igazgatói - a feladataik ellátásához szükséges mértékben - a banki kartonon szereplő aláírási rend betartásával jogosultak aláírni.
- (3) Az elnök és a főtitkár távollétében a bankszámla feletti rendelkezéshez két arra jogosult személy aláírása szükséges, a banknál bejelentett módon.
- (4) A főtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén az iroda tevékenységi körében általános jogkörrel önálló aláírási jog az Ügyvezető Igazgató, szakterületükön a Gazdasági és a Sportigazgató jogosult az itt felsorolt sorrendben.

Utalványozási jog

48.§

Az utalványozás rendjét a Szakszövetség Gazdálkodási Szabályzata szabályozza.

Bélyegzőhasználat

49.§

- (1) A MÚSZ bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár és az Igazgatók jogosultak.
- (2) A MÚSZ bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról az irodavezető köteles gondoskodni.

VIII.

ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A belső ellenőrzés

50.§

- (1) Az Ellenőrző Testület jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a MÚSZ gazdálkodását ellenőrizni.
- (2) A MÚSZ tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.
- (4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

IX.

Szakágak és Területi Szövetségek

51.§

- (1) A MÚSZ-ban az alapszabály I. számú mellékletében felsorolt területi (megyei) szövetségek működnek, mint a MÚSZ jogi személyiség nélküli területi szervezeti egységei.
- (2) A területi szövetségnek elnevezésében utalni kell szervezeti egység jellegére, pl. MÚSZ Vas megyei Úszó Szövetség.
- (3) A területi szövetség a legfőbb szerve által elfogadott ügyrendje szerint végzi tevékenységét. Az ügyrend nem állhat ellentétben a MÚSZ szabályzataival.
- (4) A területi szövetség a közigazgatási határain belül székhellyel rendelkező MÚSZ tagszervezetek részére szervezi a MÚSZ szabályzataiban a területi szövetségek részére meghatározott feladatokat.

(5) A területi szövetség legfőbb szerve a (4) bekezdésben meghatározott tagszervezetek gyűlése, ügyintéző szerve pedig a legfőbb szerve által választott vezetőség.

(6) A területi szövetség más területi szövetségek által létrehozott területi jellegű társadalmi szervezet tevékenységében - működésének hatékonyabb ellátása céljából - részt vehet.

(7) A területi szövetségek működésére egyebekben a MÚSZ szabályait kell alkalmazni.

A Nyíltvízi Úszó Szakág 52.§

(1) A MÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége a Nyíltvízi Úszó Szakág (NYVSZ), mely a MÚSZ szakmai bizottságaként működik.

(2) A NYVSZ ellátja a szakággal kapcsolatos feladatokat a MÚSZ tagszervezetei vagy a tagszervezetek Nyíltvízi Úszó szakosztályai részére az alábbi megszorításokkal.

(3) MÚSZ Elnöksége NYVSZ vezetésére szakágvezetőből és 3 tagból álló vezetőséget választ, valamint a mindenkori szövetségi kapitány hivatalból tagja annak.

(4) A NYVSZ szervezetét és működését az Elnökség ügyrendben szabályozza. Az ügyrendben az Elnökség meghatározhatja, hogy melyek azok az Elnökségi feladatok melyek ellátását átengedi a NYVSZ vezetőségének.

(5) A NYVSZ működési költségeit a MÚSZ költségvetésében kell tervezni. Felhasználása a MÚSZ szabályai szerint történik.

(6) A NYVSZ képviselőjére a szakág vezetője jogosult a MÚSZ elnökének vagy Főtitkárának írásos meghatalmazása alapján.

(7) A NYVSZ működésére egyebekben a MÚSZ szabályai vonatkoznak.

A Para Úszó Szakág 53. §

(1) A MÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége a Para Úszó Szakág (PÚSZ), mely a MÚSZ szakmai bizottságaként működik. Az Elnökség a PÚSZ útján gondoskodik a paraúszáshoz kapcsolódó mindazon feladatok végrehajtásáról, melyek a Magyar Paralimpiai Bizottsággal kialakított munkamegosztás alapján a Szakszövetség hatáskörébe tartoznak.

A paraúszás szövetségi kapitánya 54. §

(1) Az Elnökség a paraúszó válogatott tevékenységének irányítására szövetségi kapitányt nevez ki.

(2) A paraúszó szövetségi kapitányának feladata és hatásköre:

- a) a paraúszó válogatott tevékenységének irányítása,

- b) a paralimpiai felkészülési program, a sportágspecifikus irányelvek és szakmai érvek kidolgozása,
- c) az éves felkészülési program kidolgozása,
- d) a válogatott keret kijelölése,
- e) a válogatási elvek kidolgozása, betartása és betartatása,
- f) a paraúszó válogatott keretben dolgozó edzők felkérése, tevékenységük koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a válogatott versenyzőkkel,
- g) a Magyar Paralimpiai Bizottság által a paraúszás szakmai irányítására meghatározott feladatok ellátása,
- h) együttműködés a Szakszövetség tisztségviselőivel, az Iroda munkatársaival,
- i) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat és az Elnökség a hatáskörébe utal.

Záradék
55.§

Jelen szabályzatot a MÚSZ Elnöksége MÚSZ-8/2013.01.23 számú határozatával fogadta el és módosította a MÚSZ-29/2012.09.04 számú, illetve MÚSZ- 8/2014/04/16 számú valamint a MÚSZ-1/2015/11/11 számú határozataival. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelkezéseit ettől a naptól kell alkalmazni.

Budapest, 2015. november 23.



Szántó Éva s.k.
főtitkár



Gyárfás Tamás s.k.
elnök

